Załącznik do Zarządzenia Nr 0050.19.2024 r. Burmistrza Gminy Włoszczowa z dnia 23 luty 2024 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2024 roku

ZATWIERDZAM:

Burmistrz Gminy Włoszczowa

/-/ Grzegorz Dziubek

Dnia: 23.02.2024 r.
SO.5560.4.2024.BC

PLAN
ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2024 ROKU

OPRACOWAŁ:

Podinspektor do spraw obronności

/-/ Bartłomiej Czernik

WŁOSZCZOWA
2024 ROK

I. OCENA REALIZACJI ZADAŃ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH

Zasadniczym celem działania w zakresie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Gminie Włoszczowa w 2023 roku była weryfikacja rozwiązań zawartych w dokumentacji planowania obronnego, a następnie zgrywanie zespołów zadaniowych w realizacji zadań obronnych poprzez udział w ćwiczeniach obronnych na poziomie powiatu.

W 2022 roku zrealizowano następujące przedsięwzięcia w zakresie przygotowań obronnych:

1) Opracowano Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie. Przeprowadzono analizę pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych w 2023 roku, wynikającą z ankiety do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i przesłano ją terminowo do WBiZK ŚUW w Kielcach.
2) Przeprowadzono aktualizację posiadanej dotychczasowej dokumentacji planistyczno-organizacyjnej, w tym zabezpieczającej proces osiągania wyższych stanów gotowości obronnej oraz innych planów, programów i procedur zapewniających funkcjonowanie Urzędu Gminy w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny.
3) Pracownik do spraw obronności uczestniczył w Kursie Obronnym.
4) Przeprowadzono sprawdzenie dokumentacji dotyczącej akcji kurierskiej pod kątem jej aktualności
5) uczestniczono w procesie przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej, w ramach działania Powiatowej Komisji Lekarskiej we Włoszczowie, zgodnie z planem jej przeprowadzenia w województwie świętokrzyskim w 2023 r.
6) Dokonano sprawdzenia i aktualizacji zawartych dwustronnych porozumień pomiędzy Gminą a TOW MON.
7) Zaktualizowano posiadaną dokumentację punktu kontaktowego HNS ora bazy danych, obrazującą możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS.
8) W dniu 26 maja 2023 r. pracownik ds. obronności uczestniczył w odprawie poświęconej realizacji zadań obronnych w świetle zmieniających się uregulowań prawnych.
9) Sprawdzono pod kątem aktualności dokumentacji planistyczno-wykonawczej Stanowiska Kierowania Burmistrza.
10) Zaktualizowano dokumentację Stałego Dyżuru Burmistrza. uczestniczono w planowanych szkoleniach i treningach systemu stałych dyżurów.
11) Aktualizowano posiadaną dokumentację dotyczącą świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych.
12) Opracowano i przesłano Wojewodzie Świętokrzyskiemu zestawienie świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia

mobilizacji i czasie wojny.

13) Urząd Gminy Włoszczowa wziął udział w ćwiczeniach pod kryptonimem RENEGADE/SAREX-23 oraz LIBERO 2023.
14) W dniu 01.08.2023 r. zgodnie z zarządzeniem Wojewody Świętokrzyskiego przeprowadzono trening systemu alarmowania ludności cywilnej z wykorzystaniem akustycznego systemu alarmowania.
15) W dniu 16 listopada 2023 r. pracownik ds. obronności uczestniczył w spotkaniu dotyczącym aktualizacji POF Gm.
16) Przeprowadzono proces aktualizacji POF Gm w zakresie wskazanym na wcześniejszym spotkaniu.
17) Uzgodniono z dyrektorem WBiZK ŚUW w Kielcach „Plan kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w gminie" a następnie uzgodnionego planu przesłano do WBiZK ŚUW w Kielcach.
18) Planowana kontrola w Wydziale Organizacyjnym Urzędu Gminy została zrealizowana.

Wnioski z oceny realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych wynikające z przeprowadzonych kontroli problemowych w 2023 r.:

1) Przedmiotem kontroli w 2023 roku było sprawdzenie przygotowania organizacyjnego Wydziału Organizacyjnego Urzędu Gminy we Włoszczowie dotyczące zadań w zakresie włączeń z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek w tym prowadzenie dokumentacji z tego zakresu.
2) Działania w zakresie włączeń z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek są realizowane w sposób prawidłowy. Stan dokumentacji związanej z wykonywaniem powyższego zadnia jest właściwy i zapewnia odpowiedni poziom jego realizacji.

II. ZASADNICZE CELE I KIERUNKI PROWADZENIA POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W 2024 ROKU

Głównym celem przygotowań obronnych w 2024 roku będzie przeprowadzenie aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego i realizacja zaktualizowanych zadań operacyjnych podczas prowadzonych treningów.

Dla osiągnięcia głównego celu, realizację zadań w poszczególnych obszarach działalności obronnej, zgodnie z zakresem odpowiedzialności kompetencyjnej organu, należy ukierunkować na:

1. **W zakresie tworzenia warunków do realizacji zadań obronnych:**
   a) aktualizację koncepcji realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na szczeblu powiatu na lata 2023 – 2028;
   b) właściwe ujmowanie zadań obronnych w regulaminach organizacyjnych i kompetencyjnych zakresach obowiązków;
   c) wdrażanie aktów kierowania wewnętrznego w zakresie spraw obronnych, opracowanie stosownych harmonogramów i planów określających zasadnicze przedsięwzięcia w zakresie realizowanych zadań obronnych, w tym wskazanie kierunków działania i określenie zadań dla podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych;

d) dostosowanie podległych struktur organizacyjnych do funkcjonowania w warunkach współczesnych zagrożeń, przyjęcie właściwego modelu pracy zespołów wchodzących w skład stanowiska kierowania Starosty;

e) zapewnienie osobom, którym powierzono wykonywanie zadań obronnych właściwych warunków organizacyjnych do realizacji powierzonych zadań.

2. W zakresie planowania operacyjnego:

a) zakończenie do końca lutego 2024 r. aktualizacji dokumentacji planowania operacyjnego;

b) wdrożenie do działalności i zweryfikowanie rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym podczas realizowanych treningów i ćwiczeń obronnych.

3. W zakresie programowania obronnego:

a) dokonanie analizy i przeglądu pozamilitarnych przygotowań obronnych realizowanych przez gminę, wynikających z ankiety do NKPPO.

4. W zakresie przygotowania elementów systemu obronnego państwa, umożliwiającego mobilizacyjne rozwinięcie Sił Zbrojnych:

a) przygotowanie kwalifikacji wojskowej w 2024 roku, w oparciu o przepisy wynikające z ustaw i rozporządzeń oraz w oparciu o opracowany wojewódzki plan prowadzenia kwalifikacji wojskowej w 2024 r.;

b) prowadzenie systematycznego szkolenia obsady akcji kurierskiej, zapewniając gotowość wydzielonych sił i środków – w tym pozyskiwanych w ramach świadczeń – do realizacji zadania polegającego na alarmowym doręczeniu dokumentów powołania adresatom w razie zaistnienia takiej potrzeby;

c) systematyczną kontrolę dokumentacji w zakresie organizacji i prowadzenia akcji kurierskiej w urzędzie gminy;

d) prowadzenie treningów doręczania kart powołania w trybie akcji kurierskiej;

e) współpracę z Wojskowym Centrum Rekrutacji w Kielcach w celu realizacji zadań zabezpieczenia mobilizacyjnego rozwinięcia jednostek wojskowych w systemie akcji kurierskiej.

5. W zakresie realizacji zadań wynikających ze współpracy cywilno–wojskowej:

a) współpracę z przedstawicielami Sił Zbrojnych i TOW MON poprzez udział w szkoleniu i ćwiczeniach organizowanych przez Siły Zbrojne oraz realizację wspólnych przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – obronnym;

b) doskonalenie relacji współdziałania z 10. Świętokrzyską Brygadą Wojsk Obrony Terytorialnej;

c) aktualizację zawartych dwustronnych porozumień między Powiatem Włoszczowskim, a TOW MON oraz uaktualnienie posiadanej bazy danych o zawartych porozumieniach z Siłami Zbrojnymi i TOW MON.

6. W realizacji zadań wynikających z obowiązków państwa gospodarza (HNS) na rzecz wojsk sojuszniczych:

a) weryfikacja i zaktualizowanie aktów kierowania wewnętrznego dotyczących powołania, funkcjonowania, organizacji i zadań punktów kontaktowego HNS w gminie Włoszczowa z uwzględnieniem sposobu koordynacji przedsięwzięć związanych z przyjęciem sił sojuszniczych na administrowanym terenie i zadań w tym zakresie realizowanych przez podległe podmioty i jednostki organizacyjne;

b) utrzymywanie w aktualności posiadanej dokumentacji punktu kontaktowego HNS oraz bazy danych obrazującej możliwości organu w zakresie wykorzystania zasobów miejscowych na potrzeby Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych w systemie HNS, a w toku wykonywania zadań obronnych uwzględnianie postulatów dotyczących potrzeb Sił Zbrojnych RP oraz wojsk sojuszniczych;

c) utrzymanie punktów kontaktowych HNS oraz doskonalenia ich działania, a w toku prowadzonych ćwiczeń obronnych sprawdzenie ich praktycznego przygotowania do realizacji zadań w systemie HNS;

d) aktualizowanie na bieżąco posiadanej bazy danych w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS).

7. W zakresie przygotowania transportu i infrastruktury transportowej na potrzeby obronne – nie dotyczy.

8. W zakresie przygotowania do realizacji zadań w ramach systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym:

a) weryfikację i aktualizację dokumentacji planistyczno-wykonawczej związanej z zapewnieniem funkcjonowania organu na stanowisku kierowania w stałej siedzibie i zapasowym miejscu pracy – zgodnie właściwością;

b) sprawdzenie i weryfikację rozwiązań przyjętych w planowaniu operacyjnym w zakresie kierowania podległymi jednostkami organizacyjnymi w czasie pokoju, w sytuacjach zagrożeń kryzysowych i wojennych podczas doskonalących ćwiczeń obronnych i w innych formach szkolenia obronnego;

c) realizację przedsięwzięć rzeczowo-finansowych związanych z przygotowaniem i wyposażeniem zapasowego miejsca pracy dla organów wykonawczych samorządu terytorialnego;

d) modernizację posiadanych systemów łączności przewodowej i bezprzewodowej wykorzystywanej na potrzeby obronne oraz systemu alarmowania i ostrzegania, w tym łączności zapewniającej bezpieczeństwo funkcjonowania stanowiska kierowania;

e) zgrywanie podległych struktur organizacyjnych, w tym Zespołu Zarządzania Kryzysowego w zakresie skutecznego podejmowania działań wynikających z opracowanego planu operacyjnego funkcjonowania oraz przygotowanie ich do realizacji zadań obronnych w warunkach kryzysu i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa, a także do bezkolizyjnego przejścia na wojenny system funkcjonowania.

9. W zakresie przygotowania stałego dyżuru na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa:

a) zgrywanie obsad stałego dyżuru w zakresie samodzielnego zapoczątkowania procesu osiągania wyższych stanów gotowości obronnej, zgodnie z procedurami wynikającymi z opracowanej dokumentacji, z uwzględnieniem przewidywanych sytuacji planistycznych zawartych w planie operacyjnym funkcjonowania,

b) prowadzenie szkoleń z praktycznego działania obsad stałego dyżuru ze szczególnym uwzględnieniem procedury uruchamiania stałego dyżuru.

10. W zakresie planowania i realizacji zadań gospodarczo – obronnych:

10.1 W zakresie inwestycji obronnych i przygotowań obronnych przedsiębiorców:

a) przeprowadzenie okresowego przeglądu zawartych umów na realizację zadań obronnych z przedsiębiorcami – w razie potrzeby ich aktualizację;

b) nie dotyczy.

10.2. W zakresie przygotowania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa:

a) Wdrożenie planów i rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach

(Dz. U. z 2023 r. poz. 2482);

b) przygotowanie i wydanie zarządzenia Burmistrza Gminy Włoszczowa w sprawie opracowania planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa o którym, mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 27 października w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r. poz. 2482);

c) opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie gminnego planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa wynikającego z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r. poz. 2482);
d) opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych;
e) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem zadań obronnych na podmioty lecznicze zgodnie z Kodeksem postępowania administracyjnego.

11. W zakresie planowania i organizacji świadczeń na rzecz obrony:

a) zapewnienie wszechstronnego zabezpieczenia akcji kurierskiej pod względem realizacji wniosków o nałożenie świadczeń w tym zakresie oraz pełne zabezpieczenie potrzeb mobilizacyjnych Sił Zbrojnych, stosownie do zgłaszanych wniosków;
b) weryfikację i utrzymanie w ciągłej aktualności posiadanej dokumentacji dotyczącej świadczeń, w tym szczególnie realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i prowadzenie jej zgodnie z ustaleniami wynikającymi ze zmieniających się rozporządzeń Rady Ministrów;
c) prowadzenie postępowań administracyjnych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń zgodnie z kodeksem postepowania administracyjnego – zwłaszcza w odniesieniu do terminowości i właściwego uzasadnienia wydawanych decyzji w tych sprawach.

12. W zakresie uwzględniania potrzeb obronności w planowaniu zagospodarowania przestrzennego:

a) udział w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego stosownie do posiadanych kompetencji w tym zakresie.

13. W zakresie przygotowania rezerw osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych:

a) planowanie rezerw osobowych, w tym prowadzenie okresowych analiz w zakresie określenia potrzeb kadrowych dla zachowania ciągłości działania urzędu;
b) przestrzeganie określonych procedur w czasie prowadzenia postępowań związanych z wyłączeniem osób z obowiązku pełnienia służby wojskowej z urzędu i na wniosek;
c) merytoryczne uzasadnienie wniosków o wyłączenie przesyłanych do właściwych WCR;
d) doskonalenie współdziałania pomiędzy komórka kadrową i pracownikiem ds. obronnych w zakresie planowania rezerw oraz precyzyjne ujęcie zakresu tej współpracy w zakresach odpowiedzialności kompetencyjnej.

14. W zakresie realizacji procesu przygotowań jednostek przewidzianych do militaryzacji – nie dotyczy.

15. W zakresie planowania i realizacji szkolenia obronnego:

a) realizację szkolenia zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348);

b) udział w kursach obronnych organizowanych przez MON osób kierujących wykonywaniem zadań obronnych, a także osób wykonujących te zadania;

c) przestrzeganie zasady wynikającej z art. 5 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego, aby w kursie obronnym obowiązkowo uczestniczyły osoby, które po raz pierwszy obejmują stanowisko ds. obronnych.

d) udział w treningach wojewódzkiego systemu Stałych Dyżurów;

e) udział Burmistrza w grze decyzyjnej nt. Kierowanie realizacją zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;

f) udział pracownika ds. obronnych w grze decyzyjnej nt. Doskonalenie procesu decyzyjnego – wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji kierownika organu w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa;

g) prowadzenie ćwiczeń doskonalących, gier decyzyjnych i treningów – zgodnie z Zaleceniami wojewody do przygotowania i prowadzenia doskonalących ćwiczeń obronnych przesłanych za pismem znak: BiZK.III.657.16.2023 z dnia 15.06.2023 r. Zgodnie z harmonogramem przeprowadzenia ćwiczeń obronnych w latach 2023-2028.

16. W zakresie kontroli wykonywania zadań obronnych:

a) objęcie kontrolą problemową głównych zadań obronnych, w wytypowanej jednostce organizacyjnej, których realizacja jest istotna dla bezkolizyjnego funkcjonowania systemu obronnego powiatu, zgodnie z Planem kontroli problemowych wykonywania zadań obronnych w Gminie Włoszczowa na 2024 r.;

b) prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych stosownie do właściwości, w sposób określony w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz.U. z 2023 r. poz. 253) oraz zgodnie z Planem kontroli realizacji zadań obronnych w Gminie Włoszczowa;

c) dokonywanie analiz i ocen istniejącego stanu realizacji zadań obronnych, w tym wypracowywanie wniosków do kierunków działalności na następny rok;

d) systematyczne rozliczanie osób odpowiedzialnych za realizację zadań obronnych.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZADAŃ:

Burmistrz Gminu Włoszczowa – na podstawie Zarządzenia nr 7/2024 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 23 stycznia 2024 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 r.**:**

1) wyda akt kierowania wewnętrznego do działalności w zakresie realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych w 2024 roku;
2) opracuje własny plan i harmonogram realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych, który uzgodni z Oddziałem Spraw Obronnych WBiZK ŚUW w terminie do **12 lutego 2024 roku**. Egzemplarz uzgodnionego planu prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do **29 lutego 2024 roku**;
3) jako organizator ćwiczeń doskonalących opracuje i prześle w terminie do końca listopada 2024 r. wykaz planowanych ćwiczeń własnych na 2025 r. w którym określi: cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników, główne przedsięwzięcia ćwiczenia oraz informację o planowanym zakresie udziału w ćwiczeniu innych uczestników oraz wnioski i rekomendacje z ćwiczeń przeprowadzonych w poprzednim okresie planistycznym wraz z informacją o sposobie wdrażania tych wniosków i rekomendacji;
4) opracuje plan kontroli problemowej w zakresie spraw obronnych w Gminie Włoszczowa oraz w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2025 rok. Opracowany planu prześle za pomocą platformy e-PUAP do Oddziału Spraw Obronnych w terminie do 31 grudnia 2024 roku;
5) w terminie do 10 grudnia 2024 roku złoży sprawozdanie z realizacji zadań wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych do Wojewody Świętokrzyskiego, za pośrednictwem Dyrektora WBiZK ŚUW.

IV. HARMONOGRAM ZASADNICZYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ W ZAKRESIE POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH W GMINIE WŁOSZCZOWA W 2024 ROKU

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
I. TWORZENIE WARUNKÓW DO REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH:																
1.	Wydanie aktu kierowania wewnętrznego regulującego problematykę prowadzenia pozamilitarnych przygotowań obronnych.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie świętokrzyskim w 2024 r.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.	26												
2.	Opracowanie planu realizacji zasadniczych przedsięwzięć wykonywanych w ramach pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2024 r. i jego uzgodnienie.				12											
3.	Przesłanie uzgodnionych planów zasadniczych przedsięwzięć do WBiZK ŚUW.				29											
4.	Aktualizacja Koncepcji prowadzenia przygotowań obronnych na lata 2024-2028.			→	→	→										

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
5.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW Ankiety Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych Województwa za 2023 r.	Pismo ŚUW nr BiZK.III.6511.163.2023 z dnia 5 grudnia 2023 r.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.		8											
6.	Weryfikacja i ujęcie w regulaminie organizacyjnym oraz w zakresach kompetencyjnych zapisów wynikających z ustawy o obronie Ojczyzny, aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i ustaw szczególnych.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.).				30										
7.	Wdrażanie nowych aktów prawnych w zakresie obronności.			Po ukazaniu się w Dzienniku Ustaw												

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
II. REALIZACJA PLANOWANIA OPERACYJNEGO																
1.	Aktualizacja i weryfikacja procedur planu operacyjnego określonych w kartach realizacji zadań operacyjnych zapewniających funkcjonowanie organu w czasie kryzysu, podwyższania gotowości obronnej państwa i w czasie wojny w oparciu o wnioski z doskonalących ćwiczeń obronnych.	Wypis z POF województwa.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.	→	→											
III. REALIZACJA PROGRAMOWANIA OBRONNEGO- nie dotyczy																
IV. PRZYGOTOWANIE SYSTEMU OBRONNEGO PAŃSTWA UMOŻLIWIAJĄCEGO MOBILIZACYJNE ROZWINIECIE SIŁ ZBROJNYCH																
1.	Opracowanie nowych planów Akcji Kurierskiej.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													Po wejściu w życie nowego rozporządzenia regulującego przedmiotową kwestię.

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
2.	Przeprowadzenie treningów akcji kurierskiej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w gminie.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													Zgodnie z planem gminnych ćwiczeń obronnych.
3.	Doskonalenie i zacieśnianie współpracy z właściwymi Terenowymi Organami Wykonawczymi MON w zakresie akcji kurierskiej.															Proces ciągły.
4.	Szkolenie kierownictwa i obsady personalnej akcji kurierskiej na szczeblu gminnym.															W ramach treningów akcji kurierskiej
V. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH ZE WSPÓŁPRACY CYWILNO-WOJSKOWEJ																
1.	Aktualizacja posiadanych dwustronnych porozumień między Siłami Zbrojnymi, TOW MON a Gminą Włoszczowa w zakresie realizacji zadań.	Współpraca cywilno-wojskowa: DD-3.19(A)MON/CDiSzSZ,2020	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													
2.	Przekazanie do WBiZK ŚUW danych oraz kopii zawartych porozumień z SZ i TOW MON.	Współpraca cywilno-wojskowa: DD-3.19(A)MON/CDiSzSZ,2020	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.				30									

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
VI. REALIZACJA ZADAŃ WYNIKAJĄCYCH Z OBOWIĄZKÓW PAŃSTWA – GOSPODARZA (HNS) NA RZECZ WOJSK SOJUSZNICZYCH																
1.	Aktualizacja dokumentacji PK HNS	Zarządzenie nr 27/2015 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 26 marca 2015 r. w sprawie przygotowania organów administracji publicznej województwa świętokrzyskiego w zakresie wsparcia państwa gospodarza (HNS)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.				Do 30									
2.	Aktualizacja posiadanej bazy danych na potrzeby HNS				Do 28											
3.	Przesłanie przez Urząd Gminy zaktualizowanej bazy danych HNS do Starostwa Powiatowego.					Do 10										
VII. PRZYGOTOWANIE TRANSPORTU I INFRASTRUKTURY TRANSPORTOWEJ NA POTRZEBY OBRONNE – nie dotyczy																
VIII. PRZYGOTOWANIE DO REALIZACJI ZADAŃ W RAMACH SYSTEMU KIEROWANIA BEZPIECZEŃSTWEM NARODOWYM																
1.	Aktualizacja posiadanej dokumentacji Stanowiska Kierowania Burmistrza Gminy Włoszczowa.	Zarządzenie Wojewody Świętokrzyskiego Nr 32/2015 z dnia 15 kwietnia 2015 r. w sprawie stanowisk							30							
2.	Realizacja przedsięwzięć rzeczowo-finansowych				→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	związanych z przygotowaniem i wyposażeniem GSK Burmistrza.	kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie świętokrzyskim.	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.													Proces ciągły
3.	Uzgodnienie lokalizacji GSK Burmistrz w zapasowym miejscu pracy.															Proces ciągły
4.	Rozbudowa i modernizacja systemu łączności na potrzeby Stanowiska Kierowania Burmistrza.															Proces ciągły
IX. PRZYGOTOWANIE STAŁEGO DYŻURU NA POTRZEBY PODWYŻSZANIA GOTOWOŚCI OBRONNEJ																
1.	Aktualizacja dokumentacji Stałego Dyżuru w Urzędzie Gminy oraz podległych mu jednostkach organizacyjnych.	Zarządzenie Nr 30/2021 Wojewody Świętokrzyskiego z dnia 10 marca 2021 r. w sprawie organizacji stałych dyżurów na potrzeby podwyższania	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.		28											
2.	Udział w wojewódzkim treningu systemu stałych dyżurów.					X								X		Termin zostanie określony w planie przeprowadzenia treningu.

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
3.	Sprawdzenie stanu przygotowania i gotowości stałego dyżuru do realizacji zadań zapewniających ciągłość przekazywania zadań i informacji na potrzeby organu.	gotowości obronnej państwa.		→												W ramach ćwiczeń obronnych i treningów SD oraz kontroli problemowych.
X. PLANOWANIE I REALIZACJA ZADAŃ GOSPODARCZO-OBRONNYCH W ZAKRESIE PRZYGOTOWANIA PODMIOTÓW LECZNICZYCH NA POTRZEBY OBRONNE PAŃSTWA.																
1.	Opracowanie i wydanie zarządzenia Burmistrza w sprawie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu						Do 31								

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
2.	Opracowanie, uzgodnienie i zatwierdzenie planu organizacji i funkcjonowania zastępczych miejsc szpitalnych na potrzeby obronne państwa.	przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2023 r.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.								Do 31					
3.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zadań związanych z organizacją i funkcjonowaniem zastępczych miejsc szpitalnych.										Do 31					
4.	Analiza – przy współpracy z właściwym WCR –przydziałów mobilizacyjnego personelu medycznego.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.												Do 31	
5.	Wystąpienie z wnioskiem o wyłączenia osób przewidzianych do wykonywania zadań świadczeń szpitalnych i świadczeń zdrowotnych z obowiązku pełnienia służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.														Do 31	

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
		sprawach (Dz. U. z 2023 r.)														
XI. PLANOWANIE I ORGANIZOWANIE ŚWIADCZEŃ NA RZECZ OBRONY.																
1.	Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych oraz rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.	Do 31												
2.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW informacji/zestawienia świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do wykonania w następnym roku kalendarzowym.			Do 31												
3.	Aktualizacja planów świadczeń osobistych i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.			→												Zadanie ciągłe.
4.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW zestawienia świadczeń osobistych	Ustawa z dnia														

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	i rzeczowych na rzecz obrony planowanych do realizacji/wykonania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.								Do 31					
5.	Weryfikacja i utrzymanie w ciągłej aktualizacji dokumentacji świadczeń na rzecz obrony, w szczególności realizowanych na potrzeby Sił Zbrojnych i AK.			→												Zadanie ciągłe.
XII. UWZGLEDNIANIE POTRZEB OBRONNOŚCI W PLANOWANIU ZAGOSPODAROWANIA PRZESTREZNNEGO																
1.	Uwzględnianie w procedurach projektowania, planowania i uzgadniania planów zagospodarowania przestrzennego	Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych./ pracownik ds. zagospodarowania przestrzennego	→												Zadanie ciągłe.

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
XIII. PRZYGOTOWANIE REZERW OSOBOWYCH NA POTRZEBY WYKONYWANIA ZDAŃ OBRONNYCH																
1.	Analiza i określenie potrzeb osobowych pod kątem realizacji zdań w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.	30												
1.	Opracowanie list imiennych osób wyłączonych z urzędu oraz wniosków o wyłączenie osób na wniosek, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urzędu.	Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2305 z późn. zm.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych./ pracownik ds. kadr	30												
2.	Wystąpienie do Szefa WCR z wnioskami o wyłączenie osób na wniosek oraz złożenie list imiennych osób wyłączonych z urzędu.			30												

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
3.	Okresowa weryfikacja i aktualizacja posiadanej dokumentacji w zakresie wyłączenia, w tym powiadomienie o ustaniu przyczyn wyłączenia.							31						30		
XIV. REALIZACJA PROCESU PRZYGOTOWAŃ JEDNOSTEK PRZEWIDZIANYCH DO MILITARYZACJI- nie dotyczy.																
XV. PLANOWANIE I REALIZACJA SZKOLENIA OBRONNEGO																
1.	Udział w szkoleniu obronnym w ramach kursów obronnych.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348.).	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.	→												Zgodnie z planem MON
2.	Udział w grze decyzyjnej dla kierowniczej kadry organów samorządu terytorialnego nt. Kierowania realizacją zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny.		Burmistrz						X							Termin zostanie określony w planie przeprowadzenia gry.
3.	Udział w grze decyzyjnej dla pracowników ds. obronnych organów samorządu terytorialnego i przedsiębiorców	Rozporządzenie														Termin zostanie określony w planie

Lp.	Zadanie/ temat	Podstawa działania	Wykonawca/ współwykonawca	Termin realizacji												Adnotacja o wykonaniu UWAGI
				I kwartał			II kwartał			III kwartał			IV kwartał			
				I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.
	nt. Doskonalenia procesu decyzyjnego – wypracowanie wniosków i propozycji do decyzji kierownika organu w warunkach podwyższania gotowości obronnej państwa.	Rady Ministrów z dnia 31 października 2022 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2348.).	Pracownik ds. obronnych						X							przeprowadzenia gry.
4.	Sporządzenie i przesłanie do WBiZK ŚUW planu ćwiczeń na 2025 r.		Burmistrz / pracownik ds. obronnych.											27		
XVI. KONTROLA REALIZACJI ZADAŃ OBRONNYCH																
1.	Opracowanie i przesłanie do WBiZK ŚUW Planów kontroli wykonywania zadań obronnych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych na 2025 .	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 19 stycznia 2023 r. w sprawie kontroli realizacji zadań obronnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 253.)	Burmistrz / pracownik ds. obronnych.												31	
2.	Prowadzenie kontroli problemowych w podległych i nadzorowanych jednostkach organizacyjnych.			→	→	→	→	→	→	→	→	→	→	→		Zgodnie z opracowanymi planami.

Opracował:

Podinspektor do spraw obronności

/-/ Bartłomiej Czernik