



**PROGRAM
REGIONALNY**
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



PUŚ.I.0341-1-24/09

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PUBLICZNEGO

udzielnego w trybie przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia poniżej 14 000 euro za wykonanie usługi pn.

**Przygotowanie i realizacja promocji projektu pn.
„Budowa krytego basenu we Włoszczowie”**

Zamawiający

**Gmina Włoszczowa ul. Partyzantów 14
29 – 100 Włoszczowa
tel. 041 39 42 669 fax. 041 39 42 339**

Włoszczowa, dn. 10.07.2009 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Gmina Włoszczowa,
ul. Partyzantów 14, 29 – 100 Włoszczowa
tel. 041 39 42 669, fax. 041 39 42 339
www.gmina-wloszczowa.pl, e-mail: zam-pub@gmina-wloszczowa.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia poniżej 14.000 EURO.
Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz.1655 z późn. zmianami).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia jest:

Przygotowanie i realizacja promocji projektu pn. „Budowa krytego basenu we Włoszczowie”

Oznaczenie według klasyfikacji CPV:

74422000-3 – usługi w zakresie promocji
74400000-3 – usługi reklamowo-marketingowe
78230000-8 – usługi drukowania i dostawy
92111210-7 – produkcja filmów reklamowych
92111250-9 – produkcja filmów informacyjnych
72000000-5 – usługi komputerowe i podobne

W zakresie przedmiotu zamówienia jest przygotowanie, koordynacja i przeprowadzenie działań promocyjnych, reklamowo – marketingowych w ramach projektu pn. „Budowa krytego basenu we Włoszczowie” w całym okresie realizacji. Celem ogólnym kampanii promującej projekt jest podniesienie poziomu świadomości i wiedzy grup docelowych o zakresie tworzonej infrastruktury sportowo – rekreacyjnej oraz jej współfinansowania przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Oś priorytetowa 5. Wzrost jakości infrastruktury społecznej oraz inwestycje w dziedzictwo kulturowe, turystykę i sport, Działanie 5.3. Inwestycje w sferę dziedzictwa kulturowego, turystyki i sportu.

2. Forma promocji.

W związku z finansowaniem inwestycji z funduszy unijnych obowiązki dotyczące działań promocyjnych projektu realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 wynikają z art. 8 Rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. Zgodnie

z ww. artykułem wszystkie materiały informacyjne i promocyjne, a także dokumenty stosowane podczas realizacji projektu muszą zawierać minimum:

- Logo Unii Europejskiej (Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego);
- Logo Narodowej Strategii Spójności;
- Logo Regionalnego Programu Operacyjnego;
- Informację na temat źródła finansowania projektu;
- Elementy i materiały promocyjne muszą zawierać co najmniej nazwę „Unia Europejska”
- Tam gdzie to możliwe, opis w postaci „Projekt współfinansowany przez Unię Europejską” lub „Projekt współfinansowany z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”. Nie należy stosować skrótów nazw a poszczególne logotypy powinny mieć zbliżoną wielkość.

Powyższe wymagania powinny być stosowane m.in. do:

- materiałów multimedialnych, broszur i ulotek,
- materiałów prasowych,
- stron internetowych zawierających informacje o projekcie,
- oznaczania różnego rodzaju urządzeń i sprzętów np. komputerowych zakupionych w ramach projektu,
- wszystkich pozostałych instrumentów stosowanych przy realizacji projektu, dla których nie określono specyficznych wymagań w poniższych wytycznych.

Wykonawca przy realizacji działań promocyjnych powinien się opierać na wytycznych zawartych w w/w. Rozporządzeniu (WE) nr 1828/2006 z dnia 8 grudnia 2006 r. oraz w materiałach dotyczących „Informacji i promocji” umieszczonych na stronie internetowej Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013 pod adresem: <http://www.rpo-swietokrzyskie.pl> w zakładce [Informacja i promocja projektów](#) tj.: „Księga znaków NSS”, „Podręcznik stosowania wspólnego znaku w ramach Narodowej Strategii Spójności 2007 – 2013”, „Logotypy znaku Program Regionalny”, „Znak Programy Regionalne (w języku polskim)”, „Zestawienie znaku” oraz wytyczne zawarte w dokumencie „Obowiązki beneficjenta w zakresie działań informacyjnych i promocyjnych związanych z realizacją projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013”.

3. Terminy Realizacji poszczególnych zadań w ramach promocji.

Terminy wykonania poszczególnych zadań promocji zawarte zostały z Załączniku nr 4 do SIWZ stanowiącym Harmonogram realizacji promocji. Zamawiający zastrzega, iż terminy przedstawione w niniejszym harmonogramie mogą ulec zmianie. Jest to związane z dostosowaniem terminów na poszczególnych etapach promocji do realizacji poszczególnych etapów robót budowlanych. W związku z tym na potrzeby realizacji promocji Wykonawca otrzyma od Zamawiającego Harmonogram realizacji robót budowlanych. Niniejszy dokument jest udostępniony dla oferentów do wglądu w siedzibie Zamawiającego.

4. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1) Wykonanie tablic.

A. Tablice reklamowe (billboardy).

Zaprojektowanie, wykonanie, dostarczenie i zamontowanie przy najważniejszych trasach, prowadzących do Włoszczowy we wskazanych przez Zamawiającego miejscach **jednostronnych billboardów reklamowych**. Grafika pokazująca nowoczesny obiekt – krytą pływalnię, informująca o najważniejszych parametrach, zapraszająca gości do skorzystania z oferty. Konieczne do przygotowania - hasło promocyjne, oraz umieszczenie na tablicach elementów wskazujących na współfinansowanie inwestycji ze środków unijnych. Dodatkowo - informacja dojazdowa. Wykorzystanie przy wykonaniu billboardów „Wizualizacji krytego basenu we Włoszczowie 3D” według Załącznika nr 3 do SIWZ.

B. Tablica pamiątkowa.

Zaprojektowanie, przygotowanie i zamontowanie **tablicy pamiątkowej**, informującej o współfinansowaniu (zgodnie z obowiązującymi przepisami). Tablica powinna zostać zamontowana w ścianę budynku w najbardziej widocznym miejscu. Zorganizowanie uroczystości otwarcia obiektu basenu powinno być połączone z odsłonięciem tablicy. Powinno to dać dodatkowy efekt promocji medialnej inwestycji.

2) Wykonanie publikacji i innych materiałów promocyjnych.

Informacja o nowej inwestycji jako atrakcji miasta we wszystkich materiałach promocyjnych przygotowanych dla Gminy Włoszczowa (**broszury, album zdjęciowy z płytą DVD**). Przy opracowaniu niniejszych materiałów Wykonawca zachowa szczególną dbałość o kompleksowe i szczegółowe ujęcie wszystkich najważniejszych wydarzeń związanych z realizacją niniejszego projektu zgodnie z załączonym Harmonogramem realizacji promocji (Załącznik nr 4 do SIWZ). Zamawiający zastrzega, iż terminy przedstawione w niniejszym harmonogramie mogą ulec zmianie. Jest to związane z dostosowaniem terminów na poszczególnych etapach promocji do realizacji poszczególnych etapów robót budowlanych.

3) Wykonanie plakatów i naklejek.

A) Plakaty.

Wykonawca wykona 2 serie plakatów. Pierwsza pokazująca wizualizację krytego basenu wyemitowana w trakcie realizacji inwestycji oraz plakaty drugiej serii przedstawiające nową inwestycję i jej walory, zachęcające do odwiedzenia powstałego obiektu – po jego otwarciu.

B) Naklejki.

Naklejki zawierające elementy informujące o nazwie inwestycji, nazwie beneficjenta oraz elementy wskazujące na realizację inwestycji z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007 – 2013. Materiały te wykorzystane będą na terenie obiektu. Wykonawca sporządzi naklejki w dwóch formatach.

4) Strona Internetowa.

Stworzenie strony internetowej projektu w początkowej fazie budowy. Zostaną tam zawarte informacje o poszczególnych etapach budowy, źródłach finansowania projektu, ofercie i parametrach obiektu, godzinach

otwarcia, cenniku i tym podobnych. Strona powinna być promowana na innych serwisach dot. Włoszczowy (banner informacyjny + aktywny link). Adres strony internetowej projektu będzie prezentowany na materiałach promocyjnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Włoszczowa.

5) Reklamy i informacje w lokalnych mediach (prasa, radio).

Konieczne stałe relacje z mediami w celu prowadzenia efektywnych działań promocyjnych (artykuły do prasy, radio i telewizji). Wsparcie medialne wszystkich istotnych wydarzeń związanych z inwestycją – realizacja robót, otwarcie obiektu, oferta krytego basenu, wmurowanie kamienia węgielnego, otwarcie, ważne zawody, spotkania, goście VIP. Kreacja wydarzeń atrakcyjnych medialnie – np. zaproszenie na trening kluczowych polskich pływaków, zorganizowanie zawodów pływackich dla młodzieży o puchar burmistrza itp.

Koncentracja na mediach regionalnych, reklamy i ogłoszenia powinny ukazywać się cyklicznie i stanowić wzmocnienie prowadzonych stale działań promocyjnych. Terminy przygotowania materiałów medialnych zostały zawarte z Załączniku Nr 4 do SIWZ.

6) Film dokumentujący przebieg realizacji projektu.

Film dokumentujący całość prac związanych z realizacją projektu, ale także pokazujący walory inwestycji. Film powinien pokazywać nowoczesność inwestycji, jej masowe wykorzystanie przez mieszkańców i gości, wysoką atrakcyjność obiektu. Film zostanie wyreżyserowany według harmonogramu zawartego w Załączniku nr 5 do SIWZ. Materiał filmowy zostanie umieszczony na utworzonej stronie internetowej projektu oraz za płycie DVD stanowiącej załącznik do albumu zdjęciowego.

7) Wykonanie zdjęć.

Należy przeprowadzić sesje zdjęciowe których celem jest udokumentowanie istotnych wydarzeń z realizacji projektu. Zdjęcia należy zapisać w wersji elektronicznej (płyta CD lub pendrive) celem dostarczenia ich Zamawiającemu.

8) Wykonanie gadżetów promocyjnych.

Drobne elementy – kalendarze ścienne, długopisy, smycze bawełniane, piłki plażowe, kalendarze listkowe,

Uwaga:

Szczegółowy zakres ilościowy oraz formę graficzną materiałów promocyjnych określają załączniki nr 1, 2, 3, 5 i 6 do SIWZ.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Promocja będzie trwać w terminie **od września 2009 r. do grudnia 2010 r.**

V. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. INFORMACJA O ZAWARCIU Z WYKONAWCĄ UMOWY RAMOWEJ.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

VIII. INFORMACJA O PROWADZENIU AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

Zamawiający nie zamierza stosować aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej oferty.

IX. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a/ Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b/ Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, lub przedstawia zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- c/ Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- d/ Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- e/ akceptują warunki i wymagania określone w SIWZ.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca spełni przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty w żądanej kolejności:
 - 1.1. dokument 1: w przypadku osób prawnych należy dołączyć aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) odpis z właściwego rejestru, w przypadku osób fizycznych aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 1.2. dokument 2: oświadczenie wykonawcy, iż nie jest wykluczony z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 – 9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1 – 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - 1.3. dokument 3: oświadczenie wykonawcy, w trybie art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
2. Brak któregoś z elementów oferty jak i dokumentów, o których mowa powyżej powoduje, że oferta podlega odrzuceniu z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3. Dokumenty powyższe mogą być przedstawione w formie oryginałów albo poświadczonych kopii za zgodność z oryginałem.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW,

A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień są:
 - 1) kontakt merytoryczny: Agata Marcinkowska – Inspektor Referatu PUŚ, tel.: 041 394 26 69 wew. 116,
 - 2) kontakt formalno – prawny: Ryszard Czaiński – tel.: 041 394 26 69 wew.116, zam-pub@gmina-wloszczowa.pl
2. Kontakt z ww. pracownikami odbywać się będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, w siedzibie zamawiającego ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pisemnie lub faksem potwierdzając odbiór faksu na żądanie nadawcy.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze SIWZ, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie pod adres: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa. Zapytania mogą być składane faksem pod numer: (041) 39 42 339.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone w siedzibie Zamawiającego nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert.
3. Treść wyjaśnienia zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się o przesłanie SIWZ.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Dokonaną modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia tych zmian w ofertach.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. W ofercie należy podać:
 - 1) zobowiązanie o podjęciu się wykonania zamówienia określonego w Rozdziale III niniejszej specyfikacji w terminie,
 - 2) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - 3) oświadczenie, iż Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert,
 - 4) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami postępowania zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i że przyjmuje je bez zastrzeżeń,
 - 5) oświadczenie, iż zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy został zaakceptowany i zobowiązanie Wykonawcy, iż w przypadku wyboru jego oferty zawrze umowę na warunkach wynikających ze wzoru, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego,
 - 6) oświadczenie, iż Wykonawca zapoznał się z zakresem prac do wykonania i pozyskał wszelkie konieczne do zrealizowania zamówienia informacje. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych,
 - 7) wskazanie, które części zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom,
 - 8) informację o podmiocie składającym ofertę. Podmiot jaki składa ofertę tj. osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą /spółka cywilna/ spółka jawna/ spółka partnerska/ spółka komandytowa/ spółka komandytowo – akcyjna/ spółka z o.o./ spółka akcyjna,
 - 9) oświadczenie Wykonawcy, iż w przypadku jego oferty należności z tytułu realizacji umowy należy przekazywać na konto w Banku, Nr rachunku
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji.
8. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
9. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu

Wykonawcy. **Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, stanowi podstawę do odrzucenia oferty.**

10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt 1 – 9 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
11. Koperta zewnętrzna winna być oznaczona:

Urząd Gminy Włoszczowa
ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa
oferta przetargowa na zadanie:
Promocja krytego basenu we Włoszczowie
Nie otwierać przed **29.07.2009 r., przed godziną 10:30**

12. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy.
13. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
14. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt 1 – 13. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie: Urząd Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, pokój nr 17 (sekretariat) do dnia **29.07.2009 r.**, do godz. **10:00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **29.07.2009.**, o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie: Urząd Gminy Włoszczowa ul. Partyzantów 14 pok. 19 (sala narad).
3. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Ceny należy podawać w złotych polskich (podawanie ceny w innych walutach lub w inny sposób spowoduje odrzucenie oferty).
2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
3. Cenę traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt. 1 niniejszego rozdziału.

4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto tj. wraz z obowiązującym podatkiem VAT od towarów i usług.
5. Cena nie będzie podlegała rewaloryzacji ze względu na inflację.

XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

Ocena punktowa ofert dokonana zostanie na podstawie jednego kryterium ceny:

Ocena punktowa najniższej oferty – 100 pkt

Ocena punktowa oferty badanej = (cena oferty najniższej / cena oferty badanej) x 100 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w kryterium cena.

W toku oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, na warunkach zawartych we wzorze umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.
3. Jeżeli oferta, którą zamawiający wybrał w celu realizacji przedmiotu zamówienia została złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, zamawiający żąda przedstawienia umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI

UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
2. Umowa o realizację przedmiotu zamówienia z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Zamawiający dopuszcza wszelkie zmiany umowy załączonej do SIWZ w przypadku zaistnienia okoliczności w realizacji przedmiotu nadzoru, których nie można było przewidzieć na etapie zawierania umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

ZAŁĄCZNIKI:

- Wzór oferty przetargowej z załącznikami,
- Wzór umowy.

KOMISJA PRZETARGOWA:

1. Albrycht Grażyna
2. Cisowska Irena
3. Izabela Juda Proch
4. Piotr Kotulski