

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE PROWADZONE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 206 000 EURO

Nazwa zamówienia: **Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych do Punktu informacyjno - szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego, realizowanego przez Gminę Włoszczowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie w ramach Programu Ograniczania Skutków Niepełnosprawności ze środków dofinansowanych z PFRON na 2009 rok.**

I. Zamawiający

Nazwa zamawiającego	Gmina Włoszczowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie
Ulica	Partyzantów 14
Kod Miejscowość	29-100 Włoszczowa
Strona WWW	http://www.gmina-wloszczowa.pl/
E-mail	ops@poczta.neostrada.pl
Godziny urzędowania	Poniedziałek – Piątek 7³⁰ - 15³⁰
Telefon/fax	041 394 3261, 041 394 4009

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie realizowane zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zmianami) zwanej dalej u.p.z.p. Zamawiający przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej 206 000 euro zgodnie art. 39 u.p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych do Punktu informacyjno - szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego**
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

Nazwy zamówienia nadana wg **Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych** (kod CPV):
CPV-33196200-2

2. Warunki dostawy przedmiotu zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga aby dostarczenie sprzętu nastąpiło w ciągu **30 dni od dnia podpisania umowy**;

- 2) koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transportu, spedycji oraz wszystkie pozostałe związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, ponosi wykonawca;
3. Zaoferowany sprzęt musi posiadać wymagane prawem atesty (certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania) uzyskane na zasadach i w trybie określonym w odrębnych przepisach oraz odpowiadać wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej – ich posiadanie należy zaznaczyć w Przedmiocie Dostawy.
4. Zaoferowany sprzęt musi posiadać gwarancję.
5. Odbiór sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych zostanie potwierdzony protokołem odbioru towaru.
6. **Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających na podst. art.67 ust.1 pkt.7 w wysokości nie przekraczającej 20% zamówienia podstawowego.**

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

IX. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia w ciągu **30 dni** od daty podpisania umowy:

X. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przesłanek art. 24 ust 1 i 2 ustawy p.z.p.

2. Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne

Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy p.z.p.

XI. Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

1. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, i skierowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie,

ul. Partyzantów 14,

29-100 Włoszczowa

faksem: nr faksu **041 3943261**

lub na adres e-mail: ops@poczta.neostrada.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osoby upoważnione ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami w godzinach urzędowania:

Elżbieta Jaskólska tel. 041 3942337;

Dariusz Czechowski tel. 0413944009, kom. 604984377

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty

1) oferta powinna zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) dokumenty wymagane w rozdz. **XI pkt.1 SIWZ**,

- b) formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - **załącznik nr 1**,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy p.z.p. z wykorzystaniem wzoru- **załącznik nr 2**,
 - d) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych;
 - e) zaakceptowany projekt umowy- **załącznik nr 3**.
- 2) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym;
 - 3) koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
 - 4) wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę;
 - 5) oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa;
 - 6) jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne;
 - 7) oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
 - 8) dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane;
 - 9) poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę;
 - 10) wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane;
 - 11) wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu takich zmian, poprawek przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych wymagań jak składana oferta odpowiednio oznakowanych dopiskiem „Zmiana”;
 - 12) wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie powiadomienia (pisemnego lub faxem) o wycofaniu swojej oferty.

2. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistym opakowaniu / zamkniętej kopercie.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Nazwa zamawiającego **Gmina Włoszczowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie**
Kod Miejscowość **29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14**
Pokój nr **42 (parter)**

Oznakowane następująco: **OFERTA NA PRZETARG – „Dostawa sprzętu rehabilitacyjnego i urządzeń pomocniczych do Punktu informacyjno -**

szkoleniowego dla osób niepełnosprawnych oraz wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego – nie otwierać przed 15.09.2009r godz. 10:00”

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego

Nazwa zamawiającego	Gmina Włoszczowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie
Ulica	Partyzantów 14
Kod Miejscowość	29-100 Włoszczowa
Pokój nr	42 (parter)
do dnia	15.09.2009 r. do godz. 09:30

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

2. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

Nazwa zamawiającego	Gmina Włoszczowa/Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie
Ulica	Partyzantów 14
Kod Miejscowość	29-100 Włoszczowa
Pokój nr	46
	15.09.2009 r. godz. 10:00

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty mająca charakter ryczałtowy uwzględnia wszystkie zobowiązania (zgodnie z warunkami dostawy przedmiotu zamówienia – rozdz. III SIWZ), musi być podana w PLN cyfrowo i słownie,
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia (koszty opakowania, ubezpieczenia, załadunku, rozładunku, transporty oraz inne niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia) w tym podatek VAT.
3. Cena może być tylko jedna.
4. Ceny jednostkowe nie ulegną zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz przez cały okres obowiązywania umowy.

XVIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert stanowi cena 100 %. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.

XIX. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem lub telefonicznie.

3. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik **nr 3**.
5. Na dostarczony sprzęt Zamawiający udzieli **minimum 24 miesięcznej gwarancji**

XX. Warunki zmiany treści umowy.

Zmiany w treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy są niedopuszczalne, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.

XXI. Środki ochrony prawnej

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z u.p.z.p. zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy.

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w u.p.z.p. przysługują środki odwoławcze: **protest** (art. 180 - 183 u.p.z.p.), **odwołanie** (art. 184-193 u.p.z.p.).

1. Protest.

- 1) Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, co do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść protest do zamawiającego.
- 2) Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu odpowiedniej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Protest dotyczący treści ogłoszenia, a także jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, także dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 4) W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 5) Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 6) Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust 6. ustawy p.z.p.
- 7) Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
- 8) W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zamieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

2. Odwołanie.

- 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:
 - a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty.
- 2) Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni od dnia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu. Złożenia odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

XXII. Ogłoszenia wyników przetargu

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie zamawiającego i na stronie internetowej:

<http://www.gmina-wloszczowa.pl>

Niezależnie od ogłoszenia wyników wszyscy wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o zamówienie publiczne zostaną powiadomieni w formie pisemnej.

XXIII. Postanowienia końcowe

1. Zasady udostępniania dokumentów.

Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faxem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy u.p.z.p. oraz Kodeks cywilny.

Załączniki

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Projekt umowy
4. Opis przedmiotu zamówienia

Komisja przetargowa:

- 1 Elżbieta Jaskólska
2. Agnieszka Piech
3. Agnieszka Adamska