

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 193 000 euro
na realizację dostawy pn.

Zakup samochodu osobowego

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 11 marca 2011 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 193 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dn. 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami).

III. Opis przedmiotu zamówienia CPV: 34110000-1

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup fabrycznie nowego samochodu osobowego w wersji Liftback, rok produkcji 2011 o następujących parametrach:

1) DANE TECHNICZNE PODSTAWOWE

A) Silnik	benzynowy o poj. nie mniej niż 1780 cm ³
B) Moc maksymalna – nie mniej niż	160 kW
C) norma emisji spalin/paliwo	EU 5
D) Rozstaw osi (mm)	nie mniej niż 2570 mm
E) Samochód	5 osobowy
F) Nadwozie	5 drzwiowe
G) Skrzynia przekładniowa	manualna, sześciostopniowa
H) Hamulce kół przednich i tylnych	tarczowe
I) Rodzaj napędu	napędzane koła przednie
J) Pojemność bagażnika	min. 560 l

2) WYPOSAŻENIE STANDARDOWE ZAWIERAJĄCE MINIMUM

- A) System ESP z ABS, ASR, MSR, HBA, EBV, ACS, EDS, DSR
- B) Sygnalizacja niezamkniętych drzwi i pokrywy bagażnika
- C) Czołowe i boczne poduszki powietrzne dla kierowcy i pasażera
- D) Kurtyny powietrzne
- E) Napinacze przednich pasów bezpieczeństwa
- F) Aktywne zagłówki przednich foteli
- G) Trzypunktowe pasy bezpieczeństwa na tylnej kanapie
- H) Trzy tylne zagłówki regulowane na wysokość
- I) Lampki ostrzegawcze w przednich drzwiach
- J) Wspomaganie układu kierowniczego
- K) Czteroramienna wielofunkcyjna skórzana kierownica
- L) Regulowana kolumna kierownicy

- M) Immobiliser
- N) Alarm z funkcją monitorowania wnętrza i czujnikiem przechyłu
- O) Czujnik parkowania – tył i przód
- P) Fotel kierowcy i pasażera regulowany na wysokość i podparcie lędźwiowe
- Q) Podłokietniki z chłodzonym schowkiem i nawiewem na tylną kanapę
- R) Filtr przeciwpyłkowy
- S) Czujnik temperatury zewnętrznej
- T) Przednie reflektory ksenonowe ze spryskiwaczami
- U) Przednie reflektory przeciwmgielne
- V) Regulacja intensywności oświetlenia instrumentów pokładowych
- W) Przyciemniane szyby
- X) Elektronicznie sterowane szyby z przodu i z tyłu
- Y) Wycieraczki szyby przedniej i wycieraczka szyby tylnej
- Z) Instalacja radiowa (8 głośników i antena)
- AA) Komputer pokładowy
- BB) Klamki drzwi, lusterka oraz listwy boczne w kolorze nadwozia
- CC) Koło zapasowe stalowe z oponą zimową
- DD) Koło zapasowe ze stopów lekkich z oponą letnią
- EE) Dzielona tylna kanapa
- FF) Schowek w desce rozdzielczej po stronie kierowcy i pasażera
- GG) Uchwyty na napoje z przodu
- HH) Uchwyty na kanapie tylnej
- II) Kieszenie w drzwiach przednich i tylnych
- JJ) Opony letnie (komplet na felgach ze stopów lekkich)
- KK) Opony zimowe (komplet na felgach stalowych)
- LL) Lewarek
- MM) Podnośnik ręczny
- NN) Klucz do wymiany kół
- OO) Gaśnica
- PP) Trójkąt ostrzegawczy

3) INNE - WYMAGANE (DOPOSAŻENIE)

- A) Lakier czarny, metalizowany/perłowy,
- B) Tapicerka - kolor: antracytowy, bury, popielaty, siwy, szary lub inny o podobnej tonacji
- C) Centralny zamek sterowany pilotem i alarm z funkcją monitorowania wnętrza
- D) Radioodtwarzacz CD z możliwością odtwarzania plików mp3, fabrycznie montowany
- E) Klimatyzacja automatyczna, dwustrefowa
- F) Dywaniki gumowe

G) Oslony przeciwbłotne przednie i tylne

H) Kompletny pakiet ubezpieczeń komunikacyjnych na okres jednego roku (AC, Assistance, OC, NW)

2. Minimalne **warunki gwarancji** jakiej udzieli wykonawca:

a) gwarancja mechaniczna: 2 lata,

b) gwarancja na powłoki lakiernicze: 3 lata,

c) gwarancja na perforację nadwozia: 10 lat

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wybrany wykonawca umożliwi odbiór pojazdu z miejsca wskazanego w ofercie w terminie **do 3 miesięcy** od daty podpisania umowy.

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące :

1) Wiedza i doświadczenie:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana będzie na podstawie złożonego wykazu wykonanych co najmniej dwóch dostaw odpowiadających swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia o wartości minimalnej 70 000 zł brutto każdej z dostaw potwierdzonych dokumentem, że dostawy te zostały wykonane należycie, terminowo i prawidłowo ukończone. Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia- nie spełnia.

•

2) Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 70 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

XI. Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 1 do wzoru oferty), należy przedłożyć:

1.1 wykaz wykonanych, dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

1.2 opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia .

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

2.1 oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

2.2 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt.2.1).

3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

3.1 dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert.

4) Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa w rozdz. XI SIWZ powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe powinny być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5) Zamawiający **nie ogranicza** możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Wszelkiego rodzaju oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itp. Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub e-mailem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Korespondencję uważa się za złożoną w terminie, jeśli jej treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona na piśmie.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - 1) kontakt merytoryczny: Maria Orlikowska, Naczelnik Wydziału Organizacyjnego
tel.: 041 394 26 69 wew. 123,
 - 2) kontakt formalno – prawny: Piotr Kotulski – Młodszy referent d/s. zamówień publicznych
tel.: 041 394 23 61, p.kotulski@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 09:30:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XIV. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy

sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - 1) markę, model, wersję nadwozia proponowanego do sprzedaży samochodu,
 - 2) miejsce wydania samochodu,
 - 3) oświadczenie, iż ww. samochód w wersji wyposażenia spełnia **wszystkie** wymagania określone w Rozdziale III pkt 1 SIWZ,
 - 4) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie (jak w Rozdziale VII SIWZ)
 - 5) cenę netto, wysokość podatku od towarów i usług, cenę brutto.
 - 6) oświadczenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 7) oświadczenie, iż wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - 8) oświadczenie wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 9) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 10) oświadczenie, iż udziela określonych miesięcy gwarancji mechanicznej, na powłokę lakierniczą oraz na perforację nadwozia,
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych do podpisania oferty, stanowi podstawę do jej odrzucenia.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
oferta przetargowa na zadanie
„Zakup samochodu osobowego”
Nie otwierać przed **2011.03.24** przed godziną **11:30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **2011.03.24** do godziny **11:00**, w **pokoju nr 17 (sekretariat)**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **2011.03.24** o godzinie **11:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w **pokoju nr 19 (sala narad)**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XVII. Wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wadium oraz wnoszenia zabezpieczenia wykonania umowy.

XVIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację tj. cena samochodu o parametrach zgodnych z danymi technicznymi, z wyposażeniem i innymi wymaganiami określonymi w rozdziale III pkt 1 SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
4. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XIX. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz

z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami: **cena oferty – znaczenie 100%**.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której warunki określa rozdział XXI niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjnego.
2. Jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XXII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przysługujące środki odwoławcze

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w związku z postępowaniem o zamówienie publiczne doznał uszczerbku przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w **DZIALE VI Ustawy Prawo zamówień publicznych**.

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Maria Orlikowska – Przewodniczący Komisji -
2. Piotr Kotulski – Sekretarz Komisji -
3. Anna Pawłusińska – Członek Komisji -

ZATWIERDZAM

.....
po. Kierownik Zamawiającego