

Ogłoszenie o otwartym konkursie na wyłonienie partnera spoza sektora finansów publicznych do wspólnej realizacji projektu

Gmina Włoszczowa w oparciu o art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (Dz. U. z 2016 roku poz. 217) występując jako Lider Projektu ogłasza otwarty nabór na Partnera dla podmiotów spoza sektora finansów publicznych do wspólnego przygotowania oraz realizacji projektu w ramach dwuetapowego konkursu zamkniętego nr RPSW.06.05.00-IZ.00-26-072/16 ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 - 2020, Działania 6.5 Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich.

Opis projektu:

Celem projektu jest uporządkowanie i zagospodarowanie przestrzeni publicznej, ulepszenie estetyki oraz nadanie walorów funkcjonalnych przestrzeni, udostępnienie terenu dla mieszkańców na obszarze rewitalizacji (granice obszaru rewitalizacji - mapa w załączeniu) w sferach: społecznej, gospodarczej, środowiskowej, przestrzenno-funkcjonalnej i technicznej.

Cel partnerstwa i zasady współpracy:

Celem partnerstwa są wspólne działania na rzecz przygotowania i realizacji oraz zapewnienia prawidłowego wykorzystania i utrzymania produktów i osiągnięcia rezultatów projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja centrum Włoszczowy – ukształtowanie estetycznej i funkcjonalnej przestrzeni publicznej, wpływającej na rozwój aktywności społecznej, rekreacji oraz przedsiębiorczości mieszkańców”. Realizacja projektu w formule partnerstwa ma zapewnić kompleksowość działań oraz uzyskanie efektu synergii jako skutku wspólnych prac i wspólnego rozwiązywania problemów.

Kryteria wyboru partnerów:

Przy wyborze Partnerów będą brane pod uwagę następujące kryteria formalne oraz punktowane (premiujące):

1. Zgodność misji/profilu działalności Partnera z celami partnerstwa – Kryterium formalne.
2. Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację celu partnerstwa (zasoby ludzkie, organizacyjne) – Kryterium formalne.
3. Doświadczenie w inicjowaniu działań lokalnych powiązanych z projektem - Kryterium punktowane (premiujące). Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny - od 0 do 10 pkt.
4. Proponowany zakres merytoryczny przewidzianych do powierzenia Partnerowi działań oraz przewidywane rezultaty ich realizacji - Kryterium punktowane (premiujące). Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny – od 0 do 10 punktów.
5. Posiadany potencjał kadrowo – organizacyjny niezbędny do realizacji projektu – Kryterium formalne:

- 5.1. Przez niezbędny potencjał kadrowy, rozumie się:
- 5.1.1. dysponowanie osobą podejmującą działania aktywizujące na rzecz swojego środowiska lokalnego;
- 5.1.2. dysponowanie osobą posiadającą doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych przez UE.
- 5.2. Propozycja wkładu Partnera w realizację projektu i utrzymanie jego trwałości - przedstawienie proponowanych rozwiązań w zakresie utrzymania trwałości działań podejmowanych w ramach projektu, po zakończeniu finansowania ze środków UE - Kryterium punktowane (premiujące). Ocenie podlegać będzie opis zawarty w formularzu ofertowym. Sposób oceny od 0 do 10 punktów.

Sposób przygotowania i złożenia oferty:

1. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów (oryginał lub uwierzytelniona kopia):
 - 1.1 wypełnionego „Formularza Oferty” w oparciu o zamieszczony wzór w Ogłoszeniu;
 - 1.2 aktualnego wypisu z KRS (ważny 3 miesiące od daty uzyskania) lub innego równoważnego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób go reprezentujących.
2. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
3. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
4. Oferty należy dostarczyć do sekretariatu Urzędu Gminy we Włoszczowie, na adres: ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa, w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00 z dopiskiem „Rewitalizacja - partner”.
5. W przypadku ofert wysyłanych pocztą, decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy we Włoszczowie.
6. Oferty złożone po upływie terminu nie będą rozpatrywane.
7. Nie będą rozpatrywane oferty, złożone przez podmioty, które nie spełniają wymagań określonych w punkcie *Kryteria wyboru partnerów*.
8. Zgodnie z zapisami art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz.U. z 2016 poz. 217) oferty przyjmowane są przez okres 21 dni od dnia opublikowania przedmiotowego ogłoszenia. Na potrzeby otwartego konkursu, przyjmuje się, że wskazany okres będzie liczony w dniach kalendarzowych i upływa dnia 14.06.2017 r.

Procedura konkursowa:

1. Informacja o konkursie umieszczona jest na stronie internetowej: www.wloszczowa.pl.
2. Postępowanie konkursowe przeprowadza trzyosobowa Komisja Konkursowa.
3. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania. Jej pracami kieruje Przewodniczący Komisji.

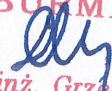
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. Każdy z członków Komisji Konkursowej weryfikuje oferty zgłoszone przez oferentów w drodze otwartego konkursu, pod względem formalnym i merytorycznym, według kryteriów określonych w punkcie *Kryteria wyboru partnerów* Ogłoszenia.
6. W pierwszym etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 6.1. stwierdza liczbę złożonych ofert;
 - 6.2. otwiera koperty z ofertami;
 - 6.3. ocenia oferty pod względem formalnym - ocena polega na sprawdzeniu czy oferent podał wszystkie niezbędne informacje według zamieszczonego „Formularza Oferty”;
 - 6.4. Komisja Konkursowa odrzuca złożoną ofertę z przyczyn formalnych, w przypadku braku jednej z wymaganych informacji o podmiocie, w wypełnionym przez oferenta rozdziale pierwszym „Formularza Oferty”.
7. W drugim etapie konkursu Komisja Konkursowa:
 - 7.1. analizuje merytoryczną zawartość ofert;
 - 7.2. przyznaje odpowiednią liczbę punktów według kryteriów opracowanych w ogłoszeniu;
 - 7.3. wskazuje najwyżej ocenione oferty;
 - 7.4. komisja rozstrzyga konkurs i wyłania Partnera.
8. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół, który powinien zawierać:
 - 8.1 imiona i nazwiska Członków Komisji Konkursowej;
 - 8.2 liczbę zgłoszonych ofert;
 - 8.3 wskazanie ofert najkorzystniejszych;
 - 8.4 ewentualne uwagi Członków Komisji Konkursowej;
 - 8.5 podpisy Członków Komisji Konkursowej.
9. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu konkursu i wyłonieniu Partnera do wspólnej realizacji projektu.
10. Informacja o podmiocie, który zostanie wyłoniony w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, będzie opublikowana na stronie internetowej www.wloszczowa.pl w terminie 7 dni od dnia podjęcia ostatecznej decyzji przez Komisję Konkursową.
11. Z Partnerem, wyłonionym w toku postępowania konkursowego, zostanie zawarta umowa partnerska, w celu realizacji wspólnego przedsięwzięcia.
12. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Procedura odwoławcza

1. Podmiot, który w ramach konkursu, nie został wybrany do pełnienia funkcji Partnera w projekcie, może wnieść odwołanie od decyzji dotyczącej wyboru Partnerów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej, w terminie 7 dni roboczych od zamieszczenia informacji o wynikach postępowania konkursowego na stronie internetowej www.wloszczowa.pl.
3. Odwołanie należy dostarczyć osobiście, za pośrednictwem poczty lub usług kurierskich do siedziby Urzędu Gminy we Włoszczowie w dni robocze od godz. 8.00 do godz. 16.00 z dopiskiem „Odwołanie od decyzji wyboru oferty w otwartym konkursie dot. wyboru Partnera do wspólnej realizacji projektu rewitalizacji”.
4. Odwołanie złożone po upływie terminu nie będzie rozpatrywane.

5. Do weryfikacji odwołań zostanie powołana trzyosobowa Komisja Odwoławcza, w skład której wejdą niezależni członkowie, niewchodzący w skład Komisji Konkursowej.
6. Komisja Odwoławcza rozpoczyna działalność z dniem powołania.
7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
8. Pracą Komisji Odwoławczej kieruje Przewodniczący.
9. Podmiot składający odwołanie zostanie pisemnie poinformowany o wynikach postępowania odwoławczego w przeciągu 7 dni roboczych od złożenia odwołania.
10. Decyzja Komisji Odwoławczej jest decyzją ostateczną, od której nie służy żaden środek odwoławczy.

Osoba do kontaktu: Justyna Kucińska, Urząd Gminy Włoszczowa, pok. 38, tel. 41 39 42 669, wew. 134.

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek