

Wszyscy oferenci, którzy pobrali SIWZ

Dotyczy: Postępowania o udzielenie zamówienia pn. „Wykonanie, dostawa i montaż fabrycznie nowych altan w miejscu wskazanym przez Zamawiającego” w ramach projektu: Kompleksowa rewitalizacja centrum Włoszczowy – ukształtowanie estetycznej i funkcjonalnej przestrzeni publicznej, wpływającej na rozwój aktywności społecznej, rekreacji oraz przedsiębiorczości mieszkańców”.

W związku ze skierowanymi do Zamawiającego w dniach 04.11.2020r. i 09.11.2020r. pytaniami dotyczącymi w/w postępowania przetargowego, zgodnie z zapisem art. 38 ust. 2 ustawy Pzp, poniżej zamieszczam pytania wraz z odpowiedziami:

1. *List of Items, Schedule of Requirements, Scope of Work, Terms of Reference, Bill of Materials required.*

Po przetłumaczeniu pytanie brzmi: Wykaz przedmiotów, harmonogram wymagań, zakres prac, zakres zadań, wymagane materiały.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że wszelkie informacje dotyczące przedmiotu zamówienia znajdują się w SIWZ szczególnie w załączniku nr 2 do SIWZ Opisie przedmiotu zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu zostały określone w sekcji V SIWZ, a podstawy wykluczenia w sekcji VI SIWZ. Sekcja VII SIWZ określa wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2. *Soft Copy of the Tender Document through email.*

Po przetłumaczeniu pytanie brzmi: Miękka kopia dokumentu przetargowego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Odpowiedź 2:

Zamawiający informuje, iż w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego http://wloszczowa.eobip.pl/bip_wloszczowa/index.jsp?place=Lead07&news_cat_id=11&news_id=6771&layout=1&page=text znajduje się ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami w formie elektronicznej.

3. *Names of countries that will be eligible to participate in this tender*

Po przetłumaczeniu pytanie brzmi: Nazwy krajów, które będą uprawnione do udziału w tym przetargu.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 1 a Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., zwanej dalej „Ustawą Pzp”) wprowadzone zostało zastrzeżenie zgodnie, z którym Zamawiający, prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, uwzględnia wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe, w szczególności:

- 1) Porozumienie o Zamówieniach Rządowych Światowej Organizacji Handlu,
- 2) umowy międzynarodowe, wiążące Unię Europejską, przyznające robotom budowlanym, dostawom, usługom i wykonawcom z państw-stron tych umów traktowanie nie mniej korzystne niż traktowanie przyznane robotom budowlanym, dostawom, usługom i wykonawcom z Unii Europejskiej.

4. *Information about the Tendering Procedure and Guidelines*

Po przetłumaczeniu pytanie brzmi: *Informacje o procedurze przetargowej i wytycznych.*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP)

Zamawiającego

http://wloszczowa.eobip.pl/bip_wloszczowa/index.jsp?place=Lead07&news_cat_id=11&news_id=6771&layout=1&page=text znajduje się ogłoszenie o zamówieniu oraz

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.

5. *Estimated Budget for this Purchase*

Po przetłumaczeniu pytanie brzmi: *Szacowany budżet na ten zakup.*

Odpowiedź:

Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu sekcja II.6) nie podaje informacji o wartości zamówienia. Zamawiający przed dokonaniem otwarcia ofert podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na realizację zadania.

6. *Any Extension of Bidding Deadline?*

Po przetłumaczeniu pytanie brzmi: *Jakiegokolwiek przedłużenie terminu składania ofert?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (PZP) dopuszcza przedłużenie składania ofert, jednak Zamawiający na dzień dzisiejszy nie przewiduje jego przedłużenia. Termin składania ofert upływa z dniem 17.11.2020r.

7. *Any Addendum or Pre Bid meeting Minutes?*

Po przetłumaczeniu brzmi: *Wszelkie uzupełnienia lub protokoły spotkań przed licytacją?*

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 1 Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm., zwanej dalej „Ustawą Pzp”) sporządza protokół z postępowania. Protokół jest jawny. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, a przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji

elektronicznej. Zamawiający niezwłocznie udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki do niego.

Zamawiający informuje, że wnioskodawca powinien skierować wniosek o udostępnienie protokołu do Zamawiającego, na adres: Gmina Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: poczta@gmina-wloszczowa.pl Dopuszczalne jest również przesłanie wniosku za pomocą faksu 041 394 23 39.

8. *"Zgodnie z brzmieniem par. 7 ust. 1 projektu umowy Zamawiający dopuszcza rozliczenie fakturami częściowymi za wykonanie 80% wartości oferty. Z powyższego zapisu wynika możliwość wystawiania faktur częściowych do czasu wykonania 80% zadania, pozostałą część należy rozliczyć fakturą końcową. Faktury częściowe wystawić można wyłącznie za faktycznie wykonane usługi zgłoszone do odbioru częściowego.*

Proszę o potwierdzenie, że na podstawie powyższego postanowienia możliwe jest wystawianie faktur, za każde 2 faktycznie wykonane wiaty.

Umożliwienie wystawiania faktur w powyższy sposób jest niezbędne, aby umożliwić udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia mniejszym podmiotom. Z uwagi na wysoką wartość zamówienia, brak możliwości wystawiania faktur częściowych we wskazany powyżej sposób, preferował będzie wyłącznie duże podmioty, które będą miały możliwość "zamrożenia" kilkuset tysięcy złotych, do czasu realizacji zamówienia i otrzymania zapłaty. W dobie pandemii, kiedy większość wykonawców boryka się z poważnymi problemami finansowymi i balansuje na granicy bankructwa, umożliwienie fakturowania zadania partiami, umożliwi wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia również mikro- i małym przedsiębiorcom.

Odpowiedź:

Zgodnie § 7 ust 1 lit. a rozliczenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi fakturami częściowymi za wykonanie max. 80% wartości oferty (oddzielnie dla zadania 1 i 2) za faktycznie wykonany zakres usług zgłoszony do odbioru częściowego.

Natomiast § 7 ust 3 precyzuje, iż podstawą do wystawiania faktur częściowych będą protokoły odbioru częściowego potwierdzone przez zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający informuje, iż dopuszcza fakturowanie częściowe za faktycznie wykonany zakres np. w zaproponowanej przez Wykonawcę formule „za każde 2 faktycznie wykonane wiaty”. Fakturowanie częściowe powinno obejmować kompletnie wykonane i zamontowane altany wraz z wykonaniem utwardzenia podłoża i robotami towarzyszącymi oraz uporządkowanie terenu po wykonanych pracach. Odbierane altany powinny być ukończone w całości i miały możliwość ich użytkowania przez mieszkańców od chwili odbioru częściowego.

9. *Proszę o przesłanie przedmiarów do ww. postępowania, w celu doprecyzowania wszelkich wątpliwości i niezbędnych prac, jakie Zamawiający przewidział na etapie przygotowania postępowania.*

Pozwoli to na rzetelną kalkulację ofert przez Wykonawców oraz na dokładne oszacowanie wszystkich niezbędnych prac, a tym samym na porównywalność złożonych ofert.

Odpowiedź:

Zamawiający nie dysponuje przedmiarami robót dla w/w postępowania. Zakres przedmiotu zamówienia opisany jest w załączniku nr 2 do SIWZ stanowiący opis przedmiotu zamówienia. Tereny na których będą zlokalizowane altany jest ogólnodostępny i każdy z wykonawców ma możliwość swobodnego zapoznania się z każdą z lokalizacji. Zamawiający dodatkowo informuje że zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z nieruchomościami, jej otoczeniem i pozyskał wszelkie informacje, które jego zdaniem będą niezbędne do przygotowania oferty i przydatne do wyceny. Jednocześnie Zamawiający przypomina, iż zgodnie z Sekcją XIV ust 5 SIWZ cenę ofertową należy traktować jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów mających wpływ na jej wysokość.

10. Zwracam się z prośbą o informację czy została podana prawidłowa powierzchnia kostki pod altany na osiedlu Brożka 16 (pkt 1 lit. C opis przedmiotu)?

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż powierzchnia nawierzchni z betonowej kostki brukowej szarej o grubości 8 cm podana w opisie przedmiotu zamówienia dla lokalizacji na osiedlu Brożka 16 została błędnie określona. Z uwagi na konieczność dostawy i montażu dwóch altan w lokalizacji na osiedlu Brożka 16 należy wykonać nawierzchnię z betonowej kostki brukowej szarej o gr. 8 cm na minimalnej powierzchni 50,00 m² odpowiadającej wielkości altan oraz terenu wokół tych altan z uwzględnieniem istniejącego terenu wraz z dojazdami i dojazdem, w miejscu wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

Z up. BURMISTRZA


mgr inż. Włodzimierz Rak
Naczelnik Wydziału Funduszy Pomocowych,
Inwestycji i Planowania Przestrzennego