

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro
na zadanie pn.

**„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb gminy Włoszczowa w okresie
od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku”**

Zamawiający

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14

29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 22.10.2015 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel.: (041) 39 42 669, fax: (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 207 000 euro. Postępowanie prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Nomenklatura CPV:

09300000 - 2 energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa

09310000 – 5 elektryczność

2 Przedmiotem postępowania jest zakup energii elektrycznej pn. :

**„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb gminy Włoszczowa
w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku”**

3. Szacunkowe zapotrzebowanie na energię elektryczną Zamawiającego w okresie od dnia 01.01. 2016 do dnia 31.12.2017r. wynosi 1 913 048 kWh. Wskazana wartość nie stanowi ilości zamawianej i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Rozliczenia będą dokonywane w odniesieniu do ilości faktycznych w okresie obowiązywania umowy za okresy kwartalne .
4. Dostawa energii odbywać się będzie na warunkach określonych w ustawie – Prawo energetyczne z dnia 10 kwietnia 1997 r. (Dz.U.2012.1059 j.t.), przepisach wykonawczych.
5. Sprzedaż energii odbywać się będzie za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej należącej do Operatora Systemu Dystrybucyjnego (zwanego dalej OSD). Warunki świadczenia usług przez OSD określa umowa dystrybucyjna.
6. Szczegółowy opis obiektów do których nastąpi dostawa energii zawiera załącznik Nr 1 do SIWZ.
7. Umowa na zakup energii elektrycznej zostanie zawarta łącznie dla wszystkich obiektów.
8. Rozliczenie się za zakupioną energię elektryczną będzie dokonywane na podstawie wskazań pomiarowo – rozliczeniowych kwartalnie z wyodrębnieniem wartości sprzedaży dla każdego obiektu.
9. Zamawiający informuje , iż procedura zmiany sprzedawcy będzie odbywała się po raz kolejny. Wszystkie układy pomiarowo rozliczeniowe Zamawiającego są dostosowane do usługi TPA

IV. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

V. ZAMAWIAJĄCY NIE DOPUSZCZA SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

- VI. ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST.1 PKT. 6. USTAWY PZP W WYSOKOŚCI DO 50% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO**
- VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Zamówienie obejmuje sprzedaż energii przez okres od 01.01.2016 – 31.12.2017. tj. **24 miesiące**.

- VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZAWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

- IX. ZAMAWIAJĄCY NIE ZAMIERZA STOSOWAĆ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ W CELU WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

- X. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące :

1 Wymaganych uprawnień do wykonania przedmiotu umowy:

Warunek ten spełni Wykonawca, który posiada uprawnienia do uczestniczenia w obrocie energią elektryczną .

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o przedłożoną aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia – nie spełnia.

2 Wiedzy i doświadczenia.

Warunek ten spełni Wykonawca , który posiada wiedzę i doświadczenie w sprzedaży energii elektrycznej.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy.

Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia – nie spełnia

3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Warunek ten spełni Wykonawca , który posiada techniczno-organizacyjne możliwości sprzedaży energii elektrycznej Zamawiającemu za pośrednictwem sieci OSD .

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę opis umów zawartych przez Wykonawcę z Operatorami Systemu Dystrybucyjnego umożliwiających sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej do obiektów Zamawiającego.

Opis może być zastąpiony kopią lub odpisem umowy z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.

Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia-nie spełnia.

4.Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Warunek ten spełni Wykonawca , która posiada stabilną sytuację ekonomiczną i finansową.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku.

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku w oparciu o treść oświadczenia Wykonawcy

Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia-nie spełnia.

XI. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY.

- 1 W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem (załącznik nr 1 do SIWZ);
 - b) koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - c) opis lub kopie umów z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej OSD do obiektów Zamawiającego dopuszcza się przedstawienie oświadczenia o zawartej Generalnej Umowie Dystrybucji z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego.
- 2 W zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:
 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub CEiDG , jeżeli odrębne przepisy wymagają takiego wpisu
- 3 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt. 2.
- 4 Jeżeli Wykonawca będzie polegał na zasobach niezbędnych do realizacji zamówienia innych podmiotów, wówczas Wykonawca dostarczy wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5 Wykonawca wraz z oferta składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej– wzór stanowi załącznik do SIWZ.
- 6 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia dokument o którym mowa w pkt 5 składa każdy z wykonawców.
- 7 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

a jeżeli takich dokumentów nie wydaje się oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego w kraju miejsca zamieszkania lub siedziby Wykonawcy.

XII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. W przypadku składania oferty wspólnej warunki, o których mowa w pkt. X S.I.W.Z. Wykonawcy winni spełniać łącznie jednakże żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu.
4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawców występujących wspólnie każdy z nich przedkłada dokumenty na potwierdzenie nie podlegania wykluczeniu, o których mowa pkt. XI ppkt.2 SIWZ

XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną potwierdzając na żądanie nadawcy ich odbiór.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

XIV. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a) kontakt merytoryczny: Jarosław Jędrych – Kierownik Referatu Utrzymania Zieleni i Terenów Gminnych w Wydziale Mienia Gminnego, Rolnictwa i Ochrony Środowiska, tel.: 604 225 277,
 - b) kontakt formalno-prawny: Agata Marcinkowska –inspektor w Wydziale Funduszy Pomocowych Inwestycji i Zagospodarowania Przestrzennego – tel.: 041 39 42 669 w 134.
2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00 w siedzibie Zamawiającego, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na całość zamówienia.

2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Zaleca się sporządzenie oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do S.I.W.Z.
6. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z wymogami SIWZ.
7. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
8. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby każda strona oferty i załączników była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 8 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
10. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

**„Zakup energii elektrycznej dla potrzeb gminy Włoszczowa w okresie od dnia
01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku”
Nie otwierać do 27.11.2015 r. godz. 12.30**

11. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
12. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XVII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **27.11.2015 r.** do godziny **12:00, w pokoju nr 17 (sekretariat).**
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **27.11.2015 r.** o godzinie **12:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa **w pokoju nr 45.**
3. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie.

XVIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

1. Cenę oferty należy podawać jako iloczyn ceny jednostkowej za 1 kWh i planowanej łącznej ilości energii, która ma być przedmiotem sprzedaży (1 913 048 kWh).
2. Cenę należy podać w walucie polskiej. Podawanie cen w innych walutach spowoduje odrzucenie oferty jako sprzecznej z treścią SIWZ.
3. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług i wszelkie inne opłaty.
4. Wskazana cena ofertowa służy do porównania ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej i nie stanowi wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

XIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

XX. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY DLA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty dla całości zamówienia. Komisja Przetargowa kierować się będzie następującymi kryteriami:
 - **cena oferty – znaczenie 90 pkt.**
 - **termin płatności faktur – znaczenie 10 pkt.**
2. Ocenie podlegać będą oferty dla całości zamówienia.
3. Ocena ofert będzie dokonywana w następujący sposób :

Kryterium : cena

Oferta z ceną najniższą, otrzymuje 90 pkt. Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 90$$

gdzie :

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena badanej oferty.

Kryterium : termin płatności faktury

W ramach kryterium najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najdłuższy termin płatności, a każda następna odpowiednio zgodnie ze wzorem:

$$T = (T_n : T_x) \times 10$$

gdzie :

T – wartość punktowa oferty,

T_n – najdłuższy termin płatności zaoferowany w ofercie,

T_x – termin badanej oferty.

Minimalny termin płatności wynosi 14 dni a maksymalny 30 dni. Jeżeli Wykonawca określi termin płatności krótszy niż 14 dni jego oferta zostanie odrzucona, natomiast w przypadku terminu płatności dłuższego niż 30 dni do oceny ofert oraz w przypadku wyboru oferty do realizacji zamówienia zostanie przyjęty termin płatności wynoszący 30 dni.

4. Ostateczna ocena ofert wynikać będzie z poniższego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – wartość punktowa oferty,

C – wartość punktowa ceny oferty,

T – wartość punktowa terminu płatności faktury.

5. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyskała najwyższą wartość punktową w przyjętych kryteriach ocen.

Jeżeli wybór oferty nie może być dokonany z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryterium cena i kryterium termin płatności Zamawiający dokona wyboru oferty z najniższą ceną.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W CELU ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy, adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także cenę oferty oraz punktację przyznaną ofertom.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- d) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia może być zawarta.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą dla więcej niż jednej części zamówienia zawrze odrębną umowę dla poszczególnych części zamówienia.
3. Jeżeli, Wykonawca którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
4. Jeżeli oferta którą Zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. **Oferta musi być zabezpieczona wadium o wartości: 1 500,00 zł**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Wadium w formie pieniężnej należy wnieść w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Zamawiającego, PKO BP Nr **77 1020 2733 0000 2502 0003 9834** z dopiskiem – „**zakup energii elektrycznej dla potrzeb gminy Włoszczowa w okresie od dnia 01 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku**”.

- 3 **Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Włoszczowa pokój nr 1 do dnia 27.11.2015 r. do godz. 12:00.**
- 4 Z treści gwarancji (poręczenia) **musi jednoznacznie wynikać** jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).

Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia **27.11.2015 r. do godz. 12:00. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego.**
- 6 Wykonawca, który nie wniesie wadium, lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
- 7 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
- 8 Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,

- 9 Wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana, zostanie zatrzymane wraz z odsetkami w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp. Jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający **nie wymaga wniesienia zabezpieczenia** należytego wykonania umowy

XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPOROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. W załączniku Nr 7 SIWZ zamieszczono wzór umowy . Postanowienia wzoru umowy są obowiązujące i nie podlegają negocjacom.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVI. INNE.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. , poz. 907 z późn. zmianami).

XXVII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Nr 1 – Wykaz punktów poboru energii elektrycznej
2. Nr 2 – Formularz oferty.
3. Nr 3 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Nr 4 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
5. Nr 5 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
6. Nr 6 – Wzór pełnomocnictwa
7. Nr 7 –Wzór umowy

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Michał Ślęzak
2. Elżbieta Wargacka
3. Jarosław Jędrzych
4. Agata Marcinkowska

.....

(p.o. Kierownik Zamawiającego)