

**Uchwałą Nr IV/28/11
Rady Miejskiej we Włoszczowie**

z dnia 17 lutego 2011 r.

**w sprawie
trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Włoszczowa oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153 poz. 1271, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. 172 poz. 1441, Nr 175 poz. 1457; z 2006r. Nr 17 poz. 128, Nr 181 poz. 1337; z 2007r. Nr 48 poz. 327, Nr 138 poz. 974, Nr 173 poz. 1218; z 2008r. Nr 180 poz. 111, Nr 223 poz. 1458; z 2009r. Nr 52 poz. 420, Nr 157 poz. 1241; z 2010r. Nr 28 poz. 142 i 146, Nr 106 poz. 675, Nr 40 poz. 230) w związku z art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz. 1493 zmiany: z 2009r. Dz.U. Nr 206 poz. 1589, z 2010r. Nr 28 poz. 146 Nr 125 poz. 842), **Rada Miejska we Włoszczowie uchwala co następuje:**

§ 1 Określa się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Włoszczowa oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2 Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Włoszczowa

§ 3 Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**


Marian Hebdowski

UZASADNIENIE

Z dniem 1 sierpnia 2010r. weszła w życie nowelizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180 poz.1493 z póź. zm.), która nakłada na gminy m.in. obowiązek tworzenia Zespołów Interdyscyplinarnych. Art.9a od ust.1 do 14, 9b i 9c cytowanej wyżej ustawy określa w zarysie sposób powołania, skład oraz zasady działania zespołów interdyscyplinarnych w gminie natomiast art.9a ust.15 stanowi, że Rada Gminy określa w drodze uchwały tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

W związku z powyższym zapisem wniesienie powyższej Uchwały jest zasadne.

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego Gminy Włoszczowa
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

- § 1** Zespół Interdyscyplinarny Gminy Włoszczowa, zwany dalej „Zespołem”, realizuje działania określone w obowiązującym na terenie Gminy Włoszczowa programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- § 2** Zadaniem Zespołu jest integrowanie i koordynowanie działań różnych jednostek, podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności przez:
1. diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie,
 2. podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku,
 3. inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie,
 4. rozpowszechnienie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym,
 5. inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
- § 3** Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej we Włoszczowie, w szczególności w zakresie:
- a) przygotowania posiedzeń Zespołu i grup roboczych oraz materiałów niezbędnych do udziału w posiedzeniach,
 - b) sporządzania protokołów z posiedzeń,
 - c) prowadzenia jednolitej bazy danych dotyczących pracy Zespołu i grup roboczych,
 - d) realizacji ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493 ze zmianami) w zakresie ochrony danych osobowych oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zmianami) przy obsłudze organizacyjno-technicznej Zespołu i grup roboczych.

**Rozdział II
Powoływanie i odwoływanie członków Zespołu**

- § 4.1.** Do prac Zespołu powołani zostaną umocowani przedstawiciele:
- a) Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie,
 - b) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych we Włoszczowie,
 - c) Komendy Powiatowej Policji we Włoszczowie,
 - d) Przedstawiciele szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych z terenu gminy Włoszczowa – po jednym przedstawicielu z każdej szkoły,
 - e) ochrony zdrowia z terenu gminy Włoszczowa - po jednym przedstawicielu z podstawowej opieki zdrowotnej,
 - f) organizacji pozarządowych – po jednym przedstawicielu z działających na terenie gminy Włoszczowa,
 - g) kurator sądowy – Sądu Rejonowego we Włoszczowie.

2. Zespół powinien składać się z minimum 10 osób.

§ 5. 1. Członków Zespołu powołuje w drodze Zarządzenia Burmistrz Gminy Włoszczowa, spośród osób pisemnie zgłoszonych przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotów, o których mowa w § 4 ust. 1, na okres 4 lat.

2. Burmistrz Gminy Włoszczowa zaprasza do pracy w Zespole przedstawicieli prokuratury oraz przedstawicieli innych podmiotów, niż określone w § 4 ust. 1, działających na terenie Gminy Włoszczowy, na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

3. Kandydaci na członków Zespołu, reprezentujący podmioty, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, powinni wyrazić pisemną zgodę na uczestnictwo w pracach Zespołu.

§ 6 Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Gminy Włoszczowa, a jednostkami, organizacjami i innymi podmiotami delegującymi poszczególnych członków Zespołu.

§ 7. 1. Na pierwszym posiedzeniu Zespołu spośród jego członków wybierani są:

- Przewodniczący Zespołu,
- Zastępca Przewodniczącego Zespołu,
- Sekretarz Zespołu,

po uprzednim wyrażeniu zgody na kandydowanie.

2. Wybór osób, o których mowa w ust. 1 następuje w głosowaniu jawnym, po uzyskaniu przez kandydatów zwykłej większości głosów.

3. O wyborze zostaje pisemnie powiadomiony Burmistrz Gminy Włoszczowa.

§ 8 Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wszyscy członkowie Zespołu, grup roboczych oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno-technicznej składają Burmistrzowi Gminy Włoszczowa oświadczenie o zachowaniu poufności informacji i danych, o których mowa w art. 9c ust. 3 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

§ 9. 1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Burmistrz Gminy Włoszczowa w trybie właściwym dla powołania członka Zespołu.

2. Burmistrz Gminy Włoszczowa może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:

- a) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
- b) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
- c) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
- d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne.

3. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

4. Członkostwo w Zespole ustaje w przypadku śmierci członka Zespołu.

§ 10. 1. Funkcja Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza ustaje w przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z jej pełnienia.

2. Przewodniczący, jego Zastępca oraz Sekretarz mogą zostać odwołani ze swojej funkcji przez Zespół:

- a) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku co najmniej trzech członków Zespołu - odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów,
- b) na podstawie uzasadnionego pisemnego wniosku Burmistrza Gminy Włoszczowa - odwołanie następuje w wyniku głosowania tajnego zwykłą większością głosów.

3. O odwołaniu z funkcji Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza powiadamia pisemnie Burmistrz Gminy Włoszczowa.
4. Odwołanie Przewodniczącego, jego Zastępcy lub Sekretarza skutkuje koniecznością nowego wyboru osób pełniących te funkcje, spośród członków Zespołu, na tym samym posiedzeniu.

Rozdział III

Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu

- § 11.1.** Zespół obraduje na posiedzeniach. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków. Uczestnictwo w posiedzeniach Zespołu jest obowiązkowe.
2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu zobowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających przybycia.
- § 12.1.** Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Gminy Włoszczowa lub osoba przez niego upoważniona.
2. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępcą w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
 3. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia i kieruje pracami Zespołu.
 4. W razie nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego Zastępcą lub osoba wskazana przez Przewodniczącego.
- § 13.1.** Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcą zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W uzasadnionych przypadkach, możliwe jest zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1. na wniosek Burmistrza Gminy Włoszczowa oraz na pisemny wniosek członka Zespołu.
 3. Nadzwyczajne posiedzenie Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępcą zwołuje w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty wpływu wniosku.
 4. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu uznaje się za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.
 5. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.
- § 14.** 1. Przewodniczący otwiera posiedzenie i przedstawia projekt porządku posiedzenia.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
 3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.
- § 15.1.** Posiedzenia Zespołu mają charakter zamknięty lub otwarty. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Zespołu.
2. W posiedzeniach Zespołu uczestniczą powołani członkowie Zespołu.
 3. Do udziału w posiedzeniach Zespołu Przewodniczący lub jego Zastępcą może zapraszać osoby spoza składu Zespołu, w szczególności w roli ekspertów i specjalistów, z głosem doradczym, bez prawa do głosowania.
 4. W trakcie posiedzenia Zespołu istnieje możliwość zmiany trybu posiedzenia z otwartego na zamknięty i odwrotnie. Wymaga to złożenia formalnego wniosku o zmianę trybu posiedzenia Zespołu i przegłosowania wniosku.

§ 16.1. Głosowanie na posiedzeniach Zespołu odbywa się w sposób jawny, z zastrzeżeniem § 7 ust. 2 i § 10 ust. 2 pkt 1 i 2.

2. Postanowienia Zespołu zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego posiedzenia.

3. Zespół wyraża wnioski, opinie, stanowiska i apele w sprawach należących do zakresu jego działania oraz podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwał, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia, z zastrzeżeniem § 18.

4. Uchwałę podpisuje Przewodniczący posiedzenia.

§ 17.1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:

a) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,

b) imiona i nazwiska członków Zespołu obecnych na posiedzeniu,

c) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,

d) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,

e) tematykę omawianych spraw ogólnych, przypadki indywidualne, opis działań do podjęcia, ewentualne sprawozdania z realizacji podjętych wcześniej ustaleń.

2. Protokół podpisuje Przewodniczący posiedzenia oraz protokolant.

3. Członkowie Zespołu zapoznają się z treścią protokołu w siedzibie Zespołu i mogą wnieść do niego uwagi.

§ 18. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w indywidualnych przypadkach, określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji, o których mowa w art. 9a ust. 11 i 12 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2010r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.).

§ 19. Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§ 20. Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

a) opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach wystąpienia przemocy w rodzinie,

b) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy,

c) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§ 21.1. Do porządku obrad grupy roboczej przyjmuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu.

3. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy nie rzadziej niż w terminie 15 dni po zakończeniu każdego kwartału roku kalendarzowego.

§ 22. Pomoc rodzinom z problemem przemocy odbywa się w oparciu o obowiązującą procedurę „Niebieskiej Karty”.

§ 23. Posiedzenia Zespołu i grup roboczych odbywają się w siedzibie Ośrodka Pomocy Społecznej we Włoszczowie lub innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.

§ 24. Zespół przygotowuje roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Burmistrzowi do końca lutego następnego roku.

Rozdział IV **Postanowienia końcowe**

- § 25.1.** Członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych i zawodowych.
- 2.** Nadzór nad działalnością Zespołu sprawuje Burmistrz Gminy Włoszczowa.
 - 3.** Burmistrz Gminy może żądać w każdej chwili wszelkich dokumentów związanych z działalnością Zespołu.
 - 4.** Burmistrz Gminy może wydawać wiążące zalecenia dotyczące pracy Zespołu.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ


Marian Hebowski