

PUŚ.I.0341-1-11/09

S P E C Y F I K A C J A
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

Udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości szacunkowej poniżej 14 000 euro
na wykonanie robót budowlanych p.n.

**„Wykonanie remontów cząstkowych nawierzchni bitumicznych dróg
gminnych i osiedlowych na terenie Gminy Włoszczowa”.**

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 08 maja 2009 r.

I. Nazwa i adres zamawiającego

Gmina Włoszczowa

ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 42 669 fax. (041) 39 42 339

www.gmina-wloszczowa.pl

poczta@gmina-wloszczowa.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 14000 euro.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest

„Wykonanie remontów częściowych nawierzchni bitumicznych dróg gminnych i osiedlowych na terenie Gminy Włoszczowa”.

2. W wyniku realizacji przedmiotowej inwestycji wykonywany będzie następujący zakres robót :

- 1) Remont nawierzchni dróg masą asfaltową przez uzupełnienie podbudowy i nawierzchni z docięciem krawędzi ubytków ogółem: 65,35 m².
- 2) Remonty częściowe nawierzchni bitumicznych dróg metodą ciśnieniową grysem i emulsją w ilości ogółem: 45 ton masy (grys + emulsja)

Szczegółowy wykaz planowanych do wykonania remontów częściowych dróg określa „Wykaz dróg przeznaczonych do remontów częściowych w 2009 r.” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

Przyjmuje się średnią głębokość naprawy ubytków 5 – 8 cm.

Remont nawierzchni wg poz. 1 w ilości ogółem 65,35 m² obejmuje wykonanie następujących prac:

- 1) Oczyszczenie miejsc uszkodzonych nawierzchni i podbudowy
- 2) Docięcie do wieloboku miejsca uszkodzonego z usunięciem odciętych elementów
- 3) Naprawę podbudowy i nawierzchni poprzez uzupełnienie w granicach nacięcia
- 4) Uporządkowanie drogi po naprawie ubytków.

Remont nawierzchni wg poz. 2 w ilości maksymalnej 45 ton masy (grys + emulsja) obejmuje wykonanie następujących prac:

- 1) Oczyszczenie miejsc uszkodzonych nawierzchni i podbudowy
- 2) Naprawa ubytków nawierzchni podbudowy emulsją i grysami
- 3) Uporządkowanie drogi po naprawie ubytków

3. Wszystkie prace winny być zrealizowane zgodnie z obowiązującymi normami, sztuką budowlaną, przepisami BHP, ppoż.
4. Zaleca się aby Wykonawca zapoznał się z drogami do remontów i pozyskał dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i przydatne do wyceny robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny.
5. Koszty wizji miejsca ponosi Wykonawca.
6. Zakres prac, oraz odpowiedzialności Wykonawcy w zakresie objętym ceną oferowaną obejmuje także:
 - a) przez cały okres realizacji robót dbałość o bezpieczeństwo w ruchu pieszym oraz drogowym w obrębie prowadzonych robót,
 - b) po zakończeniu robót doprowadzenie terenu do należytego stanu, uporządkowanie terenu budowy.
7. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
9. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

Wykonawca udzieli 24 miesięcy gwarancji na całość wykonanych robót, licząc od dnia odbioru końcowego całego zakresu robót,

IV. Opis części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających o wartości nie przekraczającej 20 % zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zadania:

1 miesiąc od podpisania umowy

VIII. Informacja o zawarciu z wykonawcą umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IX. Informacja o prowadzeniu aukcji elektronicznej

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22, ust 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - e) akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków – Zamawiający dokona oceny spełniania w/w warunków zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dostarczonych przez Wykonawcę.

XI. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - 1.1. dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,

- 1.2. dokument 2: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.3. dokument 3: oświadczenie wykonawcy, w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, iż posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
2. Brak dokumentów, o których mowa powyżej powoduje, że oferta podlega odrzuceniu. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
 3. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną lub konsorcjum dokumenty wymienione w pkt. 1.1. – 1.3. powinien dołączyć każdy z podmiotów występujących wspólnie.

XII. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może wprowadzić zmiany w specyfikacji. O zmianie powiadomieni zostaną niezwłocznie na piśmie wszyscy Wykonawcy, a ci muszą dostosować do niej treść swoich ofert. Wprowadzona zmiana staje się integralną częścią specyfikacji. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Zamawiający nie zamierza zwoływać Wykonawców na konferencję przedofertową.

XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - a) kontakt merytoryczny: Irena Cisowska i Marek Nowak, tel.(041) 39 42 669 wew. 144 i 112

b) kontakt formalno-prawny: Ryszard Czaiński – tel.: 041 394 26 69 wew. 104,
zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

2. Kontakt z w/w pracownikami UG Włoszczowa odbywać się będzie w dniach poniedziałek – piątek w godz. od 9:00 – 15:00, w siedzibie Urzędu Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.

XV. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

XVI. Informacje dotyczące należytego zabezpieczenia umowy.

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia należytego zabezpieczenia umowy.

XVII. Termin związania ofertą.

Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.

XVIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia i winna być sporządzona zgodnie z wzorem oferty
3. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem XI niniejszej specyfikacji.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
5. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
6. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.
7. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
8. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 7 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
9. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

Oferta przetargowa

Remont częściowy nawierzchni bitumicznych dróg gminnych i osiedlowych na terenie Gminy Włoszczowa

Nie otwierać przed **03.06.2009 r. godz. 10:30**

10. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
11. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 15. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"

XIX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa do dnia **03.06.2009** do godziny **10:00** w sekretariacie (pokój Nr 17)
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **03.06.2009** o godzinie **10:30** w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa w pokoju Nr 19 (sala posiedzeń).
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XX. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, okresu gwarancji.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją okoliczności o których mowa w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania z przyczyn formalnych.

8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru oferenta.
9. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XXI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XXII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert ważnych, Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium: **cena oferty – znaczenie 100%**
2. **Przyjmuje się zasadę – cena najniższa otrzymuje 100 pkt.** Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) * 100$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena kolejnej badanej oferty

XXIII. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do wzoru umowy, o ile konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania lub zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Umowa o realizację zamówienia powinna być podpisana po zawiadomieniu o wyborze oferty.
4. Jeżeli wybrany oferent uchylił się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają z wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.

XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Wykaz dróg przeznaczonych do remontów częściowych
2. Oferta przetargowa wraz z załącznikami
3. Projekt umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Nowak Marek
2. Jerzy Szczerba
3. Miśtał Mariusz