

ZARZĄDZENIE Nr 0050.27.2024
BURMISTRZA GMINY WŁOSZCZOWA
z dnia 22 marca 2024 roku

w sprawie powołania informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024

Na podstawie § 7 ust. 1 Uchwały Nr 42/2024 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 7 lutego 2024 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 r., zarządza się co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się niżej wymienione osoby na operatorów informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych:

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1) Anna Ciosek | - OKW Nr 1 we Włoszczowie |
| 2) Anna Maciejczyk | - OKW Nr 2 we Włoszczowie |
| 3) Anna Jordan | - OKW Nr 3 we Włoszczowie |
| 4) Magdalena Podsiedlik | - OKW Nr 4 we Włoszczowie |
| 5) Michał Ślęzak | - OKW Nr 5 we Włoszczowie |
| 6) Paulina Walasek | - OKW Nr 6 w Koniecznie |
| 7) Anna Koper | - OKW Nr 7 w Bebelnie - Wsi |
| 8) Marzena Bełtowska - Struska | - OKW Nr 8 w Woli Wiśniowej |
| 9) Edyta Ciosek | - OKW Nr 9 w Czarncy |
| 10) Żaneta Machnik | - OKW Nr 10 w Międzyzlesiu |
| 11) Grzegorz Jędrych | - OKW Nr 11 w Kurzelowie |
| 12) Olga Koldon - Mazur | - OKW Nr 12 w Łachowie |
| 13) Ewa Budkiewicz | - OKW Nr 13 w Gościencinie |
| 14) Piotr Szczepanowski | - OKW Nr 14 we Włoszczowie |
| 15) Martyna Sokolińska | - OKW Nr 15 we Włoszczowie |

2. Zakres zadań operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

BURMISTRZ

mgr inż. Grzegorz Dziubek

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu teleinformatycznego organizowanym przez koordynatora gminnego ds. informatyki;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego - jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu teleinformatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu teleinformatycznego;
- 6) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 7) zabezpieczenie sprzętu i systemu teleinformatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 8) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 9) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 10) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projektach protokołów głosowania w obwodzie w obecności członków obwodowej komisji wyborczej;
- 11) umożliwienie wydruku projektów protokołów głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 12) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w projektach protokołów głosowania w obwodzie;
- 13) przekazanie komisji wydruków z systemu teleinformatycznego.
- 14) zapisanie danych z protokołu głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych, w przypadku braku możliwości wprowadzenia danych do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 15) przesłanie, w obecności członków obwodowej komisji wyborczej, danych z podpisanych protokołów głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych.