

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na przeprowadzenie działań wspierających Gminę Włoszczowa w przygotowaniu Programu Rewitalizacji na lata 2016–2024

Podstawa prawna: art. 4 pkt 8 *Ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych* (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) wartość zamówienia nie przekracza kwoty 30 000 euro.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa**

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie działań wspierających Gminę Włoszczowa w przygotowaniu „Programu Rewitalizacji Gminy Włoszczowa na lata 2016–2024”, zwanego dalej Programem Rewitalizacji.

Wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje następujące elementy:

1. Przeprowadzenie działań wspierających gminę w przygotowaniu kompleksowego Programu Rewitalizacji zgodnego z aktualnymi dokumentami planistycznymi i strategicznymi w których ujęta jest gmina.
2. Wykonanie dokumentów diagnostycznych/analitycznych na potrzeby opracowania Programu Rewitalizacji:

Analiza zgodności opracowań planistycznych z Programem Rewitalizacji:

- a) wskazanie sposobu realizacji programu rewitalizacji w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym:

- wskazanie zakresu niezbędnych zmian w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy,
- wskazanie miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego koniecznych do uchwalenia albo zmiany. W przypadku wskazania konieczności uchwalenia miejscowego planu rewitalizacji, o którym mowa w art. 37f ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym – wskazanie granic obszarów, dla których plan ten będzie procedowany łącznie z procedurą scaleń i podziałów nieruchomości, a także wytyczne w zakresie ustaleń tego planu.

- b) Inwentaryzacja urbanistyczna:

- inwentaryzacja 5 obiektów publicznych znajdujących się na wyznaczonym obszarze rewitalizacji w zakresie opisanego stanu technicznego obiektów i pełnionych przez nich funkcji wraz ze wskazaniem możliwego ich zaadaptowania do pełnienia innych funkcji np. społecznych, gospodarczych, edukacyjnych, kulturalnych lub rekreacyjnych wraz z przedstawieniem na mapie poglądowej w skali 1:1 000 wykonana metodą bezpośrednią.

- c) Diagnoza w sferze społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej wraz z wielokryterialną analizą przestrzenną pozwalającą na delimitację obszaru rewitalizacji :
- opracowanie diagnozy z uwzględnieniem sfery: społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej,
 - opracowanie wielokryterialnej analizy przestrzennej pozwalającej na delimitację obszaru zdegradowanego,
 - analiza wielokryterialna składająca się z co najmniej 30 wskaźników statystycznych (w tym min. 3 w każdej sferze),
 - pozyskanie danych do analizy we współpracy ze Zleceniobiorcą.

Wyniki przedstawione na mapach poglądowych w podziale na sołectwa i obszary miasta.

- d) Koncepcja funkcjonalno-przestrzenna obszaru rewitalizacji:
- sporządzenie wstępnej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej, która będzie przedmiotem konsultacji z Zamawiającym,
 - sporządzenie docelowej koncepcji funkcjonalno-przestrzennej zagospodarowania terenu z uwzględnieniem zagospodarowania zinventaryzowanych obiektów publicznych – koncepcja zagospodarowania terenu i adaptacja obiektów łącznie z propozycjami ich przeznaczenia, zawartość opracowań koncepcyjnych: programy funkcjonalno-użytkowe, opisy.
 - pozyskanie danych wyjściowych i materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia.
- e) Sporządzenie mapy obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji gminy na mapie w skali co najmniej 1:5 000 z wykorzystaniem treści mapy zasadniczej, a w przypadku jej braku – z wykorzystaniem treści mapy ewidencyjnej w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo Geodezyjne i Kartograficzne. Opracowana mapa będzie stanowić załącznik do Programu Rewitalizacji. Pozyskanie mapy zasadniczej bądź ewidencyjnej leży w gestii Zleceniodawcy.

3. Organizacja 2 Konferencji: rozpoczynającej i podsumowującej prace nad Programem Rewitalizacji, każda z konferencji:
- a) czas trwania 6 godzin w blokach tematycznych po 45 minut (w tym 2 przerwy kawowe, 1 przerwa na lunch),
 - b) forma: wykład + prezentacja multimedialna,
 - c) zakres merytoryczny – różny dla każdej konferencji, między innymi:
 - podstawowe zagadnienia dotyczące rewitalizacji,
 - uwarunkowania formalno-prawne procesu rewitalizacji,
 - proces opracowania Programu Rewitalizacji (w tym partycypacja społeczna i partnerstwo),
 - źródła finansowania projektów rewitalizacyjnych
 - przykłady dobrych praktyk rewitalizacji w Polsce i za granicą,
 - prezentacja założeń opracowanego dokumentu oraz przebiegu konsultacji społecznych.
 - d) udział co najmniej 2 prelegentów (posiadających udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w zakresie rewitalizacji potwierdzoną udziałem przy opracowaniu co najmniej 3 Programów Rewitalizacji),
 - e) materiały (50 kompletów):
 - format A4, trwale spięty,



- program konferencji (nazwa konferencji, tytuły prezentacji oraz nazwiska prelegentów, harmonogram czasowy),
 - konspekty z przedstawionych prezentacji,
 - f) opracowanie listy obecności (format A4),
 - g) wykonanie dokumentacji fotograficznej (20 zdjęć),
 - h) catering dla 50 osób (2 przerwy kawowe, 1 przerwa na lunch):
 - serwis kawowy (bez ograniczeń ilościowych – możliwość ciągłego korzystania w trakcie konferencji):
 - ★ kawa (minimum 2 rodzaje), herbata (minimum 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa) – wrzątek w minimum 1 warniku,
 - ★ cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy,
 - ★ woda mineralna niegazowana i gazowana, soki (minimum 2 rodzaje),
 - ★ „suche” ciasteczka, minimum 3 rodzaje,
 - lunch podany w formie szwedzkiego stołu, w beamarze/podgrzewaczu, na półmiskach do samodzielnego nakładania:
 - ★ pieczywo pszenne, razowe,
 - ★ kanapki – 3 rodzaje (wędlina, ser, warzywa),
 - ★ danie ciepłe (minimum 150 gram mięsa na/1 os.),
 - ★ ziemniaki opiekane/ryż,
 - ★ mix warzyw + sos,
 - ★ zastawa stołowa, filiżanki, kubki, sztucce, serwetki, inne,
 - ★ stała obsługa przy ciepłym posiłku.
4. Przeprowadzenie wywiadów grupowych – 5 sztuk:
- a) forma: prezentacja multimedialna + wywiad,
 - b) wywiad nr 1 – z przedsiębiorcami, wywiad nr 2 – z organizacjami pozarządowymi, wywiad nr 3 – z ludźmi młodymi, wywiad nr 4 – z instytucjami publicznymi, sołtysami, wywiad nr 5 – z Radnymi),
 - c) każdy wywiad prowadzony będzie przez moderatora – czas trwania wywiadu 2 godziny,
 - d) opracowanie listy obecności (format A4),
 - e) wykonanie dokumentacji fotograficznej (10 zdjęć),
 - f) materiały (15 kompletów/wywiad):
 - format A4, trwale spięty,
 - konspekty z prezentowanych w trakcie wywiadów prezentacji,
 - g) catering/1 wywiad – 15 osób (bez ograniczeń ilościowych – możliwość ciągłego korzystania w trakcie spotkania):
 - kawa (minimum 2 rodzaje), herbata (minimum 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa) – wrzątek w minimum 1 warniku,
 - cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy,
 - woda mineralna niegazowana i gazowana, sok,
 - „suche” ciasteczka, minimum 3 rodzaje.
5. Przeprowadzenie dwudniowego szkolenia Zespołu ds. rewitalizacji dla 20 osób:
- a) czas trwania – 8 godzin (po 1,5 h wykładu w 4 blokach tematycznych) (2 przerwy kawowe i 1 przerwa na lunch),
 - obecność trenera w trakcie całego szkolenia,
 - forma: wykład + prezentacja multimedialna,



- zakres szkolenia (minimum):
 - ★ podstawowe zagadnienia dotyczące rewitalizacji,
 - ★ uwarunkowania formalno-prawne procesu rewitalizacji,
 - ★ diagnoza oraz delimitacja obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - ★ proces opracowania Programu Rewitalizacji,
 - ★ partycypacja społeczna i partnerstwo w rewitalizacji,
 - ★ źródło finansowania projektów rewitalizacyjnych,
 - ★ przykłady dobrych praktyk rewitalizacji w Polsce i za granicą,
 - b) materiały (20 kompletów):
 - ★ format A4, trwale spięty,
 - ★ konspekty z prezentowanych w trakcie spotkania treści,
 - c) wykonanie dokumentacji fotograficznej (15 zdjęć),
 - d) catering dla 20 osób (2 przerwy kawowe, lunch):
 - serwis kawowy (bez ograniczeń ilościowych – możliwość ciągłego korzystania w trakcie konferencji):
 - ★ kawa (minimum 2 rodzaje), herbata (minimum 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa) – wrzątek w minimum 1 warniku,
 - ★ cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy,
 - ★ woda mineralna niegazowana i gazowana, soki (minimum 2 rodzaje),
 - ★ „suche” ciasteczka, minimum 3 rodzaje,
 - lunch podany w formie szwedzkiego stołu, w bearnarze/podgrzewaczu, na półmiskach do samodzielnego nakładania:
 - ★ pieczywo pszenne, razowe,
 - ★ kanapki – 3 rodzaje (wędlna, ser, warzywa),
 - ★ danie ciepłe (minimum 150 gram mięsa na/1 os.),
 - ★ ziemniaki opiekane/ryż,
 - ★ mix warzyw + sos,
 - ★ zastawa stołowa, filiżanki, kubki, sztucce, serwetki, inne,
 - ★ stała obsługa przy ciepłym posiłku.
6. Przeprowadzenie spotkania informacyjno-warsztatowego dla mieszkańców obszaru rewitalizacji:
- a) czas trwania – 2 godziny,
 - b) obecność moderatora na spotkaniu,
 - c) zakres minimum:
 - podstawowe zagadnienia dotyczące rewitalizacji,
 - przykłady dobrych praktyk rewitalizacji w Polsce i za granicą,
 - źródło finansowania projektów rewitalizacyjnych,
 - partnerstwo zewnętrzne przy montażu i realizacji projektu
 - warsztaty dotyczące budowania założeń programu rewitalizacji.
 - d) materiały (20 kompletów):
 - format A4, trwale spięty,
 - konspekty z prezentowanych w trakcie spotkania treści,
 - e) wykonanie dokumentacji fotograficznej (10 zdjęć),
 - f) catering dla 20 osób (bez ograniczeń ilościowych – możliwość ciągłego korzystania w trakcie spotkania):



- kawa (minimum 2 rodzaje), herbata (minimum 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa) – wrzątek w minimum 1 warniku,
 - cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy,
 - woda mineralna niegazowana i gazowana, sok,
7. Przeprowadzenie spotkania informacyjno-warsztatowego dla przedstawicieli partnerów projektów rewitalizacyjnych:
- a) czas trwania – 2 godziny,
 - b) obecność moderatora na spotkaniu,
 - c) zakres minimum:
 - podstawowe zagadnienia dotyczące rewitalizacji,
 - przykłady dobrych praktyk rewitalizacji w Polsce i za granicą,
 - źródło finansowania projektów rewitalizacyjnych,
 - warsztaty dotyczące budowania założeń programu rewitalizacji
 - d) wykonanie dokumentacji fotograficznej (10 zdjęć),
 - e) catering dla 15 osób (bez ograniczeń ilościowych – możliwość ciągłego korzystania w trakcie spotkania):
 - kawa (minimum 2 rodzaje), herbata (minimum 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa) – wrzątek w minimum 1 warniku,
 - cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy,
 - woda mineralna niegazowana i gazowana, sok,
 - „suche” ciasteczka, minimum 3 rodzaje.
8. Przeprowadzenie warsztatów dla przedstawicieli partnerów projektów rewitalizacyjnych:
- a) czas trwania – 2 godziny,
 - b) obecność moderatora na spotkaniu,
 - c) zakres minimum:
 - partnerstwo zewnętrzne przy montażu i realizacji projektu
 - warsztaty dotyczące budowania projektów rewitalizacyjnych.
 - d) wykonanie dokumentacji fotograficznej (10 zdjęć),
 - e) catering dla 15 osób (bez ograniczeń ilościowych – możliwość ciągłego korzystania w trakcie spotkania):
 - kawa (minimum 2 rodzaje), herbata (minimum 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa) – wrzątek w minimum 1 warniku,
 - cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy,
 - woda mineralna niegazowana i gazowana, sok,
 - „suche” ciasteczka, minimum 3 rodzaje.
9. Przeprowadzenie otwartego spotkania konsultacyjnego dla mieszkańców:
- a) czas trwania – 2 godziny,
 - b) forma: wykład + prezentacja + dyskusja,
 - c) obecność moderatora na spotkaniu,
 - d) zakres minimum:
 - przedstawienie wyznaczonego obszaru zdegradowanego i obszaru rewitalizacji,
 - prezentacja głównych założeń dokumentu,
 - przedstawienie zaplanowanych do realizacji projektów rewitalizacyjnych.
 - e) materiały (35 kompletów):
 - format A4, trwale spięty,



- konspekty z prezentowanych w trakcie spotkania treści,
 - formularze zgłaszania uwag.
 - f) wykonanie dokumentacji fotograficznej (10 zdjęć),
 - g) catering dla 35 osób (bez ograniczeń ilościowych – możliwość ciągłego korzystania w trakcie spotkania):
 - kawa (minimum 2 rodzaje), herbata (minimum 3 rodzaje – czarna, zielona, owocowa)
 - wrzątek w minimum 1 warku,
 - cukier, cytryna, mleczko/śmietanka do kawy,
 - woda mineralna niegazowana i gazowana, sok,
 - „suche” ciasteczka, minimum 3 rodzaje.
10. Wykonanie materiałów promocyjnych wraz z ich rozpropagowaniem:
- a) Artykuły w prasie – 3 sztuki:
 - pierwszy na rozpoczęcie prac nad dokumentem opublikowany przed konferencją zawierający zaproszenie do udziału w pracach nad Programem Rewitalizacji, drugi w trakcie prac nad dokumentem, natomiast trzeci na zakończenie prac zawierający podsumowanie procesu opracowania dokumentu,
 - przygotowanie projektu graficznego publikacji (opracowanie zawartości merytorycznej, graficznej, edytorskiej, korekta) i zlecenie zamieszczenia artykułów w prasie lokalnej,
 - artykuły powinny zostać opublikowane w formacie 1 strony, kolor 4x4 CMYK,
 - wykonawca zobowiązany jest po opublikowaniu w prasie lokalnej o zasięgu gminnym, do przekazania 3 egzemplarzy prasy, w której opublikowano dany artykuł.
 - b) Spot radiowy – 3 emisje:
 - przygotowanie projektu, produkcja i zlecenie emisji 3 spotów reklamowych,
 - termin realizacji spotów w terminie wskazanym przez Zamawiającego, przy czym pierwszy będzie wyemitowany przed rozpoczęciem opracowania Programu Rewitalizacji uwzględniający termin i tematykę planowanej Konferencji,
 - długość spotu minimum 30 sekund,
 - 10 emisji każdego spotu przy czym w jednym bloku reklamowym spot może zostać wyemitowany tylko raz
 - opracowane spoty będą miały charakter autorski i nie mogły być wcześniej wykorzystywane
 - na zakończenie każdego spotu pojawi się informacja o realizatorach projektu i jego współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej z Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.
 - wykonawca przeprowadzi kampanię w rozgłośni radiowej o zasięgu co najmniej lokalnym.
 - kompletne spoty wraz z mediaplanem i metryczką, a także dokumentem potwierdzającym emisję spotów w stacji radiowej/stacjach radiowych zostaną dostarczone do siedziby Zamawiającego na nośniku CD lub DVD



umożliwiającym nieograniczone powielanie materiału i zamieszczenie na stronach internetowych.

- c) Ulotka – 1 000 sztuk:
 - format A4 (210*297 mm) składany do A5,
 - druk dwustronny na papierze błyszczącym o gramaturze minimum 130g/m2,
 - kolor 4+4 CMYK,
 - przygotowanie szaty graficznej oraz część merytorycznej,
 - wydruk – tekst + zdjęcia.
- d) Plakaty – 50 sztuk:
 - format B3 (335x480),
 - druk jednostronny na papierze błyszczącym o gramaturze minimum 130g/m2,
 - kolor 4+4 CMYK,
 - przygotowanie szaty graficznej oraz część merytorycznej,
 - wydruk – tekst + zdjęcia.

11. Przeprowadzenie Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (SOOS):

Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia niezbędnych uzgodnień z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Kielcach i Świętokrzyskim Państwowym Inspektorem Sanitarnym w Kielcach związanych z koniecznością przeprowadzenia SOOS. W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia SOOS Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, zgodnie z wymogami prawa i uzgodnieniami ww. organów.

Postanowienia ogólne:

1. Wykonawca zobowiązuje się przekazać do akceptacji wszelkie materiały opracowane w ramach zlecenia najpóźniej na 3 dni przed planowanym spotkaniem. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do akceptacji ww. treści w terminie, co najmniej 1 dnia od ich przekazania.
2. Spotkania przewidziane do realizacji w punkcie I.1 należy wykonać w różnych od siebie terminach, uzgodnionych ze Zleceniodawcą.
3. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia do wykonania zlecenia. Materiały potrzebne do przeprowadzenia spotkań leżą po stronie Wykonawcy zlecenia.
4. Wszystkie materiały szkoleniowe, promocyjne jak również inne opracowania muszą zawierać logotypy zgodnie z Podręcznikiem wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności oraz Kartą wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014–2020.
5. Szczegółowy harmonogram prac musi zostać uzgodniony z Wykonawcą Programu Rewitalizacji i zatwierdzony przez Zamawiającego.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny – niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie: Załącznika 2 – Wykaz usług i Załącznika 3 – Wykaz osób biorących udział w realizacji zamówienia.

Zamawiający może poprosić oferentów (wykonawców) o przedstawienie dokumentów potwierdzających dane zawarte we wskazanych ww. Załącznikach.

1. Doświadczenie Wykonawcy:

- a) Wykonawca wykonał co najmniej 10 programów/planów rewitalizacji (również aktualizacji), w tym:
 - co najmniej 3 dokumenty w okresie ostatnich 3 lat.
- b) Wykonawca wykonał co najmniej 10 strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym:
 - co najmniej 3 dokumentów w okresie ostatnich 3 lat,
 - co najmniej 1 dokument z zakresu problematyki społecznej.
- c) Wykonawca opracował co najmniej 5 dokumentów diagnostycznych lub badań grup interesariuszy pod kątem scharakteryzowania aktualnej sytuacji społeczno-gospodarczej oraz określenia potrzeb interesariuszy (np. diagnozy, raporty z badań, analizy potrzeb społeczno-gospodarczych), w tym:
 - co najmniej 3 dokumenty w okresie ostatnich 3 lat,
- d) Wykonawca opracował co najmniej 5 dokumentów polegających na opracowaniu analiz i/lub ekspertyz na rzecz podmiotów działających dla społeczności lokalnej spoza sektora finansów publicznych.

2. Potencjał techniczny Wykonawcy

Wykonawca posiada 4 osobowy zespół, który zostanie oddelegowany do realizacji zamówienia, w tym minimum 2 osoby zatrudnione są w firmie Wykonawcy na podstawie umowy o pracę, według stanu na koniec miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia oferty. Wymagania stawiane członkom zespołu:

- a) Kierownik zespołu (1 osoba) – posiada wykształcenie wyższe, doświadczenie w opracowaniu co najmniej 5 programów/planów rewitalizacji (również aktualizacji), co najmniej 5 strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego, w tym 1 strategii z zakresu problematyki społecznej, co najmniej 5 dokumentów diagnostycznych, co najmniej 3 dokumentów polegających na opracowaniu analiz i/lub ekspertyz na rzecz podmiotów działających dla społeczności lokalnej spoza sektora finansów publicznych, doświadczenie w zakresie prowadzenie konsultacji społecznych, warsztatów, szkoleń m.in. z zakresu rewitalizacji oraz przy udziale różnych grup społecznych.
- b) Członek zespołu (2 osoby) – posiada wykształcenie wyższe w sferze funkcjonalno-przestrzennej: urbanistyka, architektura, planowanie przestrzenne, gospodarka przestrzenna, i/lub legitymuje się minimum 2 letnim doświadczeniem w pracy w ww. zawodach; posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 programów/planów rewitalizacji (również aktualizacji), co najmniej 2 strategii rozwoju dla jednostek samorządu terytorialnego.
- c) Członek zespołu (1 osoba) – posiada wykształcenie wyższe w sferze: socjologii, psychologii, politologii, resocjalizacji, pracy socjalnej, ekonomii i/lub legitymuje się co najmniej 2 letnim doświadczeniem w pracy w ww. zawodach; posiada doświadczenie w opracowaniu co najmniej 2 dokumentów diagnostycznych oraz 2 dokumentów polegających na opracowaniu analiz i/lub ekspertyz na rzecz podmiotów działających dla społeczności lokalnej spoza sektora finansów publicznych, opracowaniem 1 dokumentu z zakresu pomocy społecznej.

Powyżej wskazani członkowie Zespołu muszą wziąć udział w co najmniej 2 formach konsultacji społecznych (np. spotkaniach) objętych niniejszym zamówieniem.

3. Ubezpieczenie OC

Wykonawca posiadał w dniu złożenia oferty opłaconą polisę lub inny dokument ubezpieczeniowy potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (w ramach kodu PKD w ramach którego wykonywał będzie zlecenie będące przedmiotem oferty) związanej z przedmiotem zamówienia oraz aby suma ubezpieczenia wskazana na polisie była co najmniej równa dwukrotności wartości składanej oferty przez Oferenta w ramach niniejszego postępowania. Kryterium oceniane będzie na podstawie Załącznika 4 – *Oświadczenie o posiadanej polisie OC*.

III. Kryterium wyboru oferty

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu ofertowym i zdobędzie najwyższą łączną liczbę punktów obliczoną w oparciu o podane kryterium wyboru.

Kryterium wyboru oferty jest cena (brutto) = 100% (Kryterium „C”)

Liczba uzyskanych punktów wyliczana jest zgodnie z przedstawionym poniżej wzorem:

$$\text{Kryterium „C” cena brutto} = \frac{\text{cena brutto najniższa spośród złożonych oferta}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi 100 pkt.

IV. Miejsce i termin składania oferty

Ofertę należy składać (osobiście lub pocztą) w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **29.08.2016** do godziny **12:00**, w **pokoju nr 17 (sekretariat)**. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie opisanej następująco: **„Oferta na przeprowadzenie działań wspierających Gminę Włoszczowa w przygotowaniu Programu Rewitalizacji na lata 2016–2024”**

Ofertę skutecznie doręczoną pocztą uznaje się taką która wpłynęła na sekretariat Urzędu do dnia składania ofert.

V. Załączniki:

1. Formularz oferty - wzór
2. Wykaz usług - wzór
3. Wykaz osób - wzór
4. Oświadczenie o posiadanej polisie OC – wzór