

**Organizator:
Gmina Włoszczowa**

Prowadzący konkurs: Wydział Mienia Komunalnego, Rolnictwa i ochrony Środowiska
adres Prowadzącego konkurs:
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA WYBÓR BROKERA
UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY WŁOSZCZOWA ŚWIADCZĄCEGO
USŁUGI W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ**

I. INFORMACJE PODSTAWOWE

Burmistrz Gminy Włoszczowa ogłasza konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Włoszczowa, świadczącego usługi w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003r. (Dz.U. z 2003 Nr 124, poz. 1154, Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959)

II. WARUNKI STAWIANE OFERENTOM

1. W konkursie, organizowanym przez Gminę Włoszczowa, zwaną dalej Organizatorem, mogą wziąć udział Brokerzy Ubezpieczeniowi, zwani dalej Oferentami, spełniający poniższe wymagania.
2. Wymagania ogólne:
 - 2.1. Oferent prowadzi działalność w formie spółki kapitałowej.
 - 2.2. Oferent prowadzi działalność na podstawie zezwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej, wydanego przez organ nadzoru.
 - 2.3. Konkurs skierowany jest do brokerów ubezpieczeniowych działających na polskim rynku ubezpieczeniowym od min. 3 lat.
3. Potencjał ekonomiczny
Wysokość sumy składek z umów ubezpieczenia majątku zawieranych za pośrednictwem Oferenta wynosiła w odniesieniu do 2004 roku co najmniej 3 000 000 zł.
4. Potencjał Kadrowy
 - 4.1. Oferent musi zatrudniać co najmniej 10 osób legitymujących się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych na prowadzenie działalności brokerskiej, o stażu pracy w zawodzie min. 3 lata.
 - 4.2. Oferent musi współpracować z osobami posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie (potwierdzone min. 3-letnim stażem pracy w danym zakresie) potrzebne do należytego wykonywania oferowanej usługi oraz musi zapewnić prawną obsługę poprzez posiadanie zaplecza prawnego ze znajomością przepisów obowiązujących samorząd terytorialny (w szczególności: ustawy prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych, przepisów bhp, ppoż., itp.), ze szczególnym ukierunkowaniem na specyfikę funkcjonowania Gminy wynikającą z rodzaju prowadzonej działalności np.: zadań drogowych, oświatowych, komunalnego zasobu mieszkaniowego itp.
5. Doświadczenie
Oferent powinien uczestniczyć w co najmniej 4 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na pośrednika ubezpieczeniowego, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703) w roli biegłego lub członka komisji, w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia ogłoszenia konkursu).
6. Wynagrodzenie
Zgodnie z przyjętą praktyką za wykonywaną usługę Oferent nie będzie pobierał wynagrodzenia od Organizatora.

III. DOKUMENTY, JAKIE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY CELEM POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW STAWIANYCH OFERENTOM

1. Złożona oferta musi zawierać wszystkie wymienione niżej dokumenty oraz wypełnione i czytelnie podpisane załączniki, przygotowane według wzorów przedstawionych w Regulaminie Konkursu:

- 1.1. Wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” (Załącznik nr 1) –zawierający między innymi zarejestrowaną nazwę i adres Oferenta wraz z jego strukturami terenowymi oraz pełnomocnictwo dla osoby reprezentującej Oferenta w konkursie.
- 1.2. Wypełnione i podpisane "Oświadczenia Oferenta" (Załącznik nr 2)
- 1.3. W celu potwierdzenia spełnienia przez Oferentów warunków, o których mowa w niniejszym Regulaminie, należy dołączyć wymienione niżej dokumenty :
 - 1.3.1. Aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego.
 - 1.3.2. Zaświadczenie
 - właściwego naczelnika urzędu Skarbowego potwierdzające o niezaleganiu z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji organu podatkowego,
 - właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające o nie zaleganiu z opłacaniem przez Oferenta opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 1.3.3. Aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności urzędujących członków zarządu Oferenta oraz osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu.
 - 1.3.4. Zezwolenie Oferenta na prowadzenie działalności brokerskiej.
 - 1.3.5. Polisę odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską wraz z kopią wpłaty ostatniej składki.
 - 1.3.6. Oświadczenie gwarantujące utrzymanie na aktualnym poziomie wysokość sumy ubezpieczeniowej, w przedstawionej przez Oferenta polisie odpowiedzialności cywilnej
 - 1.3.7. Oświadczenie o wysokości sumy składek z umów ubezpieczenia majątku zawartych za pośrednictwem Oferenta w 2004 roku.
 - 1.3.8. Oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych u Oferenta wraz z podaniem stażu pracy na danym stanowisku, w tym: osób legitymujących się zdaniem egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej, osób bezpośrednio związanych wyłącznie z likwidacją szkód, osób z doświadczeniem we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz skład zespołu prawnego.
 - 1.3.9. Oświadczenie wraz z listą podmiotów gospodarczych będących klientami Oferenta przez okres minimum 1 roku i jednocześnie, które wyraziły zgodę na udostępnienie swoich danych, potwierdzające dotychczasowe doświadczenia Oferenta w działalności związanej z oferowaną usługą.
 - 1.3.10. Oświadczenie potwierdzające udział Oferenta w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703), w których Oferent wziął udział w roli biegłego lub członka komisji, w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia ogłoszenia konkursu) wraz z listą tych postępowań.

IV. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent przedstawia tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie Konkursu.
2. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, pismem maszynowym lub w formie wydruku komputerowego.

3. Każda strona oferty musi być ponumerowana i opatrzona podpisem Oferenta bądź osoby mającej prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
4. Wymagane oświadczenia powinny być podpisane przez Oferenta bądź osobę mającą prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.
5. Wszelkie dokumenty należy składać w formie kopii poświadczonych przez upoważnionych przedstawicieli Oferenta za zgodność z oryginałem. Na kserokopii dokumentu wymagane jest złożenie własnoręcznego podpisu przez jedną z osób podpisujących ofertę, poprzedzonego oświadczeniem o treści „za zgodność z oryginałem” wraz z podaniem danych identyfikujących podpisującego (np. pieczętą imienną).
6. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od rozstrzygnięcia konkursu.
7. Oferent jest związany złożoną ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Oferta przestaje wiązać z chwilą zawarcia umowy Organizatora z wybranym Oferentem lub w momencie unieważnienia konkursu.

8. Oferta powinna zawierać:

- 8.1. wstępną koncepcję obsługi ubezpieczeniowej Organizatora, zawierającą w szczególności opis:
 - 8.1.1. przeprowadzenia analizy ryzyka w celu przygotowania programu ubezpieczeniowego;
 - 8.1.2. kompleksowego programu ubezpieczeń wraz z możliwościami opracowania i wdrożenia indywidualnych rozwiązań w ramach poszczególnych ubezpieczeń;
 - 8.1.3. współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem proponowanej organizacji i struktury zespołu skierowanego do obsługi Organizatora;
 - 8.2. wstępną koncepcję procesu likwidacji szkód i roszczeń odszkodowawczych od zakładu ubezpieczeniowego, zawierającą w szczególności opis:
 - 8.2.1. procedur likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu;
 - 8.2.2. metod kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb Oferenta z odpowiednimi służbami Organizatora, z uwzględnieniem obiegu dokumentów;
 - 8.3. informacje o możliwościach Oferenta w zakresie:
 - 8.3.1. współpracy dotyczącej ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;
 - 8.3.2. przygotowania instrukcji dotyczących wykonywania umów ubezpieczenia;
 - 8.4. projektu umowy o świadczenie usług brokerskich w zakresie ubezpieczeń, zawierający ogólne warunki istotne dla Organizatora.
9. Projekt umowy, przedstawiony przez Oferenta, stanowi integralną część oferty.
10. W projekcie umowy należy umieścić oświadczenie, iż Oferent oraz jego pracownicy nie są stroną umów agencyjnych lub zleceń, których przedmiotem byłoby reprezentowanie interesów zakładów ubezpieczeń.

V. OGÓLNE WARUNKI UMOWY

1. Oferent dołączy do oferty projekt umowy na świadczenie usług brokerskich dla Gminy Włoszczowa w zakresie ubezpieczeń, uwzględniający wymienione niżej postanowienia.
2. Oferent będzie dla Organizatora świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz.U. z 2003r. Nr 124, poz. 1154).
3. Do zadań Oferenta należeć będzie w szczególności:
 - 3.1. świadczenie usług związanych z planowaniem i organizacją ochrony ubezpieczeniowej dla występujących ryzyk związanych z funkcjonowaniem Organizatora i prowadzoną przez niego działalnością;

- 3.2. analiza ryzyka ubezpieczeniowego występującego w związku z funkcjonowaniem Organizatora i prowadzoną przez niego działalnością;
- 3.3. udział w pracach przygotowawczych dotyczących przedmiotu zamówienia oraz występowanie w roli biegłego w zakresie wyboru zakładu ubezpieczeń przez Organizatora, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703),
- 3.4. opracowanie i współpraca przy wdrażaniu kompleksowego programu ubezpieczeniowego;
- 3.5. nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń oraz reprezentowanie Organizatora zgodnie z udzielonym pełnomocnictwem;
- 3.6. aktywne uczestnictwo w procesie likwidacji szkód;
- 3.7. analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych w celu późniejszego ich zastosowania.
4. Koszty powyższych czynności Oferent pokrywa ze środków własnych.
Z tytułu wykonywanych obowiązków wynikających z zawartej umowy Oferent będzie otrzymywał wynagrodzenie w postaci prowizji brokerskiej płatnej przez zakłady ubezpieczeń, które będą wybierane przez Organizatora, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703),
5. Oferent w przypadku powstania szkody w majątku Organizatora, wynikającej z winy Oferenta lub w przypadku nie należytego wywiązania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
6. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane przez Organizatora bezpośrednio na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
7. Umowa zostanie zawarta na czas nieokreślony z możliwością jej rozwiązania bez podania przyczyny z zachowaniem trzymiesięcznego terminu wypowiedzenia.
8. W przypadku nie wywiązania się lub nienależytego wykonania przez Oferenta warunków umowy Organizator zastrzega sobie prawo zgłoszenia do organu nadzoru ubezpieczeniowego wniosku o cofnięcie pozwolenia na prowadzenie działalności brokerskiej dla Oferenta.
9. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Organizator zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy.
Do treści umowy mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie, ustawie o działalności ubezpieczeniowej oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
11. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003r. (Dz.U. z 2003 Nr 124, poz. 1154, Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959) oraz Kodeksu Cywilnego (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

.2

.3 VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. Otwarcie ofert Komisja Konkursowa dokona w dniu 21 czerwca 2005r. o godz. 13⁰⁰ w sali nr 19 ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
2. Komisja Konkursowa przyjmie wszelkie ustalenia przy obecności minimum 60% składu.
3. Tokiem pracy Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja dokona otwarcia wszystkich ofert, sprawdzi ich prawidłowość pod względem wymagań formalnych. Następnie oferty, które będą spełniały warunki określone w Regulaminie Konkursu oraz w Ogłoszeniu o Konkursie będą poddane ocenie wg ustalonej punktacji.

6. W toku dokonywania badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez wybranych Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
7. W przypadku, w którym nie będzie możliwe dokonanie wyboru wg zasad opisanych w niniejszym Regulaminie Konkursu, Komisja złoży dodatkowe pytania o realizację przedmiotu konkursu Oferentom, których oferty nie zostały odrzucone i ponownie zostaną one poddane punktacji.
8. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
9. Z posiedzeń Komisji Konkursowej będzie sporządzany protokół.
10. Wybrana zostanie oferta która uzyska największą ilość punktów.
11. Wybór oferty dokonany przez Komisję Konkursową ostatecznie zatwierdza Burmistrz Gminy Włoszczowa lub osoba przez niego upoważniona.
12. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gminy Włoszczowa kandydata na stanowisko brokera ubezpieczeniowego Gminy Włoszczowa, a w przypadku niemożności przedstawienia takiej propozycji - po złożeniu sprawozdania ze swoich działań.

.2 VII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizator zastrzega sobie prawo:

- dokonania zmiany warunków konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia jego terminu;
 - 1.2. unieważnienia lub odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny,
 - 1.3. wystąpienia przed upływem terminu związania ofertą do Oferentów o możliwość przedłużenia terminu związania ofertą z powodu nie rozstrzygnięcia konkursu.
- .3 2. Organizator jednocześnie informuje, że:**
- 2.1. nie będzie udzielał Oferentom szczegółowych informacji, innych niż ogólnie dostępne, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Organizatora;
 - 2.2. oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona;
 - 2.3. z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - 2.4. nie zwraca Oferentom dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego konkursu.
3. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu postępowania zostanie niezwłocznie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Organizatora konkurs: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator konkursu niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej, wszystkich Oferentów biorących udział w Konkursie, wskazując nazwę oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano. Informacja zostanie przekazana za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
5. Informacja o wyniku postępowania, przesłana do Oferenta, którego oferta została wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.

.4

.5 VIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zaklejonej i nie identyfikującej Oferenta kopercie z napisem:

**OFERTA NA BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI DLA
GMINY WŁOSZCZOWA W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ**

2. Oferent nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert. Dopuszcza się przed upływem terminu składania ofert **zmianę** lub **wycofanie** złożonej oferty. W takim wypadku Oferent składa pisemne oświadczenie o zmianie lub wycofaniu swojej oferty.

3. Oferty należy składać do dnia 21 czerwca 2005r. do godz. 12⁰⁰ w Sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, pok. 17. Oferty można dostarczyć pocztą (ważny jest termin dostarczenia oferty do Sekretariatu Urzędu Gminy Włoszczowa, a nie data stempla pocztowego) lub osobiście. Złożenie oferty może być pisemnie potwierdzone przez Organizatora Konkursu.
4. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania.

.V IX. INFORMACJE DOTYCZACE OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21 czerwca 2005r.
o godz. 13⁰⁰ we Włoszczowie ul. Partyzantów 14 sala nr 19.

X. INFORMACJE DOTYCZACE OSÓB, PO STRONIE GMINY WŁOSZCZOWA, UPRAWNIONE DO UDZIELANIA INFORMACJI

- 1) Michał Ślęzak- Inspektor w Wydziale Mienia Komunalnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska pok. 33 Urzędu Gminy II piętro tel. (041) 3942669 w. 116

XI. OCENA OFERT

1. Oferty oceniane będą systemem punktowym. Suma przyznanych punktów za poszczególne składowe oceny określi łączną ocenę oferty. Komisja Konkursowa oceniać będzie poszczególne oferty kierując się niżej podanymi kryteriami, a wyliczanie dokonane będzie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która otrzyma największą ilość punktów w ocenie łącznej.

Łączna ocena punktowa Oferenta będzie obliczona wg następującego wzoru:

$$B = F + K$$

gdzie:

B – łączna ocena punktowa badanej oferty;

F – ważona suma punktów warunków formalnych badanej oferty;

K - ważona suma punktów zawartości merytorycznej oferty.

2. Warunki formalne punktowane będą wg poniższego wzoru przy przyjęciu wagi dla kryterium warunków formalnych 40%:

$$F = F_1 * W_{F1} + F_2 * W_{F2} + F_3 * W_{F3}$$

gdzie:

W_{F1} , W_{F2} , W_{F3} , – waga dla poszczególnych warunków formalnych oferty wynosi po 10%

F₁ – wysokość sumy składek z umów ubezpieczenia majątku zawieranych za pośrednictwem Oferenta w 2002r., liczona wg wzoru:

$$F_1 = \frac{\text{wielkość występująca w badanej ofercie}}{\text{max wielkość wśród wszystkich badanych ofert}} * 100 \text{ pkt}$$

F₂ - ilość zatrudnionych osób legitymujących się zdaniem egzaminem przed Komisją Egzaminacyjną dla Brokerów Ubezpieczeniowych i Reasekuracyjnych na prowadzenie działalności brokerskiej, liczona wg wzoru:

$$F_2 = \frac{\text{wielkość występująca w badanej ofercie}}{\text{max wielkość wśród wszystkich badanych ofert}} * 100 \text{ pkt}$$

F₃ -ilość postępowań o udzielenie zamówień publicznych na pośrednika ubezpieczeniowego, w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych, w których Oferent uczestniczył w roli biegłego lub członka komisji, w okresie ostatnich 3 lat, liczona wg wzoru:

$$F_3 = \frac{\text{wielkość występująca w badanej ofercie}}{\text{max wielkość wśród wszystkich badanych ofert}} * 100 \text{ pkt}$$

3. Zawartość merytoryczna ofert punktowana będzie wg poniższego wzoru przy przyjęciu wagi dla kryterium zawartości merytorycznej 60%:

$$K = \frac{\sum K_{ti}}{i} * W_K$$

gdzie:

i – ilość obecnych członków Komisji Konkursowej

W_K – waga dla zawartości merytorycznej oferty wynosi 60%.

$$K_{ti} = \frac{\text{„t” oferty badanej}}{1 + \text{„t” oferty o najwyższym „t”}} * 100 \text{ pkt}$$

t – suma punktów jakie otrzymała badana oferta przez danego członka Komisji

Ocena zawartości merytorycznej oferty będzie dokonywana indywidualnie przez członków Komisji Konkursowej (każdy członek Komisji Konkursowej będzie mógł przydzielić pełne punkty, od 0 pkt do 10 pkt, dla każdego podpunktu badanej oferty) z uwzględnieniem:

- a) wstępnej koncepcji obsługi ubezpieczeniowej Organizatora, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - przeprowadzenie analizy ryzyka w celu przygotowania programu ubezpieczeniowego;
 - kompleksowy program ubezpieczeń wraz z możliwościami opracowania i wdrożenia indywidualnych rozwiązań w ramach poszczególnych ubezpieczeń;
 - współpracy w zakresie bieżącej obsługi ubezpieczeniowej, wraz z przedstawieniem odpowiednich procedur oraz opisem proponowanej organizacji i struktury zespołu skierowanego do obsługi Organizatora;
- b) wstępnej koncepcji procesu likwidacji szkód i roszczeń odszkodowawczych od zakładu ubezpieczeniowego, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
 - opis procedur likwidacji szkód, organizacji i struktury zespołu;
 - metod kontroli nad przebiegiem procesu likwidacji poszczególnych szkód wraz ze zbiorczym ich raportowaniem oraz informowaniem i współdziałaniem służb Oferenta z odpowiednimi służbami Organizatora z uwzględnieniem obiegu dokumentów;
- c) przedstawienia możliwości Oferenta w zakresie:
 - współpracy dotyczącej ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego;
 - przygotowywania instrukcji dotyczących wykonywania umów ubezpieczenia
- d) projekt umowy, zawierający ogólne warunki oraz istotne dla Organizatora postanowienia.

Liczba punktów w wyżej wymienionym kryterium będzie liczona w relacji ilość punktów badanej oferty do oferty o najwyższej ilości punktów (zgodnie z wyżej przedstawionym wzorem „K_{ti}”) a następnie zostanie obliczona średnia ważona dla każdej punktowanej oferty wg wzoru obliczającego „K”.

	FORMULARZ OFERTOWY		
	.2 Strona		
	z ogólnej liczby		stron

.3

.4 (pieczęć Oferenta)

.5

.6

.7

.8 Załącznik nr 1

FORMULARZ OFERTOWY

KONKURS OFERT NA BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY WŁOSZCZOWA ŚWIADCZĄCEGO USŁUGI W ZAKRESIE UBEZPIECZEŃ

Oferent :

1. Zarejestrowana nazwa Oferenta :

.....
.....
.....

2. Zarejestrowany adres Oferenta :

.....
.....
.....

3. Numer telefonu :

4. Numer Faxu :

5. Struktury terenowe Oferenta:

.....
.....
.....

6. Wyrażamy chęć uczestnictwa w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Włoszczowa świadczącego usługi w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003r. (Dz.U. z 2003 Nr 124, poz. 1154, Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959), przeprowadzanego przez Organizatora - w terminach i na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu.

7. Upoważniamy P.
/imię i nazwisko/

do reprezentowania Oferenta w konkursie (w załączeniu stosowne pełnomocnictwo).

8. Upoważniamy uprawnionych przedstawicieli Organizatora do podjęcia działań mających na celu sprawdzenie oświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości, które mogłyby się pojawić w związku ze złożonymi w trakcie konkursu informacjami. Dla tych celów upoważniamy, w treści pkt 7 załącznika nr 1 do

/imię i nazwisko/

niniejszego Regulaminu, do dostarczenia stosownej informacji uznanej przez Organizatora za konieczną i wymaganą w celu sprawdzenia oświadczeń i informacji zawartych w naszej ofercie.

9. Niniejszą ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część, są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)
- 9)
- 10)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)

	OŚWIADCZENIA OFERENTA		
	Strona		Stron
	z ogólnej liczby		

(pieczęć Oferenta)

Załącznik nr 2:

OŚWIADCZENIA OFERENTA

Składając ofertę w konkursie na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Włoszczowa świadczącego usługi w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym z dnia 22 maja 2003r. (Dz.U. z 2003 Nr 124, poz. 1154, Dz. U. z 2004r. Nr 96, poz. 959) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy wymagane pozwolenia i uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu konkursu określonego w niniejszym Regulaminie (na potwierdzenie poniżej przedkładamy stosowne dokumenty),
- 2) dysponujemy niezbędną wiedzą i doświadczeniem, a także potencjałem ekonomicznym i technicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia (na potwierdzenie poniżej przedkładamy stosowne dokumenty),
- 3) wobec urzędujących członków zarządu nie wszczęto postępowania o popełnienie przestępstw w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego lub innych przestępstw popełnionych w celu osiągnięcia korzyści majątkowych (na potwierdzenie poniżej przedkładamy stosowne dokumenty),
- 4) zapoznaliśmy się ze szczegółowymi warunkami konkursu zawartymi w Regulaminie Konkursu i przyjmujemy je bez zastrzeżeń,
- 5) posiadamy wszystkie informacje niezbędne do przygotowania oferty i wykonania zamówienia w określonym czasie,
- 6) jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Regulaminie Konkursu,

- 7) w przypadku wyboru złożonej przez nas oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu, a umowa zawierać będzie postanowienia zawarte w niniejszym Regulaminie oraz w złożonej w postępowaniu ofercie,
- 8) że wszystkie informacje i oświadczenia zamieszczone w ofercie oraz załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe,
- 9) do niniejszych "Oświadczeń Oferenta" dołączone są dokumenty, zgodnie z wymaganiami zawartymi w punkcie III.1.2. niniejszego Regulaminu:
- a) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego;
 - b) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z opłacaniem przez Oferenta składek z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c) zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych; wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności urzędujących członków zarządu Oferenta oraz osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w jego imieniu;
 - e) zezwolenie Oferenta na prowadzenie działalności brokerskiej;
 - f) polisę odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską wraz z kopią wpłaty ostatniej składki;
 - g) oświadczenie gwarantujące utrzymanie na aktualnym poziomie wysokość sumy ubezpieczeniowej w przedstawionej przez Oferenta polisie odpowiedzialności cywilnej.
 - h) oświadczenie o wysokości sumy składek z umów ubezpieczenia majątku zawartych za pośrednictwem Oferenta w 2004 roku;
 - i) oświadczenie o liczbie osób zatrudnionych u Oferenta wraz z podaniem stażu pracy na danym stanowisku, w tym: osób legitymujących się zdaniem egzaminem na prowadzenie działalności brokerskiej, osób bezpośrednio związanych wyłącznie z likwidacją szkód, osób z doświadczeniem we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz skład zespołu prawnego;
 - j) oświadczenie wraz z listą podmiotów gospodarczych, będących klientami Oferenta przez okres minimum 1rok i jednocześnie, które wyraziły zgodę na udostępnienie swoich danych, potwierdzające dotychczasowe doświadczenia w działalności związanej z oferowaną usługą;
 - k) oświadczenie potwierdzające udział Oferenta w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego na usługi ubezpieczeniowe, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 19, poz. 177, Nr 96, poz. 959, Nr 116, poz. 1207, Nr 145, poz. 1537 i Nr 273, poz. 2703), w których Oferent wziął udział w roli biegłego lub członka komisji, w okresie ostatnich trzech lat (licząc wstecz od dnia ogłoszenia konkursu) wraz z listą tych postępowań.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Oferenta)