



WOJEWODA ŚWIĘTOKRZYSKI

Znak: PNK.III.431.30.2018

Kielce, dnia 13-09-2018

**Pan
Grzegorz Dziubek
Burmistrz Gminy Włoszczowa**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę problemową w Urzędzie Gminy Włoszczowa, ul. Partyzantów 14; 29-100 Włoszczowa w dniu 28 czerwca 2018 r. przeprowadziły: Magdalena Ściwiarska – inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – kierownik zespołu kontrolnego oraz Hanna Janiszewska-Karcz - inspektor wojewódzki Oddziału Kontroli w Wydziale Prawnym, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach – członek zespołu kontrolnego na podstawie pisemnych upoważnień do przeprowadzenia kontroli Nr 461/2018 i Nr 462/2018 z dnia 26 czerwca 2018 r. wydanych przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Prawnego, Nadzoru i Kontroli Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach z upoważnienia Wojewody Świętokrzyskiego.

Podstawa prawna kontroli:

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej¹, art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie², art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego³.

¹ Dz.U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092

² j. t. Dz.U. z 2015 r., poz.525 ze zm.

³ j.t. Dz. U. z 2017 r., poz. 1257., zwana dalej k.p.a.

Zakres kontroli:

Organizacja przyjmowania oraz sposób rozpatrywania i załatwiania przez Burmistrza Gminy Włoszczowa skarg i wniosków w latach 2017 – 2018.

Okres objęty kontrolą:

1.01.2017 r. – 21.06.2018 r.

Ocena działalności Jednostki ⁴:

Wykonywanie zadań w zakresie organizacji przyjmowania oraz rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez Burmistrza Gminy Włoszczowa - **oceniam pozytywnie z nieprawidłowością.**

Ustalenia kontroli:

Tryb przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków regulują przepisy powszechnie obowiązujące w tym zakresie tj. przepisy działu VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego⁵ oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków⁶.

W kontrolowanej Jednostce przedmiotowy zakres reguluje również Rozdział VIII Regulaminu Organizacyjnego⁷ - Zasady i tryb przyjmowania, rejestrowania oraz rozpatrywania skarg i wniosków.

Zgodnie z § 61 ust.2 Sekretarz oraz Naczelnik Wydziału Organizacyjnego prowadzi bieżący nadzór nad terminowością oraz przestrzeganiem zasad i trybu załatwiania skarg i wniosków.

Przyjmowanie obywateli w sprawach skarg i wniosków.

Art. 253 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego stanowi, że organy samorządu terytorialnego obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach⁸.

⁴ w oparciu o zarządzenie nr 5/2017 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 12 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania kontroli zewnętrznej przez pracowników Świętokrzyskiego Urzędu Wojewódzkiego w Kielcach stosuje się następującą skalę ocen: pozytywna, pozytywna z uchybieniami, pozytywna z nieprawidłowościami i negatywna.

⁵ t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm., zwany dalej k.p.a.

⁶ Dz. U. Nr 5, poz. 46

⁷ Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Włoszczowa stanowiący załącznik do Zarządzenia Nr 120.44.2012 Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 27 czerwca 2012 r.

⁸ Kierownicy organów wymienionych w § 1 lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu, zaś dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po

Jak ustalili kontrolujący, na terenie budynku znajduje się informacja graficzna dotycząca możliwości składania skarg i wniosków przez interesantów. Tym samym został spełniony obowiązek wynikający z przepisu art. 253 § 4 k.p.a.

Zgodnie z § 62 ust. 1 i 2 regulaminu Organizacyjnego oraz informacją graficzną znajdującą się na tablicy ogłoszeń, w Urzędzie Gminy Włoszczowa Burmistrz (a w przypadku jego nieobecności – zastępca) przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy piątek w godzinach od 9.00 do 13.00. Dodatkowo Zastępca Burmistrza przyjmuje obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy poniedziałek w godzinach od 9.00 do 13.00, natomiast Sekretarz i wszyscy pracownicy Urzędu codziennie w godzinach pracy urzędu tj. od 8.00 do 16.00. Wskazane powyżej terminy przyjmowania interesantów w sprawach skarg i wniosków świadczą o niespełnieniu wymogów nałożonych przez art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którym, *dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny odbywać się w ustalonym dniu po godzinach pracy.* Powyższe stanowi **n i e p r a w i d ł o w o ś ć**.

Skargi rozpatrzone i załatwione przez Burmistrza Gminy Włoszczowa

W kontrolowanym okresie do Burmistrza Gminy Włoszczowa wpłynęły dwie skargi i dwa wnioski. Wszystkie sprawy zostały załatwione w terminie określonym w art. 237 k.p.a.

Rejestr skarg i wniosków

W jednostce prowadzony jest wspólny rejestr skarg i wniosków dla skarg i wniosków kierowanych do Burmistrza Gminy Włoszczowa oraz do Rady Miejskiej we Włoszczowie. Mając jednakże na uwadze, że Rada Miejska i Burmistrz to odrębne organy samorządu terytorialnego⁹, w ocenie kontrolujących każdy z organów gminy powinien prowadzić swój rejestr wpływających skarg i wniosków. Prowadzenie wspólnego rejestru skarg i wniosków może utrudniać realizację art. 254 k.p.a., zgodnie z którym skargi i wnioski składane i przekazywane do organów państwowych, organów samorządu terytorialnego i innych organów samorządowych i organów organizacji społecznych oraz związane z nimi pisma i inne dokumenty rejestruje się i przechowuje w sposób ułatwiający kontrolę przebiegu i terminów załatwiania poszczególnych skarg i wniosków. Brak założenia oddzielnego rejestru dla skarg i wniosków wpływających do Burmistrza Gminy Włoszczowa stanowi **u c h y b i e n i e**.

godzinach pracy (§ 2 i § 3 ww. przepisu). Zgodnie z paragrafem 4, informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej.

⁹ art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.)

Okazany w trakcie kontroli rejestr skarg i wniosków oznaczono symbolem 1510 z kategorią archiwalną A, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt organów gmin i związków międzygminnych oraz urzędów obsługujących te organy i związki, stanowiącym załącznik Nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych¹⁰.

Dokonano wpisu do książki kontroli pod pozycją Nr 1/2018.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi wnoszę o:

1. wyznaczenie godzin przyjmowania obywateli w sprawach skarg i wniosków w taki sposób, aby zachowana została dyspozycja art. 253 § 3 k.p.a., zgodnie z którą dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy,
2. prowadzenie odrębnego rejestru skarg i wniosków wpływających do Burmistrza Gminy Włoszczowa.

Na podstawie art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o podjęcie działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości i uchybień, a także o przekazanie **do dnia 28 września 2018 roku** - za pośrednictwem platformy e-PUAP - informacji o sposobie wykorzystania ww. uwag i wniosków oraz o wykonaniu zaleceń, a także o podjętych działaniach lub przyczynach niepodjęcia działań.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Podpis
Agata Katarzyna Wojtyszek
Wojewoda Świętokrzyski

¹⁰ Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm., zwanym dalej jednolitym rzeczowym wykazem akt