

STATUT SOŁECTWA

Ludwinów

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

Sołectwo Ludwinów jest jednostką pomocniczą Gminy Włoszczowa i funkcjonuje na podstawie ustawy z dn. 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (jednolity tekst z 2001 roku – Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), Statutu Gminy i postanowień niniejszego statutu.

§ 2.

Ogół mieszkańców Sołectwa Ludwinów stanowi Samorząd Mieszkańców Wsi.

§ 3.

Sołectwo Ludwinów obejmuje: Ludwinów wieś oraz przysiółki: Ludwinów Mały.

§ 4.

Granice sołectwa określa załącznik graficzny do Statutu.

ROZDZIAŁ II

Zadania Sołectwa

§ 5.

Do zadań samorządu mieszkańców wsi należy:

- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw socjalno – bytowych, kulturalnych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych miejscem

- zamieszkania,
- 2) kształtowanie odpowiednich stosunków współżycia mieszkańców,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania, zwłaszcza w zakresie opieki nad młodzieżą i jej wychowaniem, rozwijanie opieki zdrowotnej i pomocy społecznej, upowszechnianie kultury, utrzymania porządku, bezpieczeństwa i czystości,
 - 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego sołectwu, bieżące korzystanie z tego mienia w zakresie zwykłego zarządu,
 - 5) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych.

§ 6.

Zadania określone w § 5 sołectwo realizuje poprzez:

- 1) Podejmowanie uchwał w sprawach:
 - a) sołectwa w ramach przyznanych kompetencji,
 - b) budowy, utrzymania, konserwacji i remontów wiejskich obiektów mieszkalnych, urządzeń komunalnych i infrastruktury technicznej, obiektów socjalnych i kulturalno – oświatowych, opieki zdrowotnej, sportu i kultury fizycznej,
 - c) utrzymania porządku na terenie Sołectwa,
 - d) dróg wiejskich, placów i mostów,
 - e) innych przekazanych mu do rozstrzygnięcia przez Radę Miejską.
- 2) Opiniowanie i wnioskowanie spraw o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa, a w szczególności:
 - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
 - b) przepisów prawa miejscowego,
 - c) planu zagospodarowania wsi i rozwoju rolnictwa,
 - d) dostosowania organizacji i godzin pracy placówek handlowych, usługowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, opiekuńczo-wychowawczych i innych do potrzeb mieszkańców wsi,
 - e) zmian w zakresie obsługi produkcyjnej, handlowej i usługowej mieszkańców wsi,
 - f) przeznaczenia lokali użytkowych i lokalizacji zakładów, których działalność może być uciążliwa dla otoczenia,
 - g) rozmieszczenia przystanków i funkcjonowania komunikacji,
 - h) wykorzystania funduszy przeznaczonych na opiekę społeczną.
- 3) Ponadto realizuje poprzez:
 - a) kształtowanie wspólnie z istniejącymi organizacjami, instytucjami i związkami wyznaniowymi właściwych postaw mieszkańców, a zwłaszcza wzajemnego szacunku, uczciwości, skromności, gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, propagowania gospodarności, dyscypliny społecznej oraz poszanowania praw i wartości moralnych,
 - b) podejmowanie działań mających na celu likwidację sporów i konfliktów społecznych,
 - c) zwalczania chuligaństwa, pijaństwa i narkomanii, wandalizmu oraz zapobieganie demoralizacji dzieci i młodzieży,
 - d) podejmowanie działań oświatowo-wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

- e) inicjowanie czynów społecznych,
 - f) przeprowadzanie w Sołectwie akcji i konkursów mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki wsi,
 - g) uczestniczenie w akcjach i innych przedsięwzięciach z zakresu profilaktyki zdrowotnej,
 - h) organizowanie różnych form opieki społecznej, pomocy sąsiedzkiej i innej dla mieszkańców niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku, dotkniętych klęskami żywiołowymi lub znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
 - i) występowanie z inicjatywą i uczestniczenie w przedsięwzięciach mających na celu zapewnienie opieki, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży, ich wychowania i wypoczynku,
 - j) inicjowanie i udział w organizowaniu odczytów i imprez o charakterze kulturalno-oświatowym, sportowym i wypoczynkowym,
 - k) podejmowanie działań mających na celu poprawę bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz przeciwdziałanie marnotrawstwu mienia,
 - l) organizowanie mieszkańców do działań mających na celu poprawienie stanu ochrony przeciwpożarowej w Sołectwie i zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Współpracę z Radą Miejską, a w szczególności z radnymi okręgu wyborczego obejmującego Sołectwo, ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami w formie spotkań oraz umożliwianie kierowania określonych wniosków i postulatów.

§ 7.

Sołectwo może uczestniczyć w postępowaniu administracyjnym na zasadach ustalonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego dla organizacji społecznych i w związku z tym może brać udział w tym postępowaniu organ wykonawczy sołectwa (sołtys).

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową, co oznacza, że ma prawo uczestniczyć poprzez swoich przedstawicieli, sołtysa, w postępowaniu cywilnym przed sądem jako strona lub uczestnik postępowania w zakresie spraw należących do właściwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III

Organy sołectwa

§ 9.

1. Organami sołectwa są:
 - a) Zebranie Wiejskie
 - b) Sołtys
2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.
3. Zebranie wiejskie może postanowić o potrzebie wyboru Komisji Rewizyjnej jako swoim

organie kontroli wewnętrznej oraz powołaniu innych doraźnych komisji, komitetów określając ich zakres działań.

4. Kadencja Sołtysa, rady sołeckiej trwa 4 lata i kończy się w momencie wyboru nowych organów.
5. Zebranie wiejskie celem dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, nie później niż 6 miesięcy po wyborach do rad gmin.

§ 10.

Organy samorządu mieszkańców wsi obowiązane są dbać o przestrzeganie zasad samorządności, demokracji, kolegalności, jawności.

§ 11.

Organy co najmniej raz w roku obowiązane są składać na zebraniu wiejskim sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 12.

Działalność w organach sołectwa ma charakter społeczny.

Zebranie Wiejskie

§ 13.

1. Zebranie wiejskie jest organem uchwałodawczym samorządu mieszkańców wsi.
2. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

§ 14.

Zebranie wiejskie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:

- 1) co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w głosowaniu,
- 2) rady sołeckiej,
- 3) Burmistrza
- 4) Rady Miejskiej

§ 15.

Zebranie wiejskie zwoływane na wniosek osób i organów o których mowa w §14 sołtys zobowiązany jest zwołać w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wniosku.

§ 16.

Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.

§ 17.

1. Zebranie jest ważne, gdy zostali powiadomieni o nim wszyscy mieszkańcy w sposób zwyczajowo przyjęty i uczestniczy w nim przynajmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Przepisu tego nie stosuje się w przypadku, gdy zebranie odbywa się w drugim terminie.
2. Zebranie wiejskie podejmuje decyzje w formie uchwał, opinii i wniosków które zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym (liczba głosów "za" jest większa od połowy ważnie oddanych głosów).
3. Zebranie może postanowić o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 18.

Do wyłącznej kompetencji zebrania wiejskiego należy:

- 1) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków oraz realizację zadań w sprawach określonych w §6,
- 2) wybór i odwołanie sołtysa, rady sołeckiej i komisji,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) decydowanie w sprawach mienia komunalnego, powierzonego Sołectwu przez Radę Miejską, bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 5) występowanie do Burmistrza lub Rady Miejskiej z wnioskami o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza zakres zebrania,
- 6) dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
- 7) upoważnienie sołtysa do wykonywania określonych czynności,
- 8) zatwierdzenie planu finansowo – rzeczowego sołectwa,
- 9) ustalenie regulaminu obrad.

§ 19.

Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy obradom Sołtys lub inna osoba wyznaczona przez zebranie.

§ 20.

1. Zebranie wiejskie jest protokołowane przez protokolanta wybranego przez zebranie.
2. Protokół podpisuje protokolant i przewodniczący obrad.
3. Uchwały, opinie i inne postanowienia podpisuje przewodniczący obrad.
4. Uchwały podejmowane przez samorząd mieszkańców nie mogą naruszać uprawnień innych podmiotów do podejmowania decyzji w sprawach określonych w § 5 ust. 1.
5. Uchwały i wnioski organ wykonawczy samorządu mieszkańców przekazuje Burmistrzowi, który zapewnia ich realizację i informuje samorząd o sposobie ich załatwienia w terminie 30 dni od dnia otrzymania.
6. W przypadku odmowy lub braku odpowiedzi w terminie określonym w ust. 5 – samorząd mieszkańców wsi może wnieść zastrzeżenia do Rady Miejskiej, gdy uzna, że istniejący stan lub podjęte rozstrzygnięcia naruszają istotne interesy mieszkańców.
7. Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego zastępca po zbadaniu sprawy podejmuje interwencję wobec organu lub jednostki która powinna uchwałę lub wniosek zrealizować. W razie bezskutecznej interwencji – Przewodniczący – wnosi sprawę pod obrady Rady Miejskiej, która podejmuje odpowiednie decyzje.

Sołtys

§ 21.

1. Sołtys jest organem wykonawczym samorządu mieszkańców wsi.
2. Sołtys wykonuje funkcję reprezentanta sołectwa wobec władz, instytucji, organizacji, osób fizycznych i prawnych.
3. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

§ 22.

Do podstawowych zadań sołtysa należy:

- 1) wykonywanie uchwał zebrania wiejskiego oraz innych czynności zleconych przez to zebranie, bądź przez Burmistrza,
- 2) służenie radą i pomocą mieszkańcom sołectwa w załatwianiu spraw z zakresu administracji samorządowej,
- 3) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców i gospodarki sołectwa,
- 4) informowanie mieszkańców o realizacji zadań co najmniej raz w roku,
- 5) prowadzenia inkasa niektórych podatków i opłat,
- 6) prowadzenie zebrania wiejskiego,
- 7) może zawierać z upoważnienia zebrania wiejskiego umowy w zakresie zwykłego zarządu w stosunku do przekazanego sołectwu mienia komunalnego.

§ 23.

Sołtys ma prawo:

- 1) uczestniczyć w pracach Rady Miejskiej na zawiadomienie Przewodniczącego Rady bądź z własnej inicjatywy, zabierać głos, bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) za udział w obradach sesji otrzymuje dietę w wysokości określonej odrębną uchwałą Rady.

Rada Sołecka

§ 24.

1. Rada Sołecka wspomaga działalność sołtysa, jako organ opiniodawczy i doradczy.
2. Rada Sołecka składa się z 3-7 członków.
3. Ilość członków Rady Sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do aktu wyboru jej członków.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys lub Przewodniczący Rady, w zależności od potrzeb. Na posiedzenia mogą być zapraszane inne osoby, których udział Rada uzna za wskazany i konieczny.
W posiedzeniach rady sołeckiej – sołtys uczestniczy obowiązkowo.
5. Rada Sołecka działa kolektywnie, a swoje stanowisko zajmuje w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 25.

Rada Sołecka w szczególności:

1. Opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu:
 - a) projekt porządku obrad zebrania oraz przygotowuje materiały,
 - b) projekt planu pracy samorządu mieszkańców,
 - c) projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad.
2. Występuje wobec zebrania wiejskiego z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów sołectwa i realizacji zadań samorządu.
3. Organizuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego udzielając w tym zakresie szerokiej pomocy sołtysowi.
4. W ramach udzielonych upoważnień pełni rolę komitetu czynów społecznych.
5. Współdziała z organizacjami społecznymi w celu wspólnej realizacji zadań.

§ 26.

Informacje z działalności Rady Sołeckiej składa na zebraniu wiejskim – Sołtys.

ROZDZIAŁ IV

Tryb wyboru, odwołania sołtysa i rady sołeckiej

§ 27.

1. Zebranie wiejskie po wyborach do Rad gmin nowej kadencji, na którym ma być dokonany wybór sołtysa i rady sołeckiej zwołuje Burmistrz, określając miejsce, dzień i godzinę zebrania.
2. Obwieszczenie Burmistrza w powyższej sprawie, podaje się do wiadomości mieszkańców sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 28.

1. Dla dokonania wyboru sołtysa i rady sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.
2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyskano wymaganego quorum, wybory w drugim terminie w tym samym dniu, mogą być przeprowadzone bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.
3. Na zebraniu wiejskim, na którym przeprowadza się wybory, uprawnieni do głosowania, podpisują listę obecności.

§ 29.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3-5 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców sołectwa.
2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.
3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:
 - a) wybór przewodniczącego komisji,
 - b) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - c) przygotowanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią sołectwa,
 - d) przeprowadzenie wyborów,
 - e) obliczenie głosów,
 - f) sporządzenie protokołu,
 - g) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:
 - a) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji,
 - b) liczbę uprawnionych mieszkańców sołectwa,
 - c) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu,
 - d) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów,
 - e) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych,
 - f) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów,
 - g) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 30.

Wyboru sołtysa i rady sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym.

§ 31.

1. Wybory sołtysa i rady sołeckiej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów.
2. Prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie ma wyłącznie stały mieszkaniec sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze.
3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie, w przypadku swej nieobecności.
4. Nazwiska kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią sołectwa kartach do głosowania według kolejności zgłoszeń.
5. Karty do głosowania wrzucane są przez uprawnione osoby do urny.
6. Głosujący oddaje głos na tego kandydata którego nazwisko pozostawił nieskreślone.
7. Głos jest nieważny jeżeli:
 - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona,
 - b) zawiera większą ilość nieskreślonych kandydatów niż miejsc w organach sołeckich,
 - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję skrutacyjną.Dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie zapisów, nie wywołuje żadnych skutków prawnych.
8. Zasady określonej w ustępie 7a nie stosuje się, gdy:
 - a) na sołtysa kandyduje jedna osoba,
 - b) na członków rady sołeckiej kandyduje tyle osób ile jest miejsc w radzie, kartę całkowicie lub częściowo przekreśloną w tym przypadku uznaje się jako głos oddany przeciwko kandydatowi.
9. Wybory na sołtysa i do rady sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.
10. Sołtysem zostaje wybrany kandydat, który uzyskał ponad połowę ważnie oddanych głosów. W przypadku, gdy żaden kandydat nie uzyskał wymaganej większości, wybory przeprowadza się ponownie spośród dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów, aż do skutku.
11. Członkami rady sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali największą ilość ważnie oddanych głosów. W przypadku równej ilości głosów, przeprowadza się wybory dodatkowe, aż do skutku.

§ 32.

1. Protest co do ważności wyborów może złożyć każdy mieszkaniec sołectwa w terminie 3 (trzech) dni od dnia wyborów.
2. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Burmistrz.
3. Burmistrz w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamia wnoszącego protest.

4. Odwołanie od rozstrzygnięcia Burmistrza o którym mowa w ust. 3 przysługuje do Rady Miejskiej, w terminie 3 dni, od otrzymania rozstrzygnięcia.
5. Rada Miejska rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.
6. Rada Miejska może:
 - protest odrzucić,
 - protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory,
 - protest uznać za zasadny ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

§ 33.

1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed zebraniem wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli:
 - nie wykonują swoich obowiązków,
 - naruszają postanowienia Statutu i uchwał zebrania,
 - stracili zaufanie mieszkańców.
2. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego

§ 34.

1. Wnioski o odwołanie Sołtysa, Rady lub poszczególnych jej członków winny być kierowane do Burmistrza.
2. Wniosek o odwołanie może złożyć:
 - a) 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa, popierając stanowisko w formie podpisu na liście z podaniem adresu i nr PESEL
 - b) Burmistrz z przyczyn określonych w § 33 ust. 1.
3. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie.

§ 35.

Dla dokonania ważnego odwołania sołtysa na zebraniu wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców sołectwa. Zebranie odbywa się w jednym terminie.

§ 36.

1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:
 - a) śmierci,
 - b) zrzeczenia się,
 - c) odwołania przed upływem kadencji,
 - d) utraty prawa wybieralności.
2. Wybory uzupełniające zarządza Burmistrz i przeprowadza się w/g zasad określonych w niniejszym rozdziale.

ROZDZIAŁ V

Zarządzanie majątkiem i finansami społecznymi.

§ 37.

1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego oraz rozporządza dochodami z tego źródła na zasadach określonych w uchwałach Rady Miejskiej i niniejszym statucie.
2. Rada Miejska nie może uszczuplić dotychczasowych praw sołectwa do korzystania z mienia komunalnego.
3. Rada Miejska odrębną uchwałą może przekazać sołectwu część mienia komunalnego, których sołectwo zarządza, korzysta z niego oraz rozporządza dochodami.
4. Rozporządzanie dochodami z mienia określonego w ust. 3 oznacza:
 - a) utrzymanie obiektu, płacenie podatków i ponoszenie kosztów z jego bieżącą eksploatacją,
 - b) wykonywanie remontów i modernizacji.

§ 38.

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy.
2. Dochody sołectwa mogą tworzyć:
 - a) wydzielone przez Radę środki finansowe,
 - b) przychody własne sołectwa pochodzące z najmu lub dzierżawy,
 - c) dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
 - d) środki uzyskane z organizowanych przez samorząd przedsięwzięć.
3. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 39.

1. Sołectwo ma prawo przedstawić w formie wykazu rzeczowo-finansowego zakres i rodzaj zadań, które chce realizować. Wykaz składany jest Burmistrzowi w ramach procedury opracowywania projektu budżetu gminy, określonej odrębną uchwałą.
2. Burmistrz opracowując projekt budżetu koryguje, zatwierdza lub odmawia zatwierdzenia wniosków budżetowych.
3. W przypadku zatwierdzenia wniosku w całości lub w części, wydatki przewidziane dla samorządu, przedstawia w formie załącznika do uchwały budżetowej.

ROZDZIAŁ VI

Nadzór nad działalnością sołectwa

§ 40.

1. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje:
 - a) Burmistrz,
 - b) Rada Miejska,
 - c) Skarbnik Gminy w zakresie spraw finansowych.
2. Nadzór wykonywany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Burmistrz może zawiesić wykonywanie uchwały zebrania wiejskiego lub decyzję organu wykonawczego, jeżeli uchwała lub decyzja jest sprzeczna z prawem.
4. W razie zawieszenia uchwały zebrania wiejskiego o jej utrzymaniu w mocy lub uchyleniu, decyduje Rada Miejska, natomiast w przypadku decyzji Sołtysa o jej utrzymaniu lub uchyleniu decyduje zebranie wiejskie.
5. Burmistrz może zawiesić w czynnościach sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez zebranie wiejskie, jeżeli swoim postępowaniem narusza przepisy prawa, nie wykonuje swoich obowiązków lub dopuścił się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.
6. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania sołectwa oraz mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w zebraniach organów sołectwa, dokonując oceny pracy organów oraz organizując wymianę doświadczeń w tym zakresie.

ROZDZIAŁ VII

Postanowienia końcowe

§ 41.

Zmiany Statutu uchwała Rada Miejska na wniosek zebrania wiejskiego, Burmistrza lub z własnej inicjatywy.

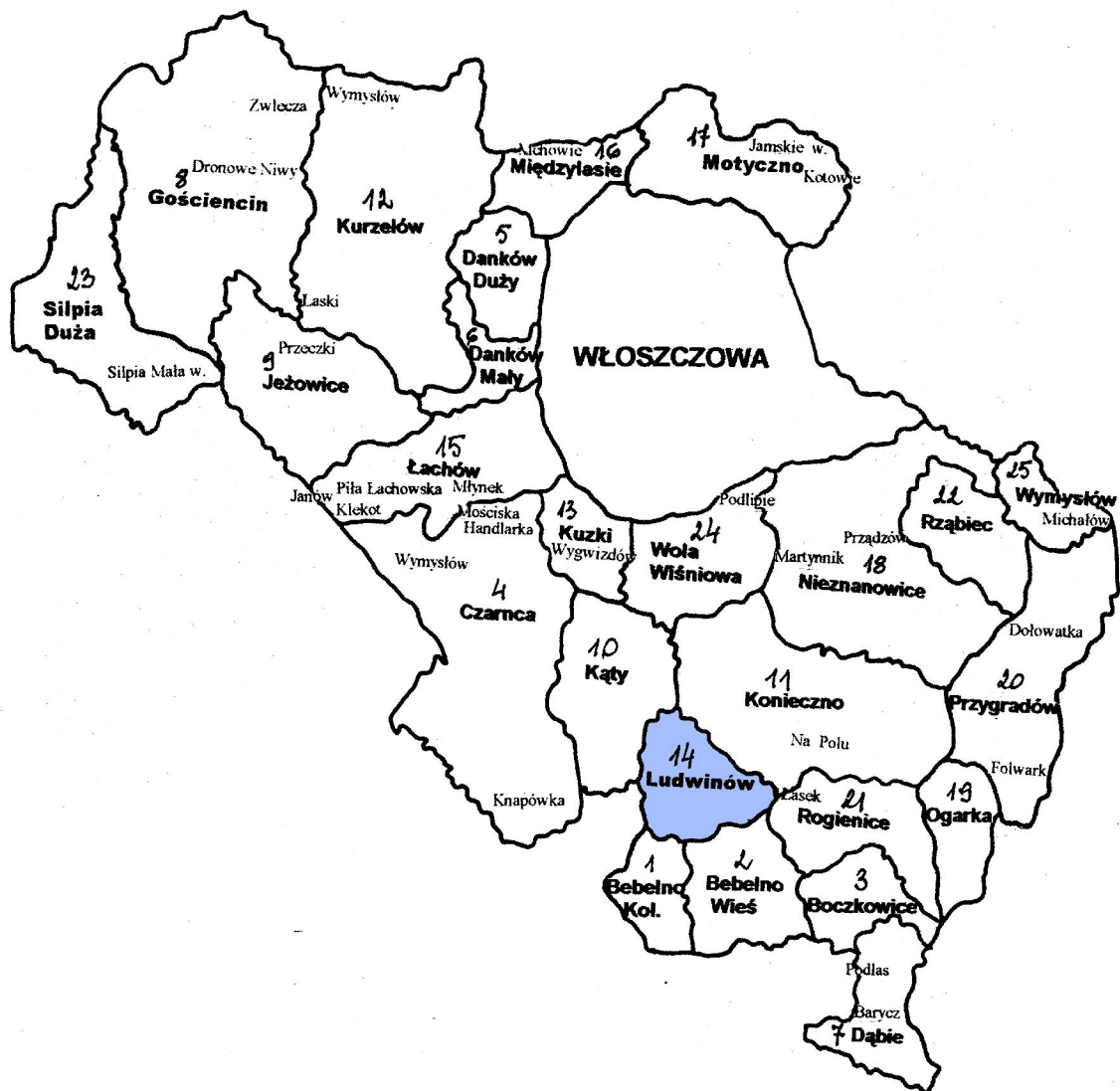
§ 42.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 43.

Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci obowiązującą moc dotychczasowy statut, uchwalony przez Radę Miasta i Gminy we Włoszczowie uchwałą Nr 60/91 z dnia 23 maja 1991 roku z późniejszymi zmianami.

Mapa określająca granice jednostek pomocniczych Gminy Włoszczowa



Legenda:

- Czarnca** - sołectwo
Knapówka - przysiółek
 _____ - granice sołectw