



**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRA-
NICZONEGO O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ MNIEJSZEJ NIŻ KWOTY OKREŚLONE W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zorganizowanie szkolenia w zakresie:

„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych oraz florysta”

dla 11 osób będących beneficjentami projektu „Wykorzystaj szansę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1

Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Partyzantów 14

kod 29-100 Włoszczowa

tel/fax 0413943261; 0413944009

e-mail: ops@poczta.neostrada.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), zwanej dalej „prawem zamówień publicznych”

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkolenia na terenie miasta Włoszczowa w zakresie:
„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych oraz florysta”

dla 11 osób będących beneficjentami projektu „Wykorzystaj szansę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1

CPV - 80530000-8

- Miejsce szkolenia: Włoszczowa
- Termin realizacji szkolenia : do 15 grudnia 2009 r

2. Liczba godzin kursu: nie mniej niż 100 z nastawieniem na część praktyczną
Zakres szkolenia powinien obejmować:



- przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostce handlowej
- organizację handlu w gospodarce rynkowej
- organizację sprzedaży detalicznej
- organizację zaopatrzenia i przyjmowania dostaw towarów
- wykonywania i dokumentowania podstawowych obliczeń sklepowych
- obsługi klienta, przebiegu sprzedaży detalicznej
- wiedzę o konsumencie
- marketing handlowy
- prawo i finanse
- towaroznawstwo ogólne
- obsługę i wykorzystanie komputerów w działalności zawodowej (w tym komputerowe fakturowanie)
- kasy fiskalne i inne urządzenia sklepowe
- przewóz towarów
- kierowanie małą firmą
- etykieta kupiecka
- florystyka

Celem szkolenia jest przyuczenie do zawodu sprzedawcy-handlowca oraz florysty, przedstawiciela handlowca z umiejętnością obsługi kasy fiskalnej i komputera oraz z komputerowym fakturowaniem

- należy zapewnić właściwe podręczniki i materiały dla uczestników szkolenia na własność oraz jeden komplet materiałów dydaktycznych dla zamawiającego
- praktyczna część szkolenia powinna zostać przeprowadzona w sposób rzeczywisty, z zapewnieniem odpowiedniego wyposażenia oraz swobodnym dostępem każdego uczestnika do kas fiskalnych
- wymaga się zapewnienia 11 stanowisk komputerowych
- materiały dydaktyczne (np. podręczniki, skrypty) powinny być opatrzone znakami logo EFS; nazwą działania oraz tytułem projektu,
- każdy uczestnik powinien posiadać identyfikator z imieniem i nazwiskiem, logo EFS; nazwą działania oraz tytułem projektu,
- warunki lokalowe powinny być na wysokim poziomie, dostosowane do specyfiki szkolenia z zachowaniem wymogów sanitarnych, przepisów BHP i P. poż.
- miejsce szkolenia powinno zostać oznaczone w sposób widoczny z podaniem nazwy działania, tytułu projektu oraz logo EFS

ponadto

- zamawiający wymaga zapewnienia serwisu kawowego dla uczestników szkolenia (kawa, herbata, ciastko, zimne napoje)
- zamawiający wymaga ubezpieczenia beneficjentów na czas trwania kursu

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

4. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających

III. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie winno być wykonane w terminie do 15 grudnia 2009 r

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- (1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- (2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- (3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- (4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- (5) akceptują warunki i wymagania określone w SIWZ

2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Zamawiający sprawdzi kompletność złożonych oświadczeń i dokumentów, a następnie dokona sprawdzenia spełnienia warunków według zasady „spełnia/nie spełnia”, co musi wynikać jednoznacznie z treści oświadczeń i dokumentów.

3. Z ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust.1 Prawa zamówień publicznych,
- wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- wykonawców, którzy nie złożyli oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków

4. Zamawiający odrzuca ofertę, która:

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia
- zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny
- w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia wykonawca nie zgłosił się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów

V. Oświadczenia (zaświadczenia) i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany przedłożyć:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- b) dokumenty potwierdzające uprawnienie osób podpisujących ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów rejestrowych
- c) oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2

Dodatkowo do oferty należy dołączyć:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru instytucji szkoleniowych
- b) szczegółowy program szkolenia

Dokumenty o których mowa wyżej mogą być przedłożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych obustronnie „za zgodność z oryginałem” przez osobę/osoby uprawnioną do podpisania oferty.

VI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego i Wykonawców

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

faksem: 0413943261; 0-413944009

e-mail: ops@poczta.neostrada.pl

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem a następnie listownie.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub listownie, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

VII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia udziela:

Pani Baran Katarzyna, Jaskólska Elżbieta 0413943261 w godz. od 7:30 do 15:30

VIII. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą do upływu 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX. Sposób przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie pisemnej w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
3. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający
4. Wykonawca w prowadzonym postępowaniu może złożyć jedną ofertę
5. Oferta winna zawierać następujące elementy umieszczone w poniższym porządku:
 - a) wypełniony dokładnie, zgodnie z SIWZ i podpisany formularz ofertowy – zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1
 - b) oświadczenie o treści określonej w załączniku nr 2 do SIWZ
 - c) zaakceptowany projekt umowy – załącznik nr 3
 - d) zaświadczenia lub oświadczenia oraz inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w Dziale V niniejszej Specyfikacji
 - e) wykaz osób, z którymi można kontaktować się w celu uzyskania ewentualnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Oferta, a także wszelkie składane oświadczenia muszą być podpisane przez osobę lub organ upoważniony do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z reprezentacją wynikającą z właściwego rejestru
7. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
8. Wszelkie poprawki (zmiany) dokonywane w treści oferty powinny być parafowane przez osoby upoważnione. Brak parafy powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
9. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) powinny być umieszczone w kopercie z napisem „Tajemnica przedsiębiorstwa”
10. Oferta musi być kompletna, spięta (zszyta) w sposób trwały, wszystkie strony oferty (wraz z załącznikami) powinny być ponumerowane

X. Sposób złożenia oferty

1. Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana do zamawiającego na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej; 29-100 Włoszczowa; ul. Partyzantów 14
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie i powinna posiadać następujące oznaczenia:
„Nie otwierać przed dniem 19.10.2009r., godz. 10⁰⁰” i Oferta na zorganizowanie szkolenia w zakresie:
„Sprzedawca z obsługą kas fiskalnych oraz florysta” dla 11 osób będących beneficjentami projektu „Wykorzystaj szansę” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Priorytet VII, Działanie 7.1. Poddziałanie 7.1.1, w górnym lewym rogu koperty powinna być nazwa i siedziba Oferenta
3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być złożone jak powyżej. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania.

XI. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Partyzantów 14 w pokoju nr 42
2. Termin składania ofert upływa dnia 19.10.2009r. o godz. 9³⁰,
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XII. Otwarcie i ocena ofert

1. Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa w siedzibie Zamawiającego w Ośrodku Pomocy Społecznej we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, w pokoju nr 45, w dniu 19.10.2009r., o godz. 10⁰⁰
2. Kolejność otwierania ofert będzie zgodna z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny
5. Wykonawca, który nie będzie obecny przy otwieraniu ofert może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwierania ofert. Informacje te Zamawiający prześle niezwłocznie Wykonawcy.
6. W toku dokonywania badanej oferty i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert
7. Dopuszcza się poprawianie treści oferty i załączników do niej wyłącznie oczywistych pomyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych. Omyłki rachunkowe zostaną poprawione zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 88 Prawa zamówień publicznych.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny

1. Oferta powinna zawierać cenę w złotych wraz z podatkiem VAT.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeżeli występuje.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia
4. Cena może być tylko jedna

XIV. Kryteria oceny ofert i sposób dokonywania oceny ofert

Zamawiają dokona wyboru najkorzystniejszej oferty według następujących kryteriów:

-cena - 100%

Kryterium: cena obliczona będzie zgodnie z poniższym wzorem:

C_m – cena minimalna

$PC = \frac{C_b - C_m}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$

C_b – cena badana

XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych w załączonym do SIWZ projekcie umowy.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Istotne dla stron postanowienia w sprawie zamówienia publicznego.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 4 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVIII. Środki ochrony prawnej.



Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Środki ochrony prawnej w postępowaniu prowadzonym zgodnie z u.p.z.p. zawarte zostały w tekście Działu VI ustawy.

Tym wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w trakcie postępowania w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w u.p.z.p. Przysługują środki odwoławcze:

protest (art. 180-183 u.p.z.p.) **odwołanie** (art. 184-193 u.p.z.p.)

1. W przypadku, gdy interes prawny Wykonawcy w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, Wykonawcy przysługuje pisemny protest wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, w terminie 7 dni, od dnia w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
2. Protest dotyczący treści ogłoszenia oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia lub zamieszczenia specyfikacji na stronie internetowej lub stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych.
3. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią.
4. W przypadku wniesienia protestu dotyczącego treści ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie, wniesiony przez podmiot nieuprawniony lub protest niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 Prawa Zamówień Publicznych.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie przez Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

XIX. Postanowienia końcowe.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy Kodeks cywilny, o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy dotyczącej organizacji szkolenia

Włoszczowa 06.10.2009r

Zatwierdzam

.....
(podpis kierownika zamawiającego
lub osoby przez niego upoważnionej)

