

ZARZĄDZENIE Nr 0050.17.2018
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 26 marca 2018 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, poz. 2232 oraz z 2018 r. poz. 130), art. 15 ust. 2a, 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450), § 13 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/274/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zmienionej uchwałą Nr XXXIII/297/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 22 lutego 2018 r. – zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Nr 0050.13.2018 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 2 marca 2018 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2018 r. zadań publicznych Gminy Włoszczowa, zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwaną dalej Komisją, w następującym składzie:

- 1) Monika Kowalska – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich;
- 2) Izabela Rubin-Robak - inspektor w Wydziale Spraw Obywatelskich;
- 3) Patrycja Rydzek – podinspektor w Wydziale Finansowym;
- 4) Mariusz Wiśniewski – Kierownik Działu Świadczeń w Ośrodku Pomocy Społecznej.

§ 2. Każdy członek Komisji składa pisemne oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 3. W przypadku wyłączenia z prac Komisji jej członka, Burmistrz Gminy Włoszczowa może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka.

§ 4. 1. Do zadań Komisji należy analiza złożonych ofert pod kątem formalnym na formularzu „Karta oceny formalnej”, stanowiącej załącznik nr 2 do zarządzenia i analiza merytoryczna dokonywana na formularzu „Karta oceny merytorycznej”, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia oraz sporządzenie protokołu.

2. Komisja wykonuje swoje zadania w oparciu o postanowienia § 16 i § 17 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXI/274/17 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa

z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zmienionej uchwałą Nr XXXIII/297/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 22 lutego 2018 r.

§ 5. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

§ 6. Obsługę organizacyjną i administracyjno - biurową Komisji zapewnia Wydział Spraw Obywatelskich.

§ 7. Komisja kończy pracę po przedłożeniu Burmistrzowi protokołu, sporządzonego ze swej pracy, podpisanego przez wszystkich członków uczestniczących w pracach komisji.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Sławomir Owczarek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

WZÓR

O Ś W I A D C Z E N I E
Członka Komisji Konkursowej

Ja, niżej podpisany(a), świadomy(a) odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń, oświadczam, że:

1. Nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego,
3. Nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
4. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z przedmiotem pracy Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn, podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

.....
(data i czytelny podpis)

Z up. BURMISTRZA

mgr inż. Sławomir Owczarek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

WZÓR

Karta oceny formalnej

Numer oferty			
Nazwa i adres organizacji			
Nazwa zadania określonego w konkursie			
Tytuł projektu			
Kryteria formalne			
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	☐ TAK	☐ NIE
2.	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony.	☐ TAK	☐ NIE
3.	Oferta została sporządzona zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).	☐ TAK	☐ NIE
4	Oferta została podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e). Uprawnienie to zostało udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji, statutu lub wynika z pełnomocnictwa.	☐ TAK	☐ NIE
5	Oferta zawiera aktualny statut organizacji.	☐ TAK	☐ NIE
6	Oferta zawiera aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji.	☐ TAK	☐ NIE
7	Oferta zawiera program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli dotyczy zadań oznaczonych nr 1, 2, 3.	☐ TAK	☐ NIE
8	Każda strona kopii dokumentów załączonych do oferty jest poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.	☐ TAK	☐ NIE
9	W ofercie przewidziany został wkład finansowy w wysokości nie niższej niż 5% wartości całkowitego kosztu zadania.	☐ TAK	☐ NIE
Uwagi dotyczące oceny formalnej:			
Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej			
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny formalnej:			

Włoszczowa, dnia
(Miejscowość i data)

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Sławomir Owczarek
ZASTĘPCA BURMISTRZA

Karta oceny merytorycznej

Numer oferty		
Nazwa i adres organizacji		
Nazwa zadania określonego w konkursie		
Tytuł projektu		
Kryteria merytoryczne	Maksymalna ocena punktowa	Przyznana ocena punktowa
1 Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.	20	
2 Proponowany zakres rzeczowy, adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	20	
3. Liczebność grupy odbiorców zadania z terenu Gminy Włoszczowa.	10	
4. Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie.	20	
5. Wysokość planowanego udziału środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania.	10	
6. Posiadane zasoby materialne (wkład rzeczowy) i kadrowe, praca wolontariuszy i społeczna praca członków.	10	
7. Posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia w realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczeniu otrzymanych na ten cel środków.	5	
8. Rekomendacje i opinie organów administracji i jednostek samorządu terytorialnego (jeżeli dany podmiot takie posiada)	5	
Suma punktów	100	
Uwagi merytoryczne do oferty :		
Wnioskowana kwota dotacji		
Rekomendowana kwota dotacji		
Podpisy członków Komisji dokonujących oceny merytorycznej		

Włoszczowa, dnia
(Miejscowość i data)

Z up. BURMISTRZA
mgr inż. Sławomir Owczarek
ZASTĘPCA BURMISTRZA