



Gmina Włoszczowa

29-100 Włoszczowa ul. Partyzantów 14
tel. 041 394 26 69 fax: 041 394 23 39
www.gmina-wloszczowa.pl e-mail: poczta@gmina-wloszczowa.pl

PZM.I.0341-1-14/10

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro.

Budowa boiska do piłki nożnej w miejscowości Czarncza – Gmina Włoszczowa

Zamawiający

**Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29 – 100 Włoszczowa
tel. 041 39 42 669 fax. 041 39 42 339**

Włoszczowa, dn. 10.05.2010 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa,

ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa

tel. 041 39 42 669, fax. 041 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl, e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.

Budowa boiska do piłki nożnej w miejscowości Czarncza – Gmina Włoszczowa

Oznaczenie według klasyfikacji CPV:

45200000-9, 45212200-8, 45212221-1

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są prace związane z budową boiska do piłki nożnej w Czarncy o wymiarach 45x95m, na działce nr ew. 588/2, których przedmiotem jest:

1. Orka gleby glebogryzarką przyczepną, kategoria gruntu III dwukrotna całej powierzchni,
2. Zagęszczenie podłoża jednokrotne, walcem gładkim 1 tonowym,
3. Wykonanie nawierzchni trawiastej siewem na uprzednio przygotowanej warstwie wegetacyjnej ręcznie, z przykryciem nasion po wysiewie humusem - do użytkowania intensywnego,
4. Zagęszczenie podłoża jednokrotne, walcem gładkim 1 tonowym,
5. Oznaczenie linii segregacyjnych i krawędziowych boiska szer. 10cm w kolorze białym kredą mechanicznie.

Uwaga: Szczegółowy zakres ilościowy materiałów na realizację niniejszego zadania określony został w Przedmiarze robót budowlanych stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust 6 pkt 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać w terminie **2 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

VIII. WARUNKU UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące :

1) Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana zostanie na podstawie załączonego do oferty wykazu osób, które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia tj. kierownika budowy z uprawnieniami ogólnobudowlanymi oraz kopii posiadanych uprawnień i zaświadczenia o przynależności do izby samorządu zawodowego. Ocena odbywać się będzie wg. formuły spełnia-nie spełnia.

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 50 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do wzoru oferty), należy przedłożyć:

1.1 wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 2 do wzoru oferty).

1.2 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (według załącznika nr 3 do wzoru oferty).

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (załącznik nr 4 do wzoru oferty).

2.2 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt VIII.2).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, (według załącznika nr 5 do wzoru oferty).

4) Inne dokumenty:

4.1 kosztorys ofertowy (według załącznika nr 6 do wzoru oferty).

Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. IX SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Zamawiający **nie ogranicza** możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeżeli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w kwestiach formalno – prawnych – Piotr Kotulski – Młodszy Referent w Wydziale Funduszy Pomocowych, Zamówień Publicznych i Mienia Gminnego – tel.: 041 394 26 69 wew. 116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
- w sprawach merytorycznych: Marek Nowak – Naczelnik Wydziału Planowania, Rozwoju i Inwestycji - tel. 041 394 26 69, wew. 143.

XII. WADIUM.

Nie przewiduje się.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie ponosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy PZP.
3. W cenach jednostkowych oferowanych usług i materiałów przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszelkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane i podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Osoby Upoważnione. Dodatkowo w przypadku oferty składanej przez konsorcjum, do oferty powinno zostać załączone pełnomocnictwo dla Osoby Uprawnionej do reprezentowania członków konsorcjum w trakcie postępowania (pełnomocnictwo może także obejmować uprawnienie do zawarcia umowy).
5. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez zamawiającego, lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
6. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ, wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w rozdz. IX SIWZ.
7. W przypadku oferty składanej przez konsorcjum, Zamawiający, dokonując oceny, czy konsorcjum spełnia wymagania określone w SIWZ, uwzględni uprawnienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie, potencjał techniczny, personel oraz sytuację ekonomiczną i finansową członków konsorcjum. W związku z powyższym, wraz z ofertą członkowanie konsorcjum mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w rozdz. IX SIWZ.

8. Każdy Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę zgodnie z załączonym wzorem oferty wraz załącznikami.

9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy powinny zostać przekazane w taki sposób, by Zamawiający mógł z łatwością określić zakres informacji objętych tajemnicą. Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji Postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w Ustawie PZP.

10. Ofertę należy umieścić w jednej zabezpieczonej kopercie wewnętrznej oraz jednej nieprzezroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem: **„Oferta przetargowa na zadanie pn. „Budowa boiska do piłki nożnej w miejscowości Czarnca – Gmina Włoszczowa” – nie otwierać przed 25.05.2010 r. do godz. 12.30.**

11. Na **wewnętrznej** kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

13. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio punkt X.10 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.

XV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert upływa **25.05.2010 r. o godz. 12.00** w sekretariacie (pokój nr 17 – I piętro) w Urzędzie Gminy we Włoszczowie. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

2. Oferty należy dostarczyć do siedziby zamawiającego na adres:

**Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29 – 100 Włoszczowa**

3. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.05.2010 r. r. o godzinie 12.30** w Urzędzie Gminy we Włoszczowie na sali nr 19 – I piętro.

4. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wnioski.

XVI. OPIS SPOSOBU PODANIA CENY W FORMULARZU OFERTY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.
4. Cena oferty musi być podana jako cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację przez okres realizacji zamówienia.
6. Kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru, powinien być sporządzony metodą kalkulacji uproszczonej. Do kosztorysu należy załączyć wskaźniki r-g, kosztów ogólnych i zakupu oraz zysk, na podstawie których Wykonawca sporządził kosztorys.
7. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy jak również wykonanie wszelkich badań niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenie terenu budowy do należytego stanu oraz wykonania inwentaryzacji powykonawczej,
8. Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty,
9. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym,

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocena punktowa ofert dokonana zostanie na podstawie jedyne kryterium ceny:
 - Ocena punktowa najniższej oferty – 100 pkt
 - Ocena punktowa oferty badanej = $(\text{cena oferty najniższej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt}$
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.
3. W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVIII. WZÓR UMOWY.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa na wykonanie Zamówienia.
2. Wraz ze SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego wzór umowy na wykonanie Zamówienia (dalej „Projekt Umowy”). Projekt Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz w Projekcie Umowy o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Projekt Umowy określany jest dalej mianem „Uzupełnionego Projektu Umowy”.
3. Do oferty należy załączyć: parafowany na każdej stronie Uzupełniony Projekt Umowy, upoważnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Projektu Umowy. Oświadczenie zawarte jest w druku oferty (formularzu).

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.

1. W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. POCZUCENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w DZIALE VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXI. ZAŁĄCZNIKI.

1. Wzór oferty wraz z załącznikami,
2. Projekt Umowy,
3. Przedmiar robót budowlanych,
4. Projekt budowlany – opis
5. Czarnca_boisko_zagospodarowanie_z1
6. Czarnca_boisko_zagospodarowanie_z2

.....