

URZĄD GMINY WŁOSZCZOWA
WYDZIAŁ SPRAW OBYWATELSKICH

ZATWIERDZAM:
Burmistrz Gminy Włoszczowa
Grzegorz Dziubek

BURMISTRZ

2024-02-23

mgr inż. Grzegorz Dziubek

SO.5560.4.2024.BC

Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.19.2024 r. Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 23 luty 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2024 roku

PLAN

**ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ
OBRONNYCH W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2024 ROKU**

OPRACOWAŁ:
podinspektor ds. obronności
Bartłomiej Czernik

Podinspektor
Bartłomiej Czernik
Bartłomiej Czernik

WŁOSZCZOWA

2024 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2023 roku była weryfikacja rozwiązań zawartych w dokumentacji planowania obronnego, a następnie zgrzywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych poprzez udział w ćwiczeniach obronnych na poziomie powiatu.

W 2022 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

- 1) Opracowano Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie. Przeprowadzono analizę pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w 2023 roku, wynikającą z ankiety do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i przesłano ją terminowo do WBiZK ŚUW w Kielcach.
- 2) Przeprowadzono aktualizację posiadanej dotychczasowej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej, w tym zabezpieczającej proces osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej oraz innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie Urzędu Gminy w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
- 3) Pracownik do spraw obronności uczestniczył w Kursie Obronnym.
- 4) Przeprowadzono sprawdzenie dokumentacji dotyczącej akcji kurierskiej pod kątem jej aktualności
- 5) uczestniczono w procesie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, w ramach działania Powiatowej Komisji Lekarskiej we Włoszczowie, zgodnie z planem jej przeprowadzenia w województwie świętokrzyskim w 2023 r.
- 6) Dokonano sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Gminą a TOW MON.
- 7) Zaktualizowano posiadaną dokumentację punktu kontaktowego HNS ora bazy danych, obrazującą możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojusznicych w systemie HNS.
- 8) W dniu 26 maja 2023 r. pracownik ds. obronności uczestniczył w odprawie poświęconej realizacji zadań obronnych w świetle zmieniających się uregulowań prawnych.
- 9) Sprawdzono pod kątem aktualności dokumentacji planistyczno-wykonawczej Stanowiska Kierowania Burmistrza.
- 10) Zaktualizowano dokumentację Stalego Dyżuru Burmistrza. uczestniczono w planowanych szkoleniach i treningach systemu statych dyżurów.
- 11) Aktualizowano posiadaną dokumentację dotyczącą świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych.
- 12) Opracowano i przesłano Wojewodzie Świętokrzyskiemu zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i czasie wojny.

- 13) Urząd Gminy Włoszczowa wziął udział w ćwiczeniach pod kryptonimem RENEGADE/SAREX-23 oraz LIBERO 2023.
- 14) W dniu 01.08.2023 r. zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego przeprowadzono trening systemu alarmowania ludności cywilnej z wykorzystaniem akustycznego systemu alarmowania.
- 15) W dniu 16 listopada 2023 r. pracownik ds. obronności uczestniczył w spotkaniu dotyczącym aktualizacji POF Gm.
- 16) Przeprowadzono proces aktualizacji POF Gm w zakresie wskazanym na wcześniejszym spotkaniu.
- 17) Uzgodniono z dyrektorem WBizK ŚUW w Kielcach „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie” a następnie uzgodnionego planu przesłano do WBizK ŚUW w Kielcach.
- 18) Planowana kontrola w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy została zrealizowana.

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2023 r.:

- 1) Przedmiotem kontroli w 2023 roku było sprawdzenie przygotowania organizacyjnego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy we Włoszczowie dotyczące zadań w zakresie włączeń z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek w tym prowadzenie dokumentacji z tego zakresu.
- 2) Działania w zakresie włączeń z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek są realizowane w sposób prawidłowy. Stan dokumentacji związanej z wykonywaniem powyższego zadania jest właściwy i zapewnia odpowiedni poziom jego realizacji.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2024 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w 2024 roku będzie przeprowadzenie aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego i realizacja zaktualizowanych zadań operacyjnych podczas prowadzonych treningów.

Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organu, należy ukierunkować na:

I. W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:

- a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu powiatu na lata 2023 – 2028;
- b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
- c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazanie kierunków działania i określenie zadań dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania Starosty;

e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

a) zakończenie do końca lutego 2024 r. aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego;

b) wdrożenie do działalności i zweryfikowanie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym podczas realizowanych treningów i ćwiczeń obronnych.

3. W zakresie programowania obronnego:

a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, wynikających z ankiety do NKPPO.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

a) przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2024 roku, w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz w oparciu o opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024 r.;

b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków – w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń – do realizacji zadania polegającego na alarmowym doręczeniu dokumentów powołania adresatom w razie zaistnienia takiej potrzeby;

c) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie gminy;

d) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;

e) współpracę z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Kielcach w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno-wojskowej:

a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOW MON poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym;

b) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;

- c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między Powiatem Włoszczowskim, a TOW MON oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOW MON.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:

- a) weryfikacja i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowego HNS w gminie Włoszczowa z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojuszniczych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;
- b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;
- c) utrzymywanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenia ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań w systemie HNS;
- d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

- a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stacji siedzibie i zapasowym miejscu pracy – zgodnie właściwością;
- b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas doskonalących ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;
- c) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego;
- d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;

- e) zgrzywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

- a) zgrzywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągnięcia wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania,
- b) prowadzenie szkoleń z praktycznego działania obsad stałego dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem procedury uruchamiania stałego dyżuru.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

- a) przeprowadzenie okresowego przeglądu zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami – w razie potrzeby ich aktualizację;
- b) nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

- a) Wdrożenie planów i rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r. poz. 2482);
- b) przygotowanie i wydanie zarządzenia Burmistrza Gminy Włoszczowa w sprawie opracowania planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa o którym, mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r. poz. 2482);

- c) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie gminnego planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r. poz. 2482);
- d) opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
- e) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

- a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
- b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi ze zmieniających się rozporządzeń Rady Ministrów;
- c) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń zgodnie z kodeksem postępowania administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

- a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

- a) planowanie rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
- b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek;
- c) merytoryczne uzasadnienie wniosków o wyłączenie przesyłanych do właściwych WCR;
- d) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórką kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz precyzyjne ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militarzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

- a) realizację szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348);
- b) udział w kursach obronnych organizowanych przez MON osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych, a także osób wykonujących te zadania;
- c) przestrzeganie zasady wynikającej z art. 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego, aby w kursie obronnym obowiązkowo uczestniczyły osoby, które po raz pierwszy obejmują stanowisko ds. obronnych.
- d) udział w treningach wojewódzkiego systemu Statych Dyżurów;
- e) udział Burmistrza w grze decyzyjnej nt. Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
- f) udział pracownika ds. obronnych w grze decyzyjnej nt. Doskonalenie procesu decyzyjnego – wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji kierownika organu w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa;
- g) prowadzenie ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów – zgodnie z Zaleceniami wojewody do przygotowania i prowadzenia doskonalących ćwiczeń obronnych przesłanych za pismem znak: BiZK.III.657.16.2023 z dnia 15.06.2023 r. Zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2023-2028.

16. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

- a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, w wytypowanej jednostce organizacyjnej, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowania systemu obronnego powiatu, zgodnie z Planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Włoszczowa na 2024 r.;
- b) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych stosownie do właściwości, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253) oraz zgodnie z Planem kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Włoszczowa;
- c) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowywanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;
- d) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

III.SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

Burmistrz Gminu Włoszczowa – na podstawie Zarządzenia nr 7/2024 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2024 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 r.:

- 1) wyda akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2024 roku;
- 2) opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBizK ŚUW w terminie do **12 lutego 2024 roku**. Egzemplarz uzgodnionego planu prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do **29 lutego 2024 roku**;
- 3) jako organizator ćwiczeń doskonalących opracuje i prześle w terminie do końca listopada 2024 r. wykaz planowanych ćwiczeń własnych na 2025 r. w którym określi: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia oraz informacje o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych uczestników oraz wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji;
- 4) opracuje plan kontroli problemowej w zakresie spraw obronnych w Gminie Włoszczowa oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2025 rok. Opracowany planu prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 31 grudnia 2024 roku;
- 5) w terminie do 10 grudnia 2024 roku złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Dyrektora WBizK ŚUW.

IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH
W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2024 ROKU

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:																
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego regulującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 r.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.	26												
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2024 r. i jego uzgodnienie.			12												
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW.			29												
4.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych na lata 2024-2028.															

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
5.	Opracowanie i przesłanie do WBIZK ŚUW Ankiety Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2023 r.	Pismo ŚUW nr BiZK.III.6511.16 3.2023 z dnia 5 grudnia 2023 r.	Burnistrz / pracownik ds. obronnych.		8											
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczegółowych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.).				30										
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.

II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO

1.	Aktualizacja i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w oparciu o wnioski z doskonałych ćwiczeń obronnych.	Wypis z POF województwa.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													

III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO- nie dotyczy

IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIĘCIE SIĘ ZBROJNYCH

1.	Opracowanie nowych planów Akcji Kurierskiej.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													Po wejściu w życie nowego rozporządzenia regulującego przedmiotową kwestię.

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
2.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w gminie.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.											→		Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych.
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi Terenowymi Organami Wykonawczymi MON w zakresie akcji kurierskiej.													→		Proces ciągły.
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej na szczeblu gminnym.														→	
V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, TOW MON a Gminą Włoszczowa w zakresie realizacji zadań.	Współpraca cywilno-wojskowa: DD-3.19(A)MON/CD iSzSZ,2020	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.												→	
2.	Przekazanie do WBiZK ŚUW danych oraz kopii zawartych porozumień z SZ i TOW MON.	Współpraca cywilno-wojskowa: DD-3.19(A)MON/CD iSzSZ,2020	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.					30								

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.

VI. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH

1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.				Do 30									
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS	Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie		Do 28												
3.	Przejęcie przez Urząd Gminy zakwalifikowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego.	przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Do 10													

VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy

VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM

1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza Gminy Włoszczowa.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk					30									
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych														→	

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	związanych z przygotowaniem i wyposażeniem GSK Burmistrza.	kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													Proces ciągły
3.	Uzgodnienie lokalizacji GSK Burmistrz w zapasowym miejscu pracy.	bezpieczeństwem narodowym														Proces ciągły
4.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Burmistrza.	w województwie świętokrzyskim.														Proces ciągły
IX. PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																
1.	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy oraz podległych mu jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji statycznych dyżurów na potrzeby podwyższania	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.		28											
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu statycznych dyżurów.					X								X		Termin zostanie określony w planie przeprowadzenia treningu.

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.	gotowości obronnej państwa.														W ramach ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych.
X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO-OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA.																
1.	Opracowanie i wydanie zarządzenia Burmistrza w sprawie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu						Do 31								

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
2.	Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.	przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.								Do 31					
3.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych.	obronne państwa na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r.)									Do 31					
4.	Analiza – przy współpracy z właściwym WCR –przydziałów mobilizacyjnego personelu medycznego.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych													Do 31	
5.	Wystąpienie z wnioskiem o wyłączenia osób przewidzianych do wykonywania zadań świadczeń szpitalnych i świadczeń zdrowotnych z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.		Burmistrz / pracownik ds. obronnych.												Do 31	

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
		sprawach (Dz. U. z 2023 r.)														

XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.

1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obrony.	Do 31												
2.	Opracowanie i przestanie do WBIZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.			Do 31												
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.															Zadanie ciągłe.
4.	Opracowanie i przestanie do WBIZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych	Ustawa z dnia														

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykona wca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji/wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.								Do 31					
5.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.															→ Zadanie ciągłe.
XII. UWZGLĘDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO																
1.	Uwzględnianie w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu u przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych/ pracownik ds. zagospodarowa nia przestrzennego													→ Zadanie ciągłe.

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.

XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZDAŃ OBRONNYCH

1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zdań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.	30												
1.	Opracowanie list imiennych osób wyłączonej z urzędu oraz wniosków o wyłączenie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych /	30												
2.	Wystąpienie do Szefa WCR z wnioskami o wyłączenie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób wyłączonej z urzędu.			30												

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
3.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie wyłączenia, w tym powiadomienie o ustaniu przyczyn wyłączenia.							31						30		

XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI- nie dotyczy.

XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO

1.	Udział w szkoleniu obronnym w ramach kursów obronnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348.). Rozporządzenie	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													Zgodnie z planem MON
2.	Udział w grze decyzyjnej dla kierowniczej kadry organów samorządu terytorialnego nt. Kierowania realizacją zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny.		Burmistrz						X							Termin zostanie określony w planie przeprowadzenia gry.
3.	Udział w grze decyzyjnej dla pracowników ds. obronnych organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców															Termin zostanie określony w planie

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	nt. Doskonalenia procesu decyzyjnego – wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji kierownika organu w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa.	Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348.).	Pracownik ds. obronnych						X							przeprowadzenia gry.
4.	Sporządzenie i przesłanie do WBIZK ŚUW planu ćwiczeń na 2025 r.	U. z 2022 r. poz. 2348.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.												27	

XVI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH

1.	Opracowanie i przesłanie do WBizK ŚUW Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2025 .	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													31	
2.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.																Zgodnie z opracowanymi planami.

Opracował:

Podinspektor
Beata Walle
 Bartłomiej Czerniak