

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**PUBLICZNEGO**

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia poniżej 207 000 euro  
na zadanie pn.

**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości  
zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**

Zamawiający  
**Gmina Włoszczowa**  
**ul. Partyzantów 14**  
**29-100 Włoszczowa**

Włoszczowa 01.12.2015r.

## **I Nazwa i adres zamawiającego**

Gmina Włoszczowa  
ul. Partyzantów 14  
29-100 Włoszczowa  
NIP 6090002217, REGON 291009923  
Tel.+48 41-39-42-669, fax +48 41-39-42-339  
Strona internetowa: [www.gmina-wloszczowa.pl](http://www.gmina-wloszczowa.pl), [www.wloszczowa.eobip.pl](http://www.wloszczowa.eobip.pl)  
e-mail: poczta@gmina-wloszczowa.pl

## **II Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień (tj. Dz. U. 2013r. poz. 907, 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 811, 915, 768, 1146 i 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478 i 605)

## **III Przedmiot zamówienia**

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
    **„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”.**
2. Rodzaj zamówienia: usługi.
3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów CPV: 90500000-2, 90511000-2, 90512000-9, 90513000-6, 90513100-7, 90513200-8, 90514000-3
4. Usługa finansowana jest w 100% przez Zamawiającego.
5. Podstawa prawna.
  - A. Podstawą prawną udzielenia zamówienia publicznego jest art.10 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz. 907 z późn. zm.), nazwane w dalszej części SIWZ skrótem Pzp.
  - B. Podstawą prawną opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:
    - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.) - skrót Pzp.
    - 2) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2013 r., poz. 1232 z późn. zm.).
    - 3) Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 ze zm.) - zwaną dalej skrótem „ustawa”.
    - 4) Ustawa z 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 ze zm.).
    - 5) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz. 1923).
    - 6) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 630).
    - 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli

- nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122).
- 8) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r. poz. 645).
  - 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012r. poz. 676).
  - 10) Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa - uchwała Nr XXVII/230/2012 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 grudnia 2012 roku ze zmianami.
  - 11) Uchwała Nr XXVII/229/2012 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 27 grudnia 2012r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów ze zmianami.
  - 12) Kodeks Cywilny.

#### **IV Czas trwania zamówienia.**

- a) Data rozpoczęcia: **1 stycznia 2016 roku**
- b) Data zakończenia: **31 grudnia 2016 roku**

#### **V Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest **odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych** od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa w sołectwach wraz z zamieszkałymi przysiółkami: Bebelno Kolonia, Bebelno Wieś, Boczkowice, Czarnca wraz z przysiółkami (Handlarka, Knapówka, Mościska), Danków Duży, Danków Mały, Dąbie, Gościencin, Jeżowice, Kąty, Konieczno, Kurzelów z przysiółkiem Wymysłów Kurzelowski, Kuzki z przysiółkiem Ewina, Ludwinów, Łachów, Międzylesie wraz z przysiółkiem Mchowie, Motyczno wraz z przysiółkiem Jamskie, Nieznanowice, Ogarka, Przygradów, Rogienice, Rzębiec, Silpia Duża wraz z Silpią Małą, Wola Wiśniowa wraz z przysiółkiem Podlipie, Wymysłów k. Rzębca wraz z przysiółkiem Michałów oraz z terenu miasta Włoszczowa w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zgodnie z zapisami uchwały Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego nr XXI/360/12 z dnia 28 czerwca 2012r. w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włoszczowa.
2. Wyposażenie, zamieszkałych nieruchomości oraz nowych nieruchomości zamieszkałych w trakcie realizacji umowy, w odpowiednią i właściwą ilość pojemników lub worków należy do Wykonawcy. Pojemniki lub worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informację o rodzaju odpadów, w których nie należy w nich gromadzić. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki i pojemniki muszą zostać dostarczone w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia 2016 roku., a następnie przy każdym odbiorze odpadów należy dostarczać ilość worków lub pojemników dostosowując

do ilości odpadów gromadzonych przez poszczególnych właścicieli.

Właściciele nieruchomości gromadzić będą odpady w następujących rodzajach pojemników:

- 1) worki (z tworzywa sztucznego) o pojemności od 60l do 120l,
- 2) pojemniki o pojemności 120l, 140l, 240l lub 1100l,

Kolorystyka pojemników do selektywnej zbiórki (worków i pojemników) z oznaczeniem właściwym nadrukiem określającym daną frakcję będzie następująca:

- kolor niebieski - papier i tektura
- kolor biały – dla szkła bezbarwnego i kolorowego
- kolor żółty - dla metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych,
- kolor brązowy - dla ulegających biodegradacji i zielonych
- kolor szary lub czarny - dla pozostałych, w tym niesegregowanych.

3. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) Wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki zgodnie z zapisem pkt 2 oraz nieruchomości na których po raz pierwszy w okresie trwania zamówienia zamieszkają mieszkańcy lub powstaną odpady komunalne,
- 2) terminowego i właściwego odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości według harmonogramu stanowiącego załącznik **nr 3 do SIWZ**,
- 3) odbioru wystawionych w pojemnikach i workach przed nieruchomości odpadów, wywozu i ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - które to czynności należy wykonywać od poniedziałku do piątku w godzinach od 7<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> z zastrzeżeniami:
  - a) nie wolno z nieruchomości do jednego samochodu zbierać jednocześnie odpadów zmieszanych wraz z pozostałymi z segregacji surowców wtórnych,
  - b) jeżeli odbiór odpadów segregowanych i zmieszanych następuje w tym samym czasie Wykonawca wykonuje usługę dwoma samochodami odpowiednio oznakowanymi w tym napisy „surowce wtórne” i „odpady komunalne”,
- 4) po opróżnieniu pojemniki ustawić na właściwe miejsce i dokonać zebrania odpadów w przypadku ich rozsypania,
- 5) zawarcia umów i okazania ich Zamawiającemu w zakresie przekazywania odebranych wszystkich odpadów do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych we Włoszczowie,
- 6) terminowego i właściwego przygotowywania sprawozdań wymaganych przepisami prawa i przekazywanie ich do Zamawiającego,
- 7) naprawy lub ponoszenia kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych na terenie Gminy Włoszczowa (uszkodzenia chodników, ulic, obiektów małej architektury, pojemników itp.),
- 8) ponoszenia odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów.

4. Podstawowe dane o uwarunkowaniach zamówienia na dzień 30 września 2015r.:

- 1) powierzchnia Gminy Włoszczowa – 254 km<sup>2</sup>
- 2) liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa (wg. złożonych deklaracji) – 17.257 z tego;
  - w zabudowie jednorodzinnej zamieszkuje według złożonych deklaracji – 13260 osób
  - w zabudowie wielorodzinnej zamieszkuje według złożonych deklaracji – 3997 osób
- 3) mieszkańcy zamieszkują **60** budynków wielorodzinnych i **4182** budynków jednorodzinnych,

- 4) szacunkowa ilość pojemników 1100l - **400 szt.**, pojemników 240l - **829 szt.**, szacunkowa liczba pojemników 120 l – **3302 szt.**, szacunkowa ilości worków 60 l. **w każdym kolorze** na „pierwsze” wyposażenie – **4131 szt.** Zamawiający dopuszcza zamiennie inną pojemność pojemników oraz worków jak w pkt 2
  - 5) szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w okresie realizacji zamówienia wynosi **1450 Mg.** w tym ilości odpadów zebranych selektywnie wynosi **233 Mg.** Wskazana wartość nie stanowi ilości zamawianej i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
  - 6) projekt umowy stanowi załącznik Nr 1 do SIWZ.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru całej masy odpadów komunalnych, przekazanych przez właścicieli nieruchomości, gromadzonych w sposób selektywny oraz odpadów zmieszanych.
6. Wykonawca jest zobowiązany realizować usługę odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych według niżej określonych warunków:
- 1) **Częstotliwość i sposób odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości** odbywać się będzie niejednorodnie, zależnie od rodzaju zabudowy i rodzaju odpadów.
    - a) **zabudowa jednorodzinna** (sołectwa i miasto).  
Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie pojemnikowo - workowym:
      - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach lub workach o poj. 120l, 240l. **Częstotliwość odbioru z nieruchomości – nie mniej niż raz w miesiącu.**
      - segregowane:
        - papier i tektura,
        - szkło,
        - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,**Częstotliwość odbioru z nieruchomości – nie mniej niż raz w miesiącu**
        - odpady zmieszane i biodegradowalne - w dodatkowych terminach od 01.04.2016r. do 31.10.2016r. zamieszczonych w załączniku **nr 3 do SIWZ.**
    - b) **zabudowa wielorodzinna** (sołectwa i miasto)  
Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie gromadzenie odpadów w systemie mieszanym workowo - pojemnikowym oraz pojemnikowo - kontenerowym:
      - niesegregowane odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o poj. 240 l., 1100l.
        - **Częstotliwość odbioru z nieruchomości z terenu miejskiego – co najmniej 3 razy w tygodniu nie dopuszczając do przepełnienia pojemników.**
        - **Częstotliwość odbioru z nieruchomości z terenu wiejskiego – po wypełnieniu pojemnika, nie rzadziej niż raz w miesiącu.**
      - segregowane :
        - papier, tektura,
        - szkło,
        - metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
        - odpady biodegradowalnegromadzone będą w pojemnikach o poj. 240l, 1100l.  
**Częstotliwość odbioru z nieruchomości – po wypełnieniu poszczególnych pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu.**

- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony odbierane będą od właścicieli nieruchomości **dwa razy w roku z przed terenu nieruchomości („u źródła”)**.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wszystkich odebranych zmieszanych (niesegregowanych) odpadów komunalnych, selektywnie zebranych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych we Włoszczowie (RIPOK Włoszczowa ul. Przedborska, 29-100 Włoszczowa) lub w przypadku awarii do instalacji zastępczej określonej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego przyjętego Uchwałą Nr XXI/360/12 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 28 czerwca 2012r.
9. Rodzaje odpadów komunalnych odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości - art.6d ust.4 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 roku poz. 1399 ze zm.)
1. W sposób selektywny na nieruchomościach gromadzone będą i odbierane następujące odpady komunalne:
    - a) *Papier i tektura (kod odpadu 15 01 01, 20 01 01)*
    - b) *szkło (kod odpadu 15 01 07, 20 01,02)*
    - c) *tworzywa sztuczne (kod odpadu 15 01 02)*
    - d) *metal (kod odpadu 15 01 04)*
    - e) *opakowania wielomateriałowe (kod odpadu 15 01 05)*
    - f) *odpady ulegające biodegradacji (kod odpadu 20 01 08, 20 02 01)*
    - g) *odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (kod odpadu 20 03 99)*
    - h) *zużyte opony(kod odpadu 16 01 03)*
    - i) *Odpady wielkogabarytowe (kod 20 03 07),*
  2. *Odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) powstałe na nieruchomościach oznacza się kodem odpadu 20 03 01.*
10. Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować wszystkie odebrane odpady zebrane selektywnie według powszechnie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.
11. Wykonawca zobowiązany jest:
- a) zapewnić, aby pojazdy i urządzenia wykorzystywane przy odbiorze i przewozie odpadów komunalnych były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich gromadzenia, przeładunku a także transportu,
  - b) myć i dezynfekować pojazdy oraz urządzenia z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie,
  - c) prowadzić dokumentację zawierającą informację o stosowanych środkach dezynfekujących oraz o częstotliwości wykonywanej dezynfekcji pojazdów i urządzeń - którą ma obowiązek przedstawić do kontroli na żądanie Zamawiającego.
12. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek prowadzenia pełnej dokumentacji wymaganej obowiązującymi w danym czasie przepisami prawa, odzwierciedleniem której będą półroczne sprawozdania.
- a) Sprawozdanie należy przekazać na obowiązującym druku w formie elektronicznej na adres [poczta@gmina-wloszczowa.pl](mailto:poczta@gmina-wloszczowa.pl) i papierowej na adres Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14 w ustawowych terminach.
  - b) Sprawozdanie winno być opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem osoby je sporządzającej w imieniu Wykonawcy oraz uzyskać akceptację osoby reprezentującej Wykonawcę.

c) W celu weryfikacji danych zawartych w sprawozdaniu, o którym mowa wyżej, Zamawiający może zobowiązać Wykonawcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości do okazania dokumentów sporządzanych na potrzeby ewidencji odpadów oraz dokumentów potwierdzających osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

13. Wykonawca ubiegający się o realizację zamówienia jest obowiązany:

1) Posiadać bazę magazynowo - transportową, do której ma tytuł prawny usytuowaną w Gminie Włoszczowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic, powinna być wyposażona w:

- a) miejsca do parkowania pojazdów
- b) pomieszczenia socjalne dla pracowników
- c) miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów
- d) legalizowaną samochodową wagę najazdową
- e) punkt bieżącej konserwacji i naprawy pojazdów
- f) miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów o ile czynności nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.

2) zabezpieczyć teren bazy materiałowo - transportowej przed wstępem osób nieupoważnionych;

3) zabezpieczyć miejsca parkowania samochodów przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;

4) wyposażyć teren bazy w urządzenia odprowadzające wody opadowe i ścieki przemysłowe w/g ustawy prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. poz. 145);

5) posiadać co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów, a także co najmniej 2 pojazdy do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktorowania;

6) po zakończonej pracy parkować pojazdy każdego dnia wyłącznie na terenie bazy;

7) zapewnić spełnienie przez pojazdy następujących wymagań:

- a) pojazdy muszą być zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,
- b) pojazdy muszą być wyposażone w monitoring na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju,
- c) pojazdy muszą być wyposażone w czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów,
- d) pojazdy muszą posiadać narzędzia umożliwiające sprząatanie terenu po opróżnieniu pojemników,
- e) dopuszcza się wyposażenie pojazdów w urządzenia do ważenia odpadów.

14. Zarejestrować i zapewnić dopuszczenie do ruchu pojazdów oraz posiadanie aktualnych badań technicznych i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami ustawy o ruchu drogowym.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy odpowiedniego oznakowania samochodów, nazwą firmy i danymi do kontaktu a ponadto umieszczenia napisów adekwatnych do przeznaczenia „odpady komunalne” dla odpadów zmieszanych lub pozostałych z segregacji i „surowce wtórne” dla odbioru odpadów segregowanych.

## **VI Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy zgodnie z postanowieniami art. 22 ustawy PZP spełniają warunki dotyczące :

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.**

- W zakresie warunku dotyczącego „posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania” - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Włoszczowy jako organu właściwego.

**2) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:**

- Ocena dokonana zostanie na podstawie załączonego przez Wykonawcę wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia, potwierdzający wymagane przez Zamawiającego co najmniej :
  - a) dwa pojazdy specjalistyczne - bezpyłne o minimalnej pojemności co najmniej 15 m<sup>3</sup> i ładowności do 10 Mg max.
  - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych o tonażu minimum 3,5 Mg,
  - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktora.
- kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie bazy magazynowo - transportowej, do której Wykonawca ma tytuł prawny, usytuowanej w gminie Włoszczowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic.
- złożonego oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Ocena odbywać się będzie wg formuły spełnia - nie spełnia

*Zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunkach. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

### 3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

#### Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Ocena dokonana zostanie wg formuły spełnia - nie spełnia na podstawie przedstawionej wraz z ofertą ważnej na dzień składania ofert, polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej w minimalnej wysokości 300 000 zł w zakresie prowadzonej działalności.

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.*

#### **VII Wykaz dokumentów i informacji jakie są zobowiązani dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy Pzp.**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu ( zał. Nr 6) , należy przedłożyć:**

- wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Włoszczowa – **zał. nr 1,**
- wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy **kserokopie dowodów rejestracyjnych na w/w pojazdy – zał. nr 2,**
- oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - **zał. nr 4.**
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia - **zał. Nr 5.**

**2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **zał. Nr 6.**
- aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert – zał. Nr 7,

### 3. Inne dokumenty:

- umowa na odbiór lub zapewnienie odbioru odpadów komunalnych niesegregowanych oraz zgoda na przyjęcie surowców wtórnych z odpadów segregowanych przez podmioty zajmujące się wykorzystaniem bądź przetwarzaniem tych surowców – **zał. Nr 8,**
- kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie bazy magazynowo - transportowej, do której Wykonawca ma tytuł prawny usytuowanej w gminie Włoszczowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic – **zał. nr 3.**
- oświadczenie Wykonawcy, że złoży odpady w miejscu prawnie dopuszczonym do odzysku, składowania lub unieszkodliwiania odpadów – **zał. Nr 9,**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 niniejszego rozdziału - składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsce zamieszkania osoby lub kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Termin wystawienia stosuje się odpowiednio. Jeżeli wymienione dokumenty ubiegający się o zamówienie przedkłada w języku obcym jest zobowiązany załączyć ich uwierzytelnione tłumaczenia.
6. Dokumenty składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust.2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dn. 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Jeżeli Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów przedstawia pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
8. W przypadku konsorcjum każdy z Wykonawców działający w konsorcjum musi złożyć pisemne oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy PZP (oświadczenie podpisane przez uprawnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców - osoby wskazane we właściwym dokumencie rejestracji, umowie s.c.,

- statucie, etc. lub przez Pełnomocnika danego Wykonawcy).
9. W przypadku konsorcjum oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP Wykonawcy mogą złożyć w formie:
    - a) oświadczenia podpisanego przez Lidera,
    - b) oświadczeń podpisanych przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
    - c) wspólnego oświadczenia podpisanego przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  10. Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 PZP ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  11. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków, Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mogą złożyć wspólnie (spełnianie warunków które stawia Zamawiający Wykonawcom w postępowaniu ocenia w stosunku do konsorcjum jako całości).
  12. Konsorcjum ma obowiązek ustanowić swojego Pełnomocnika. Zamawiający będzie się kontaktował z Pełnomocnikiem w sprawach dotyczących wszelkiej korespondencji oraz rozliczeń. W razie wygrania przetargu przez podmioty zbiorowe, występujący wspólnie przedłożą umowę utworzenia konsorcjum przed terminem podpisania umowy z Zamawiającym. Wspólnicy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
  13. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jeżeli Wykonawca nie będzie występował osobiście lub poprzez przedstawiciela upoważnionego w dokumentach rejestrowych.
  14. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. Nr 10**

#### **VIII Wyjaśnienia treści materiałów przetargowych, wyjaśnienia oferty i kontakty Zamawiającego z Wykonawcami.**

1. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną i uważa się je za dostarczone jeżeli ich treść dotarła do adresata w ustalonym terminie i na żądanie drugiej strony zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
4. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. Od czasu otwarcia ofert do czasu zawarcia umowy Wykonawca może kontaktować się z Zamawiającym, z zachowaniem zasady pisemności.

6. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień, dotyczących treści złożonych ofert. Prośby o wyjaśnienie oraz odpowiedź powinny być składane z zachowaniem pisemności postępowania. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
7. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:
  - a) Sprawy merytoryczne:  
**Michał Ślęzak, Urząd Gminy Włoszczowa** – tel .41 3942669 w. 116 e-mail: [m.slezak@gmina-wloszczowa.pl](mailto:m.slezak@gmina-wloszczowa.pl)  
**Łukasz Karpiński, Urząd Gminy Włoszczowa** tel. tel.41 3942669 w. 146 e-mail: [l.karpinski@gmina-wloszczowa.pl](mailto:l.karpinski@gmina-wloszczowa.pl) Numer faksu. 41 3942339
  - b) Sprawy formalno-prawne  
**Agata Marcinkowska, Urząd Gminy Włoszczowa** – tel .41 3942669 w. 134 e-mail: [a.marcinkowska@gmina-wloszczowa.pl](mailto:a.marcinkowska@gmina-wloszczowa.pl)
8. Numer pokoju (w siedzibie Zamawiającego): pok. 32 lub 33
9. Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące przetargu: 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>
10. Zamawiający nie przewiduje organizacji spotkania z Wykonawcami celem wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

#### **IX Poprawki dokonywane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Dokonane w ten sposób modyfikacje staną się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
4. W celu zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na wzięcie pod uwagę modyfikacji podczas przygotowywania ich ofert, Zamawiający przedłuży w miarę potrzeby termin składania ofert.

#### **X Wadium.**

1. Oferta musi być zabezpieczona wniesieniem wadium w wysokości **6.000 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych).  
Wnosząc lub wpłacając wadium przetargowe należy je oznaczyć tytułem **wadium w przetargu nieograniczonym – „Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**.
2. Wadium wniesione w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w kasie Urzędu Gminy Włoszczowa pokój nr 6 **do dnia 10.12.2015r do godz. 12:00**.
3. **Wadium powinno być wniesione przed upływem terminu składania ofert. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**
4. Wykonawca może wносить wadium w jednej z poniżej podanych form:
  - a) pieniądzu na konto Urzędu Gminy Włoszczowa – PKO BP S.A. nr konta **77 1020 2733 0000 2502 0003 9834** (w terminie gwarantującym, że znajdzie się on na koncie Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert),
  - b) poleceniach bankowych lub poleceniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że polecenie kasy jest zawsze poleceniem pieniężnym,

- c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).
5. Wadium wniesione w pieniądzu musi być potwierdzone w ofercie kserokopią wpłaty.
  6. Z treści gwarancji (poręczenia) **musi jednoznacznie wynikać** jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upęłnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska). **Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
  7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
  8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądzu musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy, najpóźniej przed terminem składania ofert (pokój nr 11 w siedzibie Zamawiającego), a potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię należy dołączyć do oferty.
  9. Wadium dla grupy Wykonawców występujących wspólnie (konsorcjum) może być wniesione przez jednego z uczestników konsorcjum.
  10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
  11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
  13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  14. W zakresie wadium obowiązują uregulowania zawarte w art. 45 i 46 ustawy PZP.

#### **XI Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym

przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### **XII Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.**

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta przetargowa musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym. Cena oferowana - jednostkowa zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
6. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
7. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane i spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Ofertę należy złożyć w podwójnej kopercie: zewnętrzna nieprzejrzysta, zamknięta w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert oraz w kopercie wewnętrznej zawierającej ofertę wraz z załącznikami, opatrzonej pieczęcią Wykonawcy. Koperta zewnętrzna zawierająca kopertę wewnętrzną z ofertą winna być zaadresowana do Zamawiającego i oznaczona w sposób następujący:  
**„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”. – nie otwierać przed 10.12.2015r godz.12:30”**
9. W przypadku braku w/w danych Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
11. Wszystkie załączniki do oferty powinny być ułożone w kolejności wymienionej w formularzu oferty.
12. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania aukcji elektronicznej.

### **XIII Jedna oferta.**

Każdy Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum.

### **XIV Koszty udziału w przetargu.**

Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

### **XV Zmiany, wycofanie oferty.**

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak pierwotną ofertą z dopiskiem: **„ZMIANA OFERTY - Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”**.
2. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

### **XVI Oferty wariantowe, oferty częściowe.**

1. Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej - NIE
2. Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej – NIE

## **XVII Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

## **XVIII Termin i miejsce składania ofert.**

1. Oferty należy składać do dnia **10.12.2015r do godz.12:00 w Sekretariacie Urzędu w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa (I piętro pok. Nr 17).**
2. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert ogłaszając zmianę przed upływem terminu do składania ofert. W tym przypadku wszelkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców, uprzednio odnoszące się do wcześniejszego terminu składania ofert, odnoszą się do nowego terminu składania ofert.

## **XIX Oferty złożone po terminie.**

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, określonym w rozdziale XVIII SIWZ zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie bez otwierania.

## **XX Waluty oferty.**

Cena oferowana - jednostkowa zostanie podana przez Wykonawcę w całości w walucie polskiej [PLN].

## **XXI Jawność postępowania**

1. Oferty Wykonawców są jawne od chwili ich otwarcia. Nie będą ujawnione informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie i opatrzone klauzulą „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”
2. Informacje dotyczące przebiegu sprawdzania, wyjaśnienia, oceny oraz porównywania ofert, dotyczące wyboru oferenta nie zostaną ujawnione do momentu ogłoszenia nazwy wybranego Wykonawcy (wyboru najkorzystniejszej oferty).

## **XXII Otwarcie ofert.**

1. Komisyjne otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego pokój 45 w dniu **10.12.2015 godz. 12:30 Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29 - 100 Włoszczowa.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku gdy Wykonawca nie może być obecny przy otwieraniu ofert, na jego pisemny wniosek Zamawiający prześle mu informacje, które zostały ogłoszone na sesji otwarcia ofert.
4. Oferty, dla których powiadomienie o wycofaniu zostało przedłożone zgodnie z rozdziałem XV SIWZ nie zostaną otwarte i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
5. Nazwy i adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny każdej oferty, warunki płatności zostaną ogłoszone przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert.
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, zawierający informacje zgodnie z art. 96 Pzp.

### **XXIII Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej.**

1. Cena ofertowa (brutto w zł) jest ceną ryczałtową za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Cenę należy podawać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku liczbowo i słownie (podanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów mających wpływ na jej wysokość.
3. Cena oferty musi być podana jako: cena brutto tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług.

### **XXIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Sposób i kryteria dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od Wykonawców są następujące:

**Oferowana cena - 90 pkt.**

#### Algorytm obliczania wartości punktowej:

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 90 pkt). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

**A :**

$$A = ( A_n : A_x ) \times 90_{\text{pkt}}$$

gdzie :

**A** – wartość punktowa ceny oferty,

**A<sub>n</sub>** – cena najniższa oferty,

**A<sub>x</sub>** – cena badanej oferty.

**B :**

**Termin płatności wynagrodzenia wykonawcy - 10 pkt**

Zamawiający przyznaje punkty w tym kryterium w następujący sposób:

**10 punktów** – za termin płatności wynoszący minimum dwadzieścia jeden (21) dni od dnia doręczenia zamawiającemu faktury wystawionej przez wykonawcę w sposób prawidłowy oraz zgodny z umową.

Za termin większy niż 21 dni Zamawiający nie przewiduje dodatkowych punktów

**C : Wartość całkowita oferty**

$$C = A + B$$

Wartość oferty stanowi sumę punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert .

## **XXV Sprawdzenie ofert i określenie ich zgodności z wymaganiami.**

1. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki uczestnictwa w przetargu, czy została ona prawidłowo podpisana, czy jest zabezpieczona wymaganiem wadium oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych (SIWZ).
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 3) w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. W takim przypadku Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
4. Ofertę Wykonawcy, który zostanie wykluczony z postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 i 2 ustawy PZP uznaje się za odrzuconą.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt 3,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, ta która zdobędzie najwyższą ilość punktów w przyjętych kryteriach oceny ofert, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością punktów.
7. Jeżeli w postępowaniu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone oferty uzyskały taką samą ilość punktów, Zamawiający wybierze spośród tych ofert, ofertę z niższą ceną.
8. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**XXVI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. W przypadku gdy wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
2. **Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opłaconą polisę na kwotę ubezpieczeniową min. 300 000,00 zł, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na okres obowiązywania umowy.**
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

**XXVII Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. **Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % całkowitej ceny brutto za wykonanie usługi.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych lub poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego 77 1020 2733 0000 2502 0003 9834.  
Wniesienie zabezpieczenia w pieniądzu na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 2, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego (na jego rachunek bankowy) kwoty stanowiącej **8 % całkowitej ceny brutto** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę.
6. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia protokółarnego prawidłowego odbioru i zakończenia umowy.

7. Wykonawca wniesie zabezpieczenie najpóźniej w dniu zawarcia umowy. Dowód wpłaty powinien zawierać informację o treści : „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Włoszczowa”

## **XXVIII Warunki Umowy.**

1. Istotne postanowienia do umowy stanowią załącznik Nr 1 do oferty.
2. Rozliczenia prowadzone będą w PLN.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia pisemnych zmian do postanowień umowy na podstawie art. 144 ust.1 ustawy PZP w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i na warunkach określonych poniżej:

### **1) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia.**

Zmiany technologiczne, w szczególności :

- a) pojawienie się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie jego kosztów,
- b) zmiana zakresu usług przez wprowadzenie nowych posesji określonych w załącznikach do umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego.

### **2) Zmiany osobowe i dane teleadresowe.**

- a) Zmiana podmiotów lub osób przedstawionych w ofercie, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki przedstawione w SIWZ, będzie możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę lub podmiot. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osoby lub podmiotu w następujących przypadkach:
  - śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
  - niewywiązywania się osoby lub podmiotu z obowiązków wynikających z umowy,
  - jeżeli zmiana osoby lub podmiotu stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
- b) Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby lub podmiotu, jeżeli uzna, że nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.
- c) Zmiana danych teleadresowych i numerów konta.
- d) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy.
- e) Zmiana umowy na skutek zmiany formy organizacyjno-prawnej, przekształcenia lub połączenia Wykonawcy lub Zamawiającego.

### **3) Płatności.**

- a) Zmiana terminów płatności wynikające z wszelkich zmian wprowadzonych do umowy o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie Wykonawcy.
- b) Cena usługi może ulec zmianie:
  - w przypadku zmiany opłaty środowiskowej wprowadzonej przez Ministra Ochrony Środowiska, nie więcej niż o różnicę między wysokością dotychczasowej opłaty o nową opłatą,
  - wystąpienia urzędowej zmiany stawki VAT.

### **XXX Zawiadomienie o wyborze oferty i podpisanie umowy.**

1. Wszyscy Wykonawcy zostaną niezwłocznie powiadomieni o wyborze oferty w sposób określony w rozdz. VIII SIWZ.
2. Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy. Umowa zostanie podpisana niezwłocznie po terminie przewidzianym na odwołania zgodnie z dyspozycją art. 180-183 ustawy PZP.
3. Zawiadomienie Wykonawcy o wyborze jego oferty będzie jednocześnie zaproszeniem do zawarcia umowy.

### **XXXI Środki odwoławcze.**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP (art. 179 - 198).

### **XXXII Informacja dotycząca umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### **XXXIII Informacja o przewidywanej aukcji elektronicznej.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXXIV Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

### **XXXV Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ).**

1. Projekt umowy – załącznik Nr 1.
2. Wzór formularza oferty – zał. Nr 2.
3. Projekt harmonogramu odbioru odpadów – zał. Nr. 3.

### **XXXVI Załączniki do oferty**

#### **Wymagane wraz z ofertą:**

1. Wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, prowadzonego przez Burmistrza Gminy Włoszczowa – **zał. nr 1**.
2. Wykazu niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca do wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy **kserokopie dowodów rejestracyjnych na w/w pojazdy – zał. nr 2**.
3. Kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie bazy magazynowo - transportowej, do której Wykonawca ma tytuł prawny usytuowanej w gminie Włoszczowa lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic – **zał. nr 3**.
4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień **zał. nr 4**.

5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia- **zał. Nr 5.**
6. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy PZP – **zał. Nr 6.**
7. Zaświadczenie o opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne z ZUS lub KRUS - **zał. Nr 7.**
8. Kopie umowy na odbiór odpadów komunalnych i kopie umów na odbiór surowców wtórnych – **zał nr 8.**
9. Oświadczenie, że złoży odpady w miejscu prawnie dopuszczonym - **zał. Nr 9.**
10. Wykaz osób należących do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Pzp. albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **zał. Nr 10.**

#### **Członkowie Komisji Przetargowej:**

1.Michał Ślęzak - Przewodniczący

2.Izabela Juda-Proch – Członek

3.Aleksandra Tkacz – Członek

4.Łukasz Karpiński – Członek

5. Agata Marcinkowska - Sekretarz