

Umowa Nr

Zawarta w dniu 2017 roku pomiędzy:

Gminą Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa NIP 6090002217, REGON 291009923 reprezentowaną przez:

Burmistrza Gminy Włoszczowa – Grzegorza Dziubka

przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Dariusza Górskiego**

zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

W rezultacie przeprowadzonego zapytania ofertowego na zadanie pod nazwą: „Dostawa materiałów biurowych oraz papieru” zawarto umowę następującej treści:

§1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia, jakim jest sukcesywna dostawa fabrycznie nowych artykułów biurowych oraz papieru dla Urzędu Gminy Włoszczowa
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **oferta wraz z formularzem cenowym stanowiące załącznik do umowy.**
3. Szacunkowe ilości materiałów biurowych podane w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty.
4. Rzeczywiste ilości materiałów biurowych będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na dostarczone produkty na okres 12 miesięcy, licząc od dnia dostawy, oddzielnie dla każdego wariantu zamówienia.

§2

1. Dostawy materiałów realizowane będą przez okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018r.
2. Dostawa materiałów biurowych będących przedmiotem umowy następować będzie partiami a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego zgłoszonych telefonicznie lub za pomocą e maila.
3. Dostawa partii towaru będzie realizowana przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia dyspozycji przez Zamawiającego.
4. W przypadku dostarczenia artykułów biurowych oraz papieru niezgodnych z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 7 dni roboczych od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić wadliwe materiały biurowe na nowe, wolne od wad.
5. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu

Cena jednostkowa brutto towaru wykazana na fakturze VAT musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.

6. Wszystkie materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przedmiotem praw osób trzecich.

7. Koszty transportu towaru ponosi Wykonawca i dokonuje go własnymi środkami.

§3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie, którego wysokość ustala się na podstawie złożonej przez Dostawcę oferty i stanowi iloczyn ilości dostarczonych materiałów i cen jednostkowych *brutto* za poszczególne materiały wyszczególnione na formularzu cenowym Wykonawcy.
2. Ceny jednostkowe brutto za poszczególne materiały biurowe, określone w formularzu cenowym są cenami stałymi na okres obowiązywania umowy. Dopuszcza się zmianę ceny w przypadku udokumentowanych zmian wysokości podatku VAT.
3. Rozliczenie wynagrodzenia z tytułu niniejszej umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawionymi po każdorazowym dostarczaniu materiałów poprzedzonego wcześniejszym zamówieniem ze strony Zamawiającego.
4. Górna granica zobowiązania z tytułu niniejszej umowy nie przekroczy kwoty zł. brutto.
5. Zapłata należności za poszczególne transze materiałów nastąpi przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury za zrealizowanie przedmiotu zamówienia będzie odbiór towaru przez pracownika Zamawiającego potwierdzony protokołem.

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości umowy.
3. W przypadku zakupienia przez Zamawiającego mniejszej ilości materiałów biurowych będących przedmiotem umowy, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie umowy we wskazanej ilości szacunkowej.

§5

Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§6

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, a dotyczących jej przedmiotu, mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie sprawy sporne, niemożliwe do rozstrzygnięcia w drodze rokowań będą podlegały rozpatrzeniu przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§7

Bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może cedować oraz obciążać w jakikolwiek sposób należności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§8

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzyma Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca