

**Uchwała Nr XLI/385/14
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 18 listopada 2014r.**

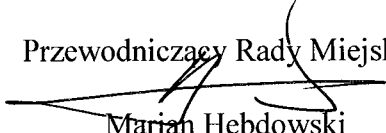
w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015.

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz. 594, poz. 645 i 1318; z 2014r. poz. 379 i 1072), art. 5a ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118, poz. 1138 i poz.1146) Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015, w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Marian Hebdowski

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

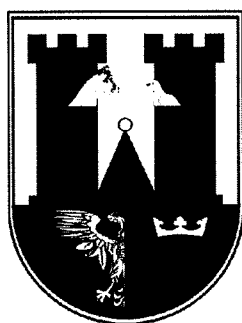
Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest jednym z nieodłącznych elementów rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego. Jej podstawowymi zadaniami są poprawa warunków życia mieszkańców, zapewnienie możliwości poszerzania aktywności społecznej oraz czynnego uczestnictwa w życiu gminy.

Program wyznacza roczne zamierzenia gminy z uwzględnieniem społecznych potrzeb oraz bazy organizacji pozarządowych - partnera w ich realizacji. Dokument określa cele współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi dotyczące zarówno sfery finansowej jak i pozafinansowej. Uwzględnia on system oceny i monitorowania realizowanych – zarówno przez sektor samorządowy, jak i pozarządowy usług.

Program był przedmiotem konsultacji Radą Gminną Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie i w dniu 30 września 2014r. uzyskał pozytywną opinię rady.

Załącznik
do uchwały Nr XLI/385/14
Rady Miejskiej we Włoszczowie
z dnia 18 listopada 2014r.

**PROGRAM
WSPÓŁPRACY GMINY WŁOSZCZOWA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ
PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3 USTAWY
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE NA ROK 2015**



Włoszczowa, październik 2014r.

Wstęp

Program współpracy to dokument, określający zasady polityki realizowanej przez Samorząd Gminy Włoszczowa wobec sektora pozarządowego. Podstawę prawną do jego przyjęcia stanowi art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.).

Wyznacza on ramy współdziałania organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w zakresie realizacji zadań należących do sfery zadań publicznych określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Program zakłada kontynuację sprawdzonych zadań określonych w programie przyjętym na 2014 rok i został rozszerzony o nowe zadania dotyczące działalności na rzecz kombatanów i osób represjonowanych oraz działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym.

Rozdział 1

Podstawowe pojęcia

§ 1. Ilećroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 3) gminie – rozumie się przez to Gminę Włoszczowa;
- 4) radzie miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską we Włoszczowie;
- 5) burmistrzu – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Włoszczowa;
- 6) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, określony w art. 11 ust. 2 oraz w art. 13 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 7) programie – rozumie się przez to program współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015;
- 8) komisji – rozumie się przez to komisję konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 9) dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wymienionej w pkt 1;

- 10) środkach publicznych – rozumie się przez to środki, o których mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 11) urzędzie – rozumie się Urząd Gminy Włoszczowa;
- 12) radzie pożytku – rozumie się Radę Gminną Działalności Pożytku Publicznego we Włoszczowie.

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2.1. Celem głównym programu jest określenie zasad i form współpracy gminy z organizacjami, które aktywnie wpłyną na realizację zadań publicznych, podniosą ich skuteczność i efektywność oraz jakość prowadzonych przez nie działań.

2. Cele szczegółowe:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych;
- 2) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 3) poprawa jakości życia społeczności lokalnej poprzez pełniejsze zaspokojenie jej potrzeb;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych, kierowanych do sektora pozarządowego;
- 5) stworzenie przyjaznego klimatu dla tworzenia i funkcjonowania organizacji;
- 6) promocja organizacji działających na terenie gminy.

Rozdział 3

Zasady współpracy

§ 3.1. Współpraca z organizacjami w ramach realizacji programu opiera się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podział zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim, ukierunkowanych na wspieranie wspólnot mieszkańców i ich organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.

3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.

4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie, jako podmioty równouprawnione w tych procesach.

5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.

6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego.

Rozdział 4

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. Płaszczyznę współpracy gminy z organizacjami wyznacza art. 4 ustawy oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym. W roku 2015 współpraca będzie koncentrowała się w szczególności na następujących obszarach:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 2) promocji i ochrony zdrowia w różnych grupach społecznych,
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 5) wypoczynku dzieci i młodzieży,
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 7) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 8) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 9) działalności na rzecz integracji kombatantów i osób represjonowanych.

Rozdział 5

Formy współpracy

§ 5.1. Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy we współpracy z organizacjami w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy.

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest realizacja przez nie zadań na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Współpraca gminy z organizacjami będzie mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

4. Współpraca finansowa będzie koncentrowała się głównie na zlecaniu organizacjom realizacji zadań publicznych, zlecenie będzie odbywać się w formach:

1) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;

2) wsparcia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

5. Zlecenie odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie lub w trybie określonym w odrębnych przepisach szczególnych, w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania zadania.

6. Środki finansowe nie mogą zostać przeznaczone na dotowanie zadania, które w tej samej części lub w całości jest już finansowane z budżetu gminy lub jej funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych.

7. Środki dotacyjne mogą zostać wykorzystane wyłącznie na pokrycie kosztów związanych z zadaniem, na którego realizację zostały udzielone.

8. Pozafinansowa forma współpracy gminy z organizacjami obejmuje działalność:

1) informacyjną, w zakresie:

a) prowadzenia zakładki informacyjnej na stronie urzędu dla organizacji pozarządowych,

b) zamieszczania w informatorze „Express Głos Włoszczowy i Powiatu” informacji o zadaniach zlecanych przez gminę do realizacji organizacjom,

c) organizowania spotkań z działającymi na terenie gminy organizacjami, których przedmiotem będzie zasięganie opinii i wyznaczanie kierunku priorytetowych działań do programu,

d) konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej organizacji, zgodnie z procedurą określoną w uchwale rady miejskiej,

e) informowania o planowanych kierunkach działań poprzez stronę internetową, komunikaty prasowe, radiowe, pocztę elektroniczną i tradycyjną;

2) organizacyjną, w zakresie:

a) udostępniania organizacjom pomieszczeń urzędu i niezbędnych urządzeń do przeprowadzania szkoleń, konferencji itp. związanych z realizacją programu,

b) informowanie o organizowanych szkoleniach, konferencjach, kursach kierowanych do organizacji,

- c) prowadzenia działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć gminy i organizacji,
 - d) pomocy w nawiązywaniu i utrzymywaniu kontaktów międzynarodowych;
- 3) pozostałą, w zakresie:
- a) możliwości objęcia patronatem burmistrza przedsięwzięć realizowanych przez organizacje na rzecz mieszkańców gminy,
 - b) możliwości wspólnej realizacji projektów współfinansowanych ze środków pozabudżetowych,
 - c) wsparcia merytorycznego i organizacyjnego dla tworzenia i rozwoju organizacji,
 - d) współpracy z radą pożytku.

Rozdział 6

Priorytetowe zadania programu.

§ 6.1. W oparciu o dotychczasową współpracę z organizacjami oraz kontynuując realizację programu współpracy z roku 2014, z uwzględnieniem informacji przekazanych przez poszczególne wydziały merytoryczne urzędu i jednostki organizacyjne gminy - za priorytetowe w roku 2015, uznano następujące zadania w poszczególnych obszarach:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego (zaplanowana kwota środków publicznych 23 500 zł.):
 - a) upowszechnianie wiedzy o Hetmanie Stefanie Czarnieckim w związku z obchodami upamiętniającymi 350-lecie śmierci Hetmana i innych postaciach związanych z gminą poprzez publikacje, organizację uroczystości, sztuk, festynów i konferencji związanych z tymi postaciami,
 - b) organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, filmów, sesji popularno-naukowych związanych z historią i promocją gminy,
 - c) ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie eksponatów izby regionalnej,
 - d) organizacja wieczorków poetyckich i spotkań z kulturą;
- 2) promocji i ochrony zdrowia w różnych grupach społecznych (zaplanowana kwota środków publicznych 8 000 zł):
 - a) realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych (zaplanowana kwota środków 5000 zł.):
 - a) integracja i rehabilitacja osób niepełnosprawnych;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży (zaplanowana kwota środków 104 000 zł.):

- a) organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu gminy stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu,
 - b) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mająca na celu podniesienie poziomu kulturalnego, jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.), organizowana na terenie gminy,
 - c) na organizację wypoczynku letniego w czasie wakacji dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych patologią alkoholową i narkotykową z terenu gminy w ramach tzw. „Akcji letniej – 2015”;
- 5) W zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej (zaplanowana kwota środków 148 500 zł.).
 - 6) W działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym (zaplanowana kwota środków 4 000 zł.).
 - 7) W działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami (zaplanowana kwota środków 3 000 zł.);
 - a) organizacja w miastach partnerskich i zaprzyjaźnionych przedsięwzięć o charakterze kulturalnym i sportowym promujących gminę i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży;
 - 8) W działalności na rzecz integracji kombatantów i osób represjonowanych (zaplanowana kwota środków 3 000 zł.).
- 2. Zamieszczenie w ogłoszeniu konkursowym zadania wymienionego w ust. 1 nie jest równoznaczne z przekazaniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.
 - 3. Przedstawiony w ust. 1 wykaz zadań publicznych może zostać rozszerzony lub zmieniony poprzez zmianę programu.

Rozdział 7

Okres realizacji programu

§ 7.1. Program realizowany będzie w okresie od dnia 1 stycznia 2015 do dnia 31 grudnia 2015r., z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań podyktowany będzie ich przedmiotem, specyfiką, charakterem i szczegółowo zostanie określony w ogłoszeniu o konkursie.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

§ 8. Realizacja programu obejmować będzie następujące etapy:

- 1) zlecenie priorytetowych zadań określonych w §6 ust. 1 programu.
- 2) zlecenie, o którym mowa w pkt 1 odbywać się będzie w drodze konkursu chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub zadanie może być ze względów ekonomicznych realizowane w inny sposób, określony w przepisach odrębnych.
- 3) Zadania określone w § 6 ust. 1 pkt 5 zlecane będą w oparciu o zasady określone w uchwale Nr VII/39/2011 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 12 maja 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu udzielania i rozliczania dotacji służących sprzyjaniu rozwojowi sportu oraz kontroli ich wykorzystania.
- 4) Konkursy na realizację zadań ogłaszane będą w pierwszym kwartale roku.
- 5) W miarę potrzeb i możliwości finansowych w późniejszym okresie mogą zostać ogłoszone kolejne konkursy.
- 6) Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu.
- 7) Podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność statutową na terenie gminy i na rzecz jej społeczności.

§ 9. Podmioty uczestniczące w realizacji programu:

- 1) rada miejska w zakresie:
 - a) uchwalenia rocznego programu współpracy,
 - b) uchwalenia budżetu na realizację programu,
 - c) przyjęcia sprawozdania z realizacji programu;
- 2) burmistrz w zakresie:
 - a) dysponowania środkami na realizację programu, w ramach ustalonego budżetu,
 - b) ogłaszania konkursów na realizację zadań publicznych,

c) zawierania umów na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań publicznych, określonych w programie z realizatorami programu wyłonionymi w drodze konkursu,

d) przygotowywania i przeprowadzania konkursów na realizację zadań publicznych, określonych w programie oraz sprawowania merytorycznej kontroli nad prawidłową realizacją tych zadań,

e) publikacji ogłoszeń o konkursach,

f) utrzymywania bieżących kontaktów z organizacjami i innymi podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu,

g) przygotowania projektów umów na realizację zadań publicznych,

h) merytorycznej oceny sprawozdań z realizacji zadań zleconych w trybie konkursowym,

i) bieżącej współpracy z radą pożytku.

3) Podmiotami programu są organizacje.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10.1. W projekcie budżetu gminy na 2015r. na realizację programu przewidziano kwotę 299 000 zł. kwota ta może ulec zmianie.

2. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w § 6 ust. 1 w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych zaplanowanych na ich realizację w budżecie gminy.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w trybie art. 19a ustawy nie może przekroczyć 20% kwoty, o której mowa w ust. 1.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

§11.1. Ocena realizacji programu dokonywana będzie w oparciu o następujące wskaźniki efektywności - liczbę:

- 1) ogłoszonych konkursów;
- 2) ofert złożonych do konkursów;
- 3) ofert złożonych przez organizacje w trybie pozakonkursowym;
- 4) podmiotów programu, które zwróciły się do gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych w ramach konkursów oraz w trybie pozakonkursowym;

- 5) zadań zleconych organizacjom;
- 6) umów zawartych z organizacjami na realizację zadań publicznych w ramach programu;
- 7) umów zerwanych lub unieważnionych;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym;
- 9) adresatów zadań;
- 10) zorganizowanych spotkań z przedstawicielami organizacji;
- 11) udzielonych organizacjom rekomendacji;
- 12) zrealizowanych projektów partnerskich;
- 13) przedsięwzięć objętych patronatem burmistrza;
- 14) podejmowanych działań o charakterze informacyjno-promocyjnym;
- 15) wniosków złożonych przez organizacje w sprawie pomocy w pozyskaniu lokalu na działalność statutową, w tym liczba podpisanych umów i liczba wniosków rozpatrzonych negatywnie;
- 16) posiedzeń rady pożytku.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań ujętych w programie zajmować się będzie wydział urzędu odpowiedzialny za bezpośrednią współpracę z organizacjami.

3. Sprawozdanie z realizacji programu burmistrz przedłoży radzie miejskiej nie później niż do dnia 30 kwietnia 2016 roku.

Rozdział 11

Sposób tworzenia oraz przebieg konsultacji programu

§12.1. Przygotowanie programu przebiegało w następujących etapach:

- 1) do 19 września 2014r. - opracowanie projektu programu;
- 2) 24 września 2014r. przekazanie projektu programu radzie pożytku do konsultacji;
- 3) 30 września 2014r. wyrażenie opinii przez radę pożytku;
- 4) 1 października 2014r. rozpatrzenie opinii i uwag złożonych w trakcie konsultacji;
- 5) 3 października złożenie do rady miejskiej projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu.

2. Program po uchwaleniu przez radę miejską zostanie zamieszczony na stronie internetowej urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§13.1. Komisja do każdego ogłoszonego konkursu, powoływana jest zarządzeniem burmistrza.

2. Komisję powołuje się w składzie, co najmniej 4 osobowym.

3. W skład komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego oraz organizacji wybrani z utworzonej na dany rok listy kandydatów, zgodnie z wymogami określonymi w §14.

4. Komisja może być powołana bez przedstawicieli organizacji w sytuacjach określonych w ustawie.

§14.1. Listę kandydatów na członków komisji będących przedstawicielami organizacji tworzy się poprzez:

1) nabór przedstawicieli organizacji, którzy wpisani zostaną na listę kandydatów do komisji,

2) nabór, o którym mowa w pkt 1 ogłasza burmistrz.

2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zamieszcza się na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń i powinno zawierać:

1) termin naboru;

2) warunki formalne, jakie winni spełniać kandydaci;

3) formularz zgłoszeniowy.

§15. Komisja, o której mowa w §13 powoływana jest tylko do konkursów ogłaszanych w oparciu o przepisy ustawy.

§16.1. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Rozdziału 5 „Wyłączenie pracownika oraz organu” ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013r. poz. 267 z późn. zm.)

2. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym, tylko w części konsultacyjnej, także inne osoby posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu.

4. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy w komisji, podpisując stosowne oświadczenie.

§ 17. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego, który kieruje

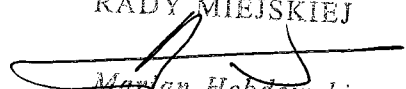
pracami komisji oraz sekretarza.

3. Dla ważności prac komisji wymagana jest obecność, co najmniej 3 osób.
4. Komisja opiniuje złożone oferty w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) każdy członek komisji składa oświadczenie dopuszczające lub wyłączające go z postępowania;
 - 2) stwierdza prawomocność posiedzenia;
 - 3) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu;
 - 4) dokonuje oceny formalnej złożonych ofert na „Karcie oceny formalnej”;
 - 5) odrzuca oferty nie spełniające warunków formalnych konkursu lub złożone po terminie, wynikającym z ogłoszenia konkursowego;
 - 6) komisja według kryteriów określonych każdorazowo w ogłoszeniu konkursowym dokonuje oceny merytorycznej ofert; na „Karcie oceny merytorycznej”.
 - 7) Komisja ze swej pracy sporządza protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie.
 - 8) Protokół, o którym mowa w pkt 7 zawierać powinien: informację o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji.
 - 9) Komisja kończy pracę po przedłożeniu burmistrzowi, sporządzonego ze swej pracy protokołu opiniującego złożone oferty. Protokół podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie.
6. Konkurs rozstrzyga burmistrz i przyznaje dotacje.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§18. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustaw: o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o finansach publicznych oraz kodeksu postępowania administracyjnego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ

Marjan Hebdowski