

Warszawa, 21.09.2020 r.

Pełnomocnik Zamawiającego:
New Power Sp. z o.o.
ul. Chełmżyńska 180A
04-464 Warszawa

Reprezentujący:
Gmina Włoszczowa
ul. Partyzantów 14
29-100 Włoszczowa

ODPOWIEDZI NR 3 NA ZAPYTANIA WYKONAWCÓW

Pełnomocnik Zamawiającego – Gminy Włoszczowa prowadząc postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na realizację zadania: „**ZAKUP ENERGII ELEKTRYCZNEJ NA POTRZEBY GMINY WŁOSZCZOWA I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**” przesyła niniejszym pismem treść zapytań, które drogą elektroniczną w dniu 17.09.2020 r. wpłynęły do Pełnomocnika Zamawiającego, dotyczących przedmiotowego postępowania wraz z odpowiedziami, dotyczących ogłoszenia, nr ogłoszenia w BZP 585417-N-2020.

Zapytania wpłynęły w następującym brzmieniu:

- 1) List of Items, Schedule of Requirements, Scope of Work, Terms of Reference, Bill of Materials required.
- 2) Soft Copy of the Tender Document through email.
- 3) Names of countries that will be eligible to participate in this tender.
- 4) Information about the Tendering Procedure and Guidelines
- 5) Estimated Budget for this Purchase
- 6) Any Extension of Bidding Deadline?
- 7) Any Addendum or Pre Bid meeting Minutes?

Po przetłumaczeniu brzmia:

Pytanie 1

Wykaz przedmiotów, harmonogram wymagań, zakres prac, zakres zadań, wymagane materiały.

Odpowiedź 1

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że wykaz punktów poboru (wykaz pozycji) znajduje się w Załączniku nr 1 i Załączniku 4.1 do SIWZ.

Warunki udziału w postępowaniu zostały określone w dziale V SIWZ, a podstawy wykluczenia w dziale VI SIWZ. Dział VII SIWZ określa wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

Pełnomocnik Zamawiającego, pragnie podkreślić, iż Oferent, którego oferta zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza powinien złożyć w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego (nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania wezwania do złożenia dokumentów i oświadczeń) komplet wymaganych dokumentów i oświadczeń, m.in. aktualnie obowiązującą koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm., zwanej dalej „Prawo energetyczne”) ważną w okresie wykonywania zamówienia lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymóg przedstawienia Koncesji wynika z Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126)

Dodatkowo Oferent składając formularz oferty (Zał. nr 2 do SIWZ) w punkcie 12 składa następujące oświadczenie:

„Oświadczamy, że na dzień składania oferty posiadamy zawartą obowiązującą umowę lokalnym Operatorem Systemu Dystrybucyjnego **PGE Dystrybucja S.A.** na podstawie której można prowadzić sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej tego Operatora Sieci Dystrybucyjnej do wszystkich obiektów Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do SIWZ.” **Tym samym wymogiem koniecznym jest, aby Oferent miał podpisaną Generalną Umowę Dystrybucyjną (GUD) z PGE Dystrybucja S.A.**

Generalna Umowa Dystrybucji jest to umowa o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej, zawierana pomiędzy Operatorem Systemu Dystrybucyjnego (OSD) a sprzedawcą energii elektrycznej w celu realizacji umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej pomiędzy sprzedawcą a odbiorcą przyłączonym do sieci tego operatora.

Oferent wybrany w przetargu podpisze z Zamawiającym Umowę na sprzedaż energii elektrycznej (Zał. nr 4 do SIWZ) i zgodnie z jej zapisami będzie zobowiązany sprzedawać energię elektryczną w okresie jej obowiązywania na warunkach określonych w powyższej Umowie oraz na podstawie Ustawy Prawo Energetyczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm., zwanej dalej „Prawo energetyczne”)

Pytanie 2

Miękka kopia dokumentu przetargowego za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Odpowiedź 2

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego Gminy Włoszczowa http://wloszczowa.eobip.pl/bip_wloszczowa znajduje się ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami w formie elektronicznej.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Pełnomocnik Zamawiającego – firma New Power Sp. z o.o., ul. Chełmżyńska 180A, 04-464 Warszawa, Dominika Daniło, tel. 22 423 39 93 e-mail: d.danilo@newpower.pl

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

Pytanie 3

Nazwy krajów, które będą uprawnione do udziału w tym przetargu.

Odpowiedź 3

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 1 a Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, zwanej dalej „Ustawą Pzp”) wprowadzone zostało zastrzeżenie zgodnie, z którym Zamawiający, prowadząc postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, uwzględnia wiążące Rzeczpospolitą Polską umowy międzynarodowe, w szczególności:

- 1) Porozumienie o Zamówieniach Rządowych Światowej Organizacji Handlu,
- 2) umowy międzynarodowe, wiążące Unię Europejską, przyznające robotom budowlanym, dostawom, usługom i wykonawcom z państw-stron tych umów traktowanie nie mniej korzystne niż traktowanie przyznane robotom budowlanym, dostawom, usługom i wykonawcom z Unii Europejskiej.

Art. 7 ust. 1 a Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) brzmi:

Zamawiający, w zakresie określonym w Porozumieniu Światowej Organizacji Handlu w sprawie zamówień rządowych i w innych umowach międzynarodowych, których stroną jest Unia Europejska, zapewnia wykonawcom z państw-stron tego porozumienia i wykonawcom z państw-stron tych umów oraz robotom budowlanym, dostawom i usługom pochodzącym z tych państw, traktowanie nie mniej korzystne niż traktowanie wykonawców pochodzących.

Pytanie 4

Informacje o procedurze przetargowej i wytycznych.

Odpowiedź 4

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż na stronie Biuletynu Informacji Publicznej (BIP) Zamawiającego Gminy Włoszczowa http://wloszczowa.eobip.pl/bip_wloszczowa znajduje się ogłoszenie o zamówieniu oraz Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) wraz z załącznikami.

Pytanie 5

Szacowany budżet na ten zakup.

Odpowiedź 5

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że zgodnie z zapisem w dziale III SIWZ, szacunkowa wartość zamówienia w okresie od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. wynosi 389 106,56 zł, tj. 91 140,60 euro.

Pytanie 6

Jakiegokolwiek przedłużenie terminu składania ofert?

Odpowiedź 6

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że Ustawa Prawo Zamówień Publicznych (PZP) dopuszcza przedłużenie składania ofert, jednak Zamawiający na dzień dzisiejszy nie przewiduje jego przedłużenia. Termin składania ofert upływa z dniem 23.09.2020 r.

Pytanie 7

Wszelkie uzupełnienia lub protokoły spotkań przed licytacją?

Odpowiedź 7

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że Zamawiający zgodnie z art. 96 ust. 1 Ustawy Pzp (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, zwanej dalej „Ustawą Pzp”) sporządza protokół z postępowania. Protokół jest jawny. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek, a przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie.

Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że wnioskodawca powinien skierować wniosek o udostępnienie protokołu do Zamawiającego, na adres: Gmina Włoszczowa, ul. Partyzantów 14, 29-100 Włoszczowa

lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres: poczta@gmina-wloszczowa.pl
Dopuszczalne jest również przesłanie wniosku za pomocą faksu 041 394 23 39

Pełnomocnik Zamawiającego
/-/ Dominika Daniło