

Załącznik
do Zarządzenia Nr 0050.2.2019
Burmistrza Gminy Włoszczowa
z dnia 11 stycznia 2019 r.

§ 1. Burmistrz Gminy Włoszczowa działając na podstawie art. 13 ust. 1, art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) oraz Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019

ogłasza

otwarty konkurs ofert i zaprasza organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność w dziedzinach objętych konkursem do składania ofert na realizację zadań publicznych Gminy w 2019 r. w następujących obszarach:

WYSZCZEGÓLNIENIE	FORMA ZLECENIA	ŚRODKI NA REALIZACJĘ		
		Przekazane w 2018 r. (zł)	ujęte w budżecie Gminy Włoszczowa na 2019 r.	
			złotych	klasyfikacja budżetowa
Zakres: Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym oraz organizacja wypoczynku dzieci i młodzieży. <i>Zadania stanowiące realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2019 r. przyjętego uchwałą Nr IV/19/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 28 grudnia 2018 r.</i>				
<u>ZADANIE 1:</u> Organizacja przedsięwzięć promujących zdrowy styl życia i kształtujących przekonanie o szkodliwości alkoholu i narkotyków – poprzez organizację masowych pozalekcyjnych sportowo-rekreacyjnych zajęć szkoleniowych dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Włoszczowa, stanowiących alternatywną formę spędzania wolnego czasu.	wspieranie	95.298,72	80.000,-	851-85154

<u>ZADANIE 2:</u> Organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży, z uwzględnieniem nowatorskich metod edukacji międzykulturowej, mająca na celu podniesienie poziomu kulturalnego jako alternatywa wobec używania substancji psychoaktywnych (konkursy, koncerty, festyny, kółka zainteresowań, warsztaty, spotkania integracyjne, spektakle teatralne i filmowe itp.), organizowana na terenie Gminy Włoszczowa.	wspieranie	10.000,-	10.000,-	851-85154
<u>ZADANIE 3:</u> Organizacja wypoczynku letniego w czasie wakacji dla dzieci i młodzieży, w tym dzieci i młodzieży pochodzących ze środowisk zagrożonych z terenu Gminy Włoszczowa w ramach tzw. „Akcji Letniej – 2019”. (dla minimum 60 osób)	wspieranie	35.000,-	35.000,-	851-85154
Zakres: Ochrona i promocja zdrowia, w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:				
<u>ZADANIE 4:</u> Realizacja przedsięwzięć z zakresu profilaktyki i wczesnego diagnozowania chorób nowotworowych oraz integracja i rehabilitacja osób leczonych onkologicznie.	wspieranie	5.000,-	5.000,-	851-85195
Zakres: Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:				
<u>ZADANIE 5</u> Organizacja uroczystości, rajdów, plenerów fotograficznych, sesji popularno-naukowych związanych z historią i promocją Gminy Włoszczowa.	wspieranie	1.500,-	1.500,-	921-92105
<u>ZADANIE 6</u> Ochrona dóbr kultury i zabezpieczenie eksponatów izby regionalnej.	wspieranie	-	4.000,-	921-92105
<u>ZADANIE 7</u> Wzbogacanie życia kulturalnego Gminy Włoszczowa w szczególności poprzez: projekty artystyczne, festiwale, konkursy, warsztaty, spotkania, wystawy z uwzględnieniem międzynarodowych przedsięwzięć interdyscyplinarnych, wykorzystujących lokalny potencjał kulturotwórczy.	Wspieranie	3.000,-	4.000,-	921-92105
<u>ZADANIE 8</u> Upowszechnienie wiedzy o postaciach historycznych związanych z Gminą Włoszczowa w szczególności poprzez publikacje, organizację uroczystości, festynów, konferencji.	Wspieranie	10.000,-	10.000,-	921-92105

Zakres: Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w tym organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym promujących gminę i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży:				
<u>ZADANIE 9:</u> Działalność na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społecznościami w tym organizacja przedsięwzięć o charakterze edukacyjnym, kulturalnym i sportowym promujących gminę i jej kulturę za granicą, wsparcie wymiany zagranicznej dzieci i młodzieży.	wspieranie	-	3.000,-	921-92105
Zakres: Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w art.4 ust. 1 pkt 1-32a:				
<u>ZADANIE 10:</u> Prowadzenie punktu pomocy administracyjnej i księgowej dla organizacji z terenu Gminy Włoszczowa.	wspieranie	5.000,-	5.000,-	853 – 85395

§ 2.

Zasady przyznawania dotacji:

1. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w § 1 niniejszego załącznika będą miały formę wsparcia wykonania tych zadań, co oznacza, że kwota wnioskowanej dotacji nie może być wyższa niż 90% całkowitego kosztu zadania. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Włoszczowa, a podmiotem wyłonionym w drodze konkursu.
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest jednak do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym, a dotacją. Zmiana proporcji może polegać tylko na zwiększeniu procentowego udziału wkładu własnego oferenta.
3. Dotacja nie może być wykorzystana na: zakup gruntów i nieruchomości; pokrycie kosztów stałych oferenta bądź innych podmiotów, w tym wynagrodzeń osobowych związanych z utrzymaniem biura, a nie związanych bezpośrednio z realizacją zadania; zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy na udzielenie dotacji; pokrycie strat i długów, zakup alkoholu, wyrobów tytoniowych, zapłatę mandatów karnych.
4. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.
5. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Gmina zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300).

6. Przed podpisaniem umowy każdy oferent zobowiązany będzie do złożenia oświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, na który przekazana zostanie dotacja.

§ 3.

Termin i warunki realizacji zadań:

1. Termin realizacji zadania - zakończenie zadań nastąpi nie później niż do dnia 31 grudnia 2019 roku z zastrzeżeniem, że szczegółowe terminy realizacji zadania określone zostaną w umowie. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Zadania winny być zrealizowane w taki sposób, by działaniami objęta była jak największa liczba mieszkańców Gminy Włoszczowa.
3. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje możliwość prowadzenie działalności takiej jak określona w zadaniu konkursowym.
4. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy, nieodpłatne użyczenie pomieszczeń, sprzętu, zasoby rzeczowe itp.) nie może być przeliczony na własny wkład finansowy.
5. Za własny wkład finansowy uznaje się wyłącznie środki finansowe. Wysokość wkładu nie może być niższa niż 10 % wartości całkowitego kosztu zadania.
6. Oferent nie wycenia wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów oraz przewidywanych źródłach finansowania zadania (pkt IV. 8 i 9 oferty).
7. Kwalifikację osób do uczestnictwa w „Akcji Letniej 2019” przeprowadzi Oferent.

§ 4.

Termin składania ofert:

1. Pisemna oferta konkursowa powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, złożona według wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300); do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - a) aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji,
 - b) aktualny statut lub regulamin stowarzyszenia zwykłego,
 - c) ewentualne rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty dotyczące zakresu prowadzonej działalności objętej przedmiotem konkursu,
 - d) program z zakresu profilaktyki uzależnień, jeżeli oferta dotyczy zadań oznaczonych numerami 1, 2, 3, finansowanych z dz. 851 – rozdz. 85154,
 - e) pełnomocnictwo, w przypadku reprezentowania oferenta przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej „za zgodność z oryginałem”. W przypadku składania kopii dokumentów, każda strona powinna być poświadczona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta.

3. Oferta powinna być podpisana przez osobę(y) uprawnioną(ne). Uprawnienie to powinno być udokumentowane w szczególności stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego rejestru lub ewidencji.
4. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Włoszczowa (pokój 17) lub za pośrednictwem poczty na adres 29-100 Włoszczowa, ul. Partyzantów 14. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty, które wpłynęły w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 4 lutego 2019 r. do godz. 12.00** (w przypadku ofert nadanych drogą pocztową za termin złożenia oferty uważa się termin wpływu do Urzędu Gminy Włoszczowa).
5. Oferty należy składać w zaklejonych i opieczetowanych kopertach z dopiskiem: „Otwarty konkurs ofert 2019 z zakresu (wpisać zakres), zadanie nr (wpisać nr zadania) pod nazwą (wpisać nazwę zadania z ogłoszenia konkursowego).

§ 5.

Tryb i kryteria oraz termin wyboru ofert:

1. Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Burmistrza, dokona oceny ofert w terminie 14 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert, zgodnie z § 16 Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, stanowiącego załącznik do uchwały Nr II/10/18 Rady Miejskiej we Włoszczowie z dnia 30 listopada 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Włoszczowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2019, przyznając punkty według następujących kryteriów:
 - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 - skala ocen 0 -20 pkt,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - c) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne- skala ocen 0 -20 pkt,
 - d) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego - skala ocen 0 - 10 pkt,
 - e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków - skala ocen 0 - 20 pkt,
 - f) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków - skala ocen 0 -10 pkt,
2. W postępowaniu konkursowym mogą zostać wybrane dwie lub więcej ofert na realizację tego samego zadania – wówczas podziałowi ulega wysokość środków finansowych przewidzianych na realizację danego zadania.
3. Oferty złożone przez podmioty nieuprawnione, złożone na niewłaściwych drukach, bez wymaganego własnego wkładu finansowego, złożone po terminie lub podpisane przez nieuprawnione osoby, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

4. Oferent może zostać wezwany do uzupełnienia braków formalnych, innych niż wymienione w ust. 3, w trybie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1629).
5. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy uczestniczący w pracach komisji członkowie. Protokół zawiera informację o złożonych do konkursu ofertach, listę wybranych ofert, ze wskazaniem wysokości i przeznaczenia proponowanej na nie dotacji, który następnie przedstawiony zostanie do akceptacji Burmistrza.
6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz w terminie 6 dni od dnia przedłożenia protokołu z prac Komisji Konkursowej.
7. Dopuszcza się możliwość częściowego rozstrzygnięcia konkursu z podziałem na poszczególne zadania konkursowe.
8. Rozstrzygnięcie konkursu zawierające informacje o przeznaczeniu i kwotach przyznanych dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Włoszczowa.
9. Od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.
10. Szczegółowe informacje w zakresie niniejszego konkursu udzielane są w pokoju nr 26 Urzędu Gminy Włoszczowa, nr tel. (041) 39-42-669 wew. 139 w godz. od 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Burmistrz

/-/ Grzegorz Dziubek