

Nr sprawy: PUŚ.I.0341-1-18.09

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na dostawę samochodu osobowego – ciężarowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONE BĘDZIE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o uzyskanie zamówienia publicznego **dostawa samochodu osobowego – ciężarowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007 r. Nr 223. poz. 1655, ze zmianami), oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażenia i skróty oznaczają:

1. Zamawiający – Gmina Włoszczowa - Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
2. Wykonawca - podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
3. SIWZ - specyfikacja istotnych warunków zamówienia
4. Ustawa - ustawa z dnia 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 223. poz. 1655, ze zmianami)
5. Konsorcjum - Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia

I. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest: Gmina Włoszczowa - Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa **tel. / faks (0-41) 39-43-261; 39-44-009**

II. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie oznaczone jest jako:..... . Wszelka korespondencja oraz dokumentacja w tej sprawie będzie powoływać się na powyższe oznaczenie

III PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **dostawa samochodu osobowego – ciężarowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych** fabrycznie nowego – rok produkcji nie starszy niż 2009 r. o parametrach technicznych zgodnych z załącznikiem **Nr 3**. Na auto Oferent udzieli gwarancji nie krótszej niż 2 lata.

Oznaczenie wg **CPV -34114300-2**

2. Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych, oraz ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania zamówienia : **30 dni od podpisania umowy**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

1) spełniają warunki wynikające z art.22 ust. 1 ustawy, tzn.

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przestawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,

c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się konsorcjum, wówczas wymaga się, aby żaden z jego członków nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i 2 ustawy, a członkowie łącznie spełnili warunki określone w pkt. 1 – 3 niniejszego rozdziału.

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych w ofercie oświadczeń i dokumentów. Wykonawcy niespełniający warunków zostaną wykluczeni z postępowania.

VI. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale V niniejszej specyfikacji, Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- a) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ,
- b) pełnomocnictwo, jeżeli Wykonawca jest reprezentowany niezgodnie z zapisem we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert dostarczone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (zgodnie z pełnomocnictwem do reprezentowania Wykonawcy),
- d) oświadczenie zał. nr 4, że auto nie uczestniczyło w żadnej kolizji drogowej, nie jest uszkodzone i nie było naprawiane, że Wykonawca udziela min 2 letniej gwarancji; że w razie awarii w okresie gwarancyjnym Wykonawca zapewni naprawę w ciągu 7 dni. Jeżeli jej usunięcie przekracza 7 dni roboczych, Wykonawca musi zapewnić samochód zastępczy

2. Dokumenty, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1, ppkt b, c, d, niniejszej specyfikacji, należy przedstawić w formie oryginału, lub kopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

3. W przypadku konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VI, pkt. 1, ppkt. c niniejszej specyfikacji, składa dokumenty

wystawione w kraju, w którym ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie

5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę, lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby, lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

Dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału, odpisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski przez tłumacza przysięgłego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania ogólne:

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w niniejszej SIWZ.
- c) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie do pisania lub pismem odręcznym. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- d) formularz oferty oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. W przypadku gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty.
- e) wskazane jest, aby wszystkie strony były ponumerowane i parafowane. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

2. Zawartość oferty i sposób jej przedstawienia

Oferta powinna składać się z:

- a) formularza ofertowego sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ,
- b) oryginału pełnomocnictwa udzielonego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika z dokumentu rejestrowego,
- c) zestawu dokumentów i oświadczeń, o których mowa w rozdziale VI pkt. 1 niniejszej specyfikacji, (zał. 2 i 4),
- d) dokładny opis oferowanego auta umożliwiający stwierdzenie spełniania wymagań określonych w zał. nr 3,
- e) parafowanego wzoru umowy zał. nr 5.

3. Opakowanie oferty

Wykonawca powinien umieścić ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w dwu nieprzejrystych, zamkniętych kopertach. Koperta zewnętrzna, zaadresowana na adres Zamawiającego i zawierająca oznaczenie „**Dostawa samochodu osobowo – ciężarowego przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych – nie otwierać przed dniem 06.07.2009r. godzina 10:00**”. Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę oznaczona na wierzchu adresem wykonawcy.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „**Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa**”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to

przed terminem otwarcia ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „zmiana”.

- b) Oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być podpisane przez osobę /y/ uprawnioną /e/ do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie, należy opatrzyć napisem „wycofane”.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w Ośrodku Pomocy Społecznej we Włoszczowie ul. Partyzantów 14, pokój nr 42. **Termin składania ofert upływa w dniu 06.07.2009 r. do godz. 9:30.**

Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

IX. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach: poniedziałek – piątek (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) od godz. 7³⁰ do 15³⁰.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie. Wszelkie pisma dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane pisemnie, za pomocą faksu, lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata prze upływem terminu.

4. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania i protesty, były kierowane na adres Zamawiającego, podany na pierwszej stronie SIWZ.

5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

6. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie Dariusz Czechowski – tel./faks (041) 39-43-261 ; 39-44-009.e-mail: dczechowski@ops-wloszczowa.pl

7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie wpłynie do niego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert

8. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania. Ponadto treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na następującej stronie internetowej <http://www.wloszczowa.eobip.pl>

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza się na stronie internetowej <http://www.wloszczowa.eobip.pl>

10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści SIWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej; <http://www.wloszczowa.eobip.pl>

X. CENA OFERTOWA I SPOSÓB JEJ PODANIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto, podatku VAT, oraz ceny brutto (wraz z podatkiem VAT) za wykonanie dostawy objętej zamówieniem

2. Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak

obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

3.Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom

4.Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami, **spowoduje odrzucenie oferty.**

5.Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art.87 ustawy, **spowoduje odrzucenie oferty.**

6.W przypadku, gdy ofertę składa Wykonawca zagraniczny (mający swoją siedzibę po za terytorium Polski) nie jest on zobowiązany do odprowadzania podatku VAT (gdyż VAT od ceny ofertowej odprowadza Zamawiający), Zamawiający –**wyłącznie do celów porównania ofert** - doliczy do ceny oferty kwotę podatku VAT, jaki obowiązany będzie zapłacić organom podatkowym bez pośrednictwa Wykonawcy.

7.Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1.Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **pok. 45 w dniu 06.07.2009r. o godz. 10:00.**

2.Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane Wykonawcom, którzy byli nieobecni – na ich wniosek.

XII. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca zostanie związany ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się z upływem terminu składania ofert. Wniesienie protestu po upływie terminu składania ofert, zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu (art.181.ust. 1 ustawy)

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: - **cena - znaczenie kryterium 100 %**

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1.Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest skontaktować się Zamawiającym w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu i uzgodnić termin podpisania umowy.

2.Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ.**

3.W przypadku spółek z o. o. do umowy należy dołączyć dokumenty - oryginały lub kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem - przewidziane art. 230 Ksh. (w zależności od wysokości kapitału zakładowego - uchwała zgromadzenia wspólników, umowa spółki, uchwała walnego zgromadzenia).

4.Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

5. Umowa zostanie zawarta w siedzibie Zamawiającego pokój nr 42 przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w ósmym dniu od daty otrzymania zawiadomienia o wygraniu przetargu.

XVI. WARUNKI UMOWY

Warunki umowy zostały określone w „projekcie umowy” – **załącznik nr 5** do SIWZ

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał, lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

XVIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE

Zamawiający nie dopuszcza powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom

XIX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ustawy,

Załącznik nr 3 – parametry techniczne samochodu

Załącznik nr 4 - oświadczenie

Załącznik nr 5 - „projekt umowy”

.

Włoszczowa, dniar.

ZATWIERDZIŁ: