

SPECYFIKACJA

Istotnych warunków zamówienia publicznego

udzielanego w trybie:

przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty 207 000 euro

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy Ustawy.

Dostawa transportem własnym opału do szkół w sezonie grzewczym 2015/2016

Zamawiający:

ZESPÓŁ OBSŁUGI EKONOMICZNO-ADMINISTRACYJNEJ

SZKÓŁ I PRZEDSZKOLI WE WŁOSZCZOWIE

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 2015-09-09

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół

i Przedszkoli we Włoszczowie

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (41) 39 44 189.

Fax (41)39 43 298

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 207 000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

ZADANIE I : Dostawa transportem własnym węgla o n/w parametrach, w ilości:

Węgiel orzech I - 210 ton.

- kaloryczność ≥ 28.000 kJ/kg,

- zawartość siarki $\leq 0,6\%$,

- zawartość popiołu $\leq 6\%$,

do niżej wymienionych szkół i przedszkoli:

a) Zespół Placówek Oświatowych nr 1 we Włoszczowie, Filia w Łachowie – **45 ton**,

b) Zespół Placówek Oświatowych nr 2 we Włoszczowie – **150 ton**,

c) Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie – **15 ton**.

ZADANIE II : Dostawa transportem własnym mialu węglowego o n/w parametrach, w ilości:

Miał węglowy - 250 ton.

- kaloryczność ≥ 24.000 kJ/kg,

- zawartość siarki $\leq 0,6\%$,

- zawartość popiołu $\leq 16\%$.

do niżej wymienionych szkół:

a) Zespół Placówek Oświatowych w Kurzelowie – **100 ton**,

b) Szkoła Podstawowa w Czarncy – **50 ton**,

c) Zespół Placówek Oświatowych w Koniecznie – **100 ton**.

2. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) :

Główny przedmiot:

09.11.12.10-5 Węgiel kamienny

IV. Opis części zamówienia

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych

V. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wybrany dostawca będzie dostarczał opał przez cały sezon grzewczy 2015/2016 tj. od dnia 1 października 2015 roku do 30 kwietnia 2016 r. Dostawy należy zrealizować zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Zamawiającego tj. zgodnie z harmonogramem dostaw na okres od miesiąca października do grudnia 2015 roku stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ. Harmonogram na okres od stycznia do końca sezonu grzewczego 2015/2016 opracowany i przekazany zostanie Wykonawcy w miesiącu styczniu 2016 roku. Zamawiający dopuszcza również możliwość, że telefonicznie dokona zamówienia dostaw, a wówczas termin dostawy wyniesie 3 dni robocze od daty złożenia zamówienia.

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał lub wykonuje w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, dostawy polegające na dostarczeniu opału (węgla kamiennego i/lub miału) o łącznej wartości co najmniej 50.000 zł oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1, ppkt 2 niniejszej SIWZ.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje co najmniej jednym samochodem ciężarowym oraz złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 3 niniejszej SIWZ.

- 4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 1 ppkt 4 niniejszej SIWZ.

- 5) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1 niniejszej SIWZ.

2. Wykonawca może polegać na potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.**

3. Złożenie przez Wykonawcę w ofercie dokumentów i oświadczeń wymienionych w rozdziale VIII pkt 1 - 3 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający sprawdzi z treści tych dokumentów i oświadczeń czy Wykonawca spełnia wszystkie ww. warunki.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VIII. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Dokumenty oraz oświadczenia wymagane w postępowaniu:

1. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków, o których mowa w pkt 1 rozdział VII:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 2 do SIWZ,

2) wykaz wykonanych lub wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje)- z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 5 do SIWZ,

3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ,

4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, np. w treści formularza ofertowego,

5) opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

2. Oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wykonawcy:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy – z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 3 do SIWZ,

2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (wymienione w ppkt.1);

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu podatkowego, **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**;

5) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, albo pisemna informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej z wykorzystaniem wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ.

3. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane odpowiadają określonym wymaganiom:

1) oświadczenie, że oferowane dostawy opału odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego – złożone np. w treści formularza ofertowego,

4. Zamawiający wskazuje, że oferta Wykonawcy winna składać się także z:

- 1) formularza ofertowego,
- 2) akceptacji warunków umowy, np. w treści formularza ofertowego.

5. Oferta wspólna.

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (w ramach oferty wspólnej w porozumieniu art.23 ustawy Pzp.) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

2) oryginał pełnomocnictwa lub kopia poświadczenia za zgodność z oryginałem przez notariusza powinien być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:

- a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;
- b) wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- 3) dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą być złożone przez osoby

uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 musi złożyć osobno każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną;

5) w odniesieniu do warunków określonych w rozdziale VIII pkt 1, wymagania te muszą być spełnione wspólnie przez wykonawców składających ofertę wspólną (nie musi ich spełniać każdy z wykonawców składających ofertę wspólną osobno);

6) oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załącznikach do SIWZ wzorach, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców Pełnomocnik wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

7) wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez Pełnomocnika;

8) wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z Pełnomocnikiem, którego adres należy wpisać w formularzu ofertowym;

9) jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

6. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 2,3,4 - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

2) Dokumenty, o których mowa w ppkt 1 lit. a) powinny być wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Dokument, o którym mowa w ppkt 1 lit. b) powinien być wystawiony **nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.

3) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienia ppkt 2 SIWZ stosuje się odpowiednio.

4) W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

IX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień oraz modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1 niniejszej SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 1 niniejszej SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania; treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza także na stronie internetowej <http://www.wloszczowa.eobip.pl> na której została zamieszczona specyfikacja.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza ją na stronie internetowej: <http://www.wloszczowa.eobip.pl>. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji.
7. Jeżeli w postępowaniu zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej: <http://www.wloszczowa.eobip.pl>. Ppkt 7 stosuje się odpowiednio.

X. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
3. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą faksu. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują Korespondencję faksem, **każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksu.**

XI. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są pracownicy ZOEASiP Włoszczowa:

- Marian Sobański
- Arkadiusz Milewski

2. Kontakt z w/w pracownikami ZOEASiP odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, tel.: 41 39 44 189 , w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, pok. Nr 22.

XII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium przez Wykonawcę.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.

3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. W ofercie należy podać :

1) Zobowiązanie o podjęciu się wykonania dostaw określonych w rozdziale VI niniejszej specyfikacji w terminie od 1 października 2015 r. do 30 kwietnia 2016 r.

2) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i, że przyjmuje je bez zastrzeżeń,

5. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem VIII niniejszej specyfikacji.

6. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełnić następujące wymogi:

a) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, np. na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką,

b) formularz ofertowy i wszystkie załączone dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane – za podpisane uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej,

c) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo to musi być załączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,

d) pozostałe oświadczenia i dokumenty należy załączyć w formie oryginałów lub

kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub właściwą(-e) osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania danego Wykonawcy oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że specyfikacja stanowi inaczej.

7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.

8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę(osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawca. Brak podpisów osób upoważnionych stanowi podstawę do odrzucenia oferty. Każda strona oferty musi być zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.

9. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 8 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną. Na kopercie zewnętrznej winien znajdować się tylko dokładny adres zamawiającego i oznaczenie przedmiotu zamówienia:

Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

„Przetarg na dostawę opału do szkół ”

Nie otwierać przed dniem 16.09.2015 godz. 9:10

10. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 10.

Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia 16.09.2015r., do godziny 9:00 w pokoju nr 22.

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny w dniu 16.09.2015 r. o godzinie 9:10 w siedzibie Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół i Przedszkoli we Włoszczowie, ul. Partyzantów 14, w pokoju Nr 27.

3. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w zaproponowanych cenach uwzględnić wszystkie niezbędne nakłady, pozwalające osiągnąć cel oznaczony w umowie. Nakłady te winny obejmować również wszelkie koszty związane z dopełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawnych, umowy i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Każdy z Wykonawców zobowiązany jest zapoznać się z harmonogramem dostaw i dokonać wizji miejsca dostaw, w celu poprawnego skalkulowania przedmiotu zamówienia. Koszty wizji miejsca dostaw ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca podaje na FORMULARZU OFERTOWYM (dodatek nr 1) ceny ryczałtowe za:

1) wykonanie całości przedmiotu zamówienia cenę brutto stanowiąca sumę cen brutto za ZADANIA I i II,

2) za wykonanie ZADANIA I - cenę brutto

3) za wykonanie ZADANIA II - cenę brutto

4) w tabeli nr 1 poda cenę jednostkową netto i brutto za 1 tonę węgla i 1 tonę mialu.

5. Wykonawca podaje na FORMULARZU OFERTOWYM w tabeli nr 1 parametry węgla i mialu.

6. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację i będą obowiązywać przez cały sezon grzewczy 2015/2016.

7. Dla porównania ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 91 ust. 3a ustawy).

9. Wartości podane w formularzu ofertowym, powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

11. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, poprawi w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVII. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.

5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 89 ust. 1

ustawy – Prawo zamówień publicznych.

7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru Wykonawcy.

8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.

9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i znaczenie tych kryteriów:

- cena - 98 %

- termin realizacji dostawy pojedynczego zamówienia liczony od dnia zgłoszenia przez właściwą szkołę – 2%

1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z kryteriami oceny ofert według następującego wzoru:

$$P = K1 + K2$$

gdzie:

P – wartość punktowa,

K1 – wartość punktowa oferty dla kryterium „cena”,

K2 – wartość punktowa oferty dla kryterium „termin realizacji dostawy pojedynczego zamówienia liczonego od dnia zgłoszenia przez właściwą szkołę”,

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

Zamawiający określi wartość punktową ofert na podstawie wzoru podanego poniżej dla poszczególnych kryteriów oceny:

a) Cena

Sposób obliczenia: $K1 = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty badanej}} \times 95$:

b) termin realizacji dostawy pojedynczego zamówienia – 2 pkt:

- 1 dzień – 2 pkt,

- 2 dni – 1 pkt,

- powyżej 2 dni – 0 pkt,

liczonego od dnia zgłoszenia przez właściwą szkołę.

Oferta w toku oceny może uzyskać maksymalnie 100 punktów

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako suma punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

4. Jeżeli w wyniku oceny złożonych ofert okaże się, że nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XX. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wybranemu Wykonawcy, zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy. Termin zawarcia umowy może ulec zmianie w przypadku skorzystania przez któregoś z Wykonawców ze środków ochrony prawnej.

2. Jeżeli wybrany wykonawca uchylił się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

XXI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

2. Umowa o realizację dostaw z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta z poszczególnymi szkołami lub przedszkolami na takich warunkach, jakie wynikają ze wzoru.

3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający stosuje kary umowne wymienione w §7 załączonego wzoru umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany umowy, warunki takiej zmiany zawarte zostały we wzorze umowy.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

XXIV. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXV. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

XXVII. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

XXVIII. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

XXIX. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXX. Podwykonawcy

Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia cały zakres dostaw wynikający z opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zrealizować osobiście.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia.
5. Wykaz wykonanych dostaw.
6. Informacja o przynależeniu do grupy kapitałowej albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.
7. Harmonogram dostaw opału do szkół.
8. Wzory umów (a,b,c,d,e).

Włoszczowa, dn. 9 września 2015 r.

(miejscowość, data)

DYREKTOR ZESPOŁU


mgr Jolanta Żelichowska